

1° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 – AREA AMMINISTRATIVA.

INSEDIAMENTO ED ESAME DOMANDE

L'anno **duemiladiciotto** addì **cinque** del mese di **aprile** alle **ore 9.00** nella Sede Municipale di Piazza Garibaldi n. 10 si è insediata la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area Amministrativa, nominata con determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 226 del 05.04.2018, composta dai signori:

Raffaella Delledonne	Responsabile P.O. Area Amministrativa Comune di Iseo	Presidente
Marina Marinato	Segretario Generale Comune di Iseo	Componente Esperto
Davide Boglioni	Dirigente Area Finanziaria Comune di Lonato	Componente Esperto
Giovanni Peroni	Responsabile P.O. Area Polizia Locale Comune di Iseo	Segretario verbalizzante

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione e la presenza di tutti i suoi membri, prende conoscenza delle disposizioni contemplate dal Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune e degli articoli concernenti la composizione ed il funzionamento della Commissione Giudicatrice del concorso, i requisiti prescritti per esservi ammesso e le altre norme relative alla nomina.

Prende quindi visione della determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 105 del 19.02.2018 di approvazione del bando di concorso, rilevando che esso porta la data del 02.03.2018 e che il termine di scadenza è fissato per il giorno 03.04.2018 (30° giorno dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.).

Rileva inoltre dal fascicolo degli atti che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità mediante:

1. Comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
2. Comunicazione alla Regione Lombardia – Assessorato Formazione, Istruzione e Lavoro;
3. Comunicazione alla Provincia di Brescia – Assessorato Lavoro;
4. Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
5. Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e negli altri luoghi pubblici destinati alle affissioni, ininterrottamente, per tutto il tempo in cui il concorso è stato aperto;
6. Invio a tutti i Comuni della Provincia di Brescia per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori;
7. Pubblicazione sul sito internet www.comune.iseo.brescia.it.

Stabilisce quindi, come previsto dal bando, al fine di giudicare l'ammissibilità degli aspiranti al concorso, di ritenere accertata la data di presentazione delle singole domande dal timbro data apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune e dall'Ufficio Postale accettante, purché spedite entro il giorno 03.04.2018 e pervenute al protocollo comunale nei due giorni successivi.

La Commissione stabilisce inoltre quanto segue:

Per lo svolgimento della prima prova scritta saranno proposti tre gruppi di domande e per la seconda prova scritta tre tracce, il cui testo sarà predisposto collegialmente immediatamente prima dell'inizio delle stesse.

Saranno osservate le seguenti modalità di procedura:

1. ogni gruppo di domande / tracce verrà chiuso in separate buste sigillate e siglate sui lembi di chiusura. Le tre buste verranno affidate al Presidente e le domande saranno estratte a sorte da un candidato in presenza di tutti gli altri candidati;
2. le prove scritte saranno svolte dal candidato entro il termine stabilito dalla Commissione, che decorre dalla dettatura delle domande;
3. durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare, in qualunque modo, fra loro o con persone estranee, né di consultare pubblicazioni di qualunque natura;
4. almeno due commissari a turno o un commissario ed il Segretario della Commissione dovranno restare, ininterrottamente e per tutta la durata delle prove, nella sala degli esami;
5. gli elaborati dovranno essere redatti, a pena di nullità, su carta portante il bollo del Comune e la firma di almeno un membro della Commissione. Ultimato lo svolgimento delle prove scritte, il candidato, senza apporvi sottoscrizioni nè altro contrassegno, che ne comporterebbe l'esclusione, inserisce il foglio o i fogli nella busta più grande. Quindi scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Questa è inserita nella busta grande che il candidato chiude e consegna al Presidente o a chi ne fa le veci;
6. le buste vengono raccolte in uno o più plichi che sono firmati come sopra descritto, dai membri della Commissione e dal segretario, il quale custodisce tutti i plichi;
7. i plichi sono aperti esclusivamente alla presenza della Commissione esaminatrice, all'inizio della procedura relativa alla valutazione della prova e previa verifica dell'integrità dei medesimi;
8. al momento di procedere alla lettura e valutazione delle prove il Presidente appone su ciascuna busta, man mano che si procede all'apertura delle stesse, un numero progressivo, che viene ripetuto sugli elaborati e sulle buste piccole ivi accluse. Tale numero è riportato su apposito elenco, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati;
9. al termine della lettura di tutti gli elaborati e dell'attribuzione dei relativi punteggi, si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero segnato sulle buste piccole sarà riportato sui foglietti inseriti nelle stesse;
10. va annullata la prova dei concorrenti che non abbiano conservato l'anonimato;

11. la correzione dei lavori sarà fatta in seduta collegiale di tutta la Commissione che assegnerà a ciascun lavoro il punteggio di merito. Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore del lavoro, tanto nella minuta che nella bella copia o nelle buste, comporta l'annullamento dell'esame dell'autore stesso. Il riconoscimento dei nomi dei candidati sarà fatto dopo che tutti gli elaborati saranno esaminati e giudicati come in precedenza specificato;
12. saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova il punteggio di almeno 21/30;
13. per l'esame orale, i commissari si atterranno scrupolosamente al programma stabilito dal bando di concorso. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto il punteggio di almeno 21/30. Durante la prova orale verranno accertati la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo del PC.

Successivamente, la Commissione accerta che sono state regolarmente presentate al protocollo comunale n. 69 domande:

	Protocollo	Data	Candidato
1	8231	03/04/2018	ARDIGO' LAURA
2	6531	16/03/2018	BELLOMETTI FRANCESCA
3	7872	28/03/2018	BIANCHI SILVIA
4	5669	07/03/2018	BOLOGNESE MARCO
5	7342	23/03/2018	BONACORSI GIAMPAOLO
6	7979	29/03/2018	BONOMELLI ELENA
7	7052	21/03/2018	BONOMI GIULIA
8	7746	27/03/2018	BORDINI NICOLA
9	7119	21/03/2018	BREGOLI DANIELA
10	6056	12/03/2018	CALEGARI ANDREA
11	8227	03/04/2018	CANINI ILARIA
12	6338	14/03/2018	CARRARA LAURA
13	8111	30/03/2018	CICALA KARINA BEATRIZ
14	6448	15/03/2018	CIVIDINI GIOVANNI
15	7977	29/03/2018	CODENOTTI ALESSANDRA
16	6419	15/03/2018	CONTESSI ELENA
17	8151	30/03/2018	CORTESE ANTONELLA
18	8078	30/03/2018	COTIMBO MASSIMO
19	7700	26/03/2018	DELLA NOCE ERIKA
20	6403	15/03/2018	DI MATTEO ANGELA
21	5638	06/03/2018	DOGNINI MARIA STEFANIA
22	8052	29/03/2018	DOLCE GIUSEPPINA
23	7804	27/03/2018	D'ONORIO DE MEO LORENA
24	7578	26/03/2018	FERRARI VALERIA
25	7842	28/03/2018	FIORDALISO FRANCESCA
26	6719	19/03/2018	FRATUS VALENTINA
27	7593	26/03/2018	GALBIATI PAOLO
28	6326	14/03/2018	GHIDINI DIEGO

29	7053	21/03/2018	GHIDONI MAGDA
30	6065	12/03/2018	GHIRARDELLI ANDREA
31	6418	15/03/2018	GNECCHI LAURA
32	5463	05/03/2018	GRIECO ANNA
33	6892	20/03/2018	LORENZI ALESSIA
34	7880	28/03/2018	LUSSANA DANIELA
35	6803	20/03/2018	MANCINI ALESSANDRO
36	6227	13/03/2018	MANIERI MICHELA
37	8383	04/04/2018	MARCHINA ILARIA
38	7868	28/03/2018	MARZOLI SARA
39	6197	13/03/2018	MAZZUCHELLI LAURA
40	8230	03/04/2018	NAVARINI FRANCESCA
41	8228	03/04/2018	ORECCHIA PIETRO
42	8229	03/04/2018	ORIZIO ELENA
43	7316	23/03/2018	PANIZZA MARCO
44	6690	19/03/2018	PIACENTINI MASSIMO
45	8081	30/03/2018	POLI ENRICA
46	6428	15/03/2018	POLINI SILVIA ALESSANDRA
47	8277	03/04/2018	POLONI EDY
48	7570	26/03/2018	RECUPERO GERMANA
49	7738	27/03/2018	RESCIGNO DOMENICO
50	6898	20/03/2018	RIZZO PATRIZIA
51	7344	23/03/2018	RODI PAOLA
52	6658	17/03/2018	RODOFILE SARA
53	7565	26/03/2018	ROMEO MARLENE
54	6676	17/03/2018	ROMPON EMANUELE
55	7213	22/03/2018	SALVETTI SODANO GIORGIO
56	5782	08/03/2018	SANDRINI LUIGI
57	7745	27/03/2018	SANTORO STEFANIA
58	7027	20/03/2018	SCARDINO DIEGO
59	7810	27/03/2018	SERIO VALENTINA
60	8232	03/04/2018	SIGNORELLI MATTIA
61	8077	30/03/2018	SPAMPATI SIMONA
62	8079	30/03/2018	SQUARZONI BALESTRA LUCA
63	8260	03/04/2018	TRENTINI NICOLA
64	6052	10/03/2018	TRIPODI PAOLO
65	7871	28/03/2018	TURCO MIRIAM
66	8281	03/04/2018	VESCOVI CRISTIAN FABIO
67	8226	03/04/2018	ZAMBELLI FEDERICA
68	7416	23/03/2018	ZANINI VALENTINA
69	7220	22/03/2018	ZANUTTO PAOLA

La Commissione procede quindi all'esame delle domande prodotte dai concorrenti escludendo i seguenti candidati per mancanza del titolo di studio richiesto dal bando:

1. BIANCHI SILVIA
2. BREGOLI DANIELA

3. CICALA KARINA BEATRIZ
4. LUSSANA DANIELA
5. MANCINI ALESSANDRO
6. MANIERI MICHELA
7. SALVETTI SODANO GIORGIO
8. TURCO MIRIAM

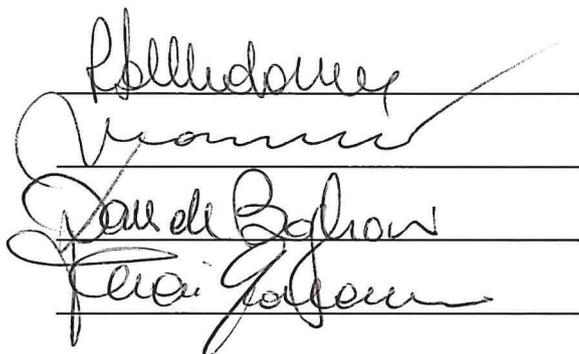
I candidati vengono avvertiti immediatamente dell'esclusione mediante lettera raccomandata A.R. o PEC; si provvedere alla pubblicazione sul sito internet www.comune.iseo.bs.it sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'elenco dei candidati ammessi ed alla conferma del calendario delle prove.

La Commissione stabilisce inoltre di non procedere alla prova preselettiva ipotizzata per il giorno 11.04.2018.

La Commissione dà atto che nessuno dei suoi componenti si trova in condizione di incompatibilità con alcuno dei candidati ammessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. The signatures are written in black ink and are somewhat cursive. The first signature is the most legible, appearing to be 'Roberto...'. The second signature is less legible, possibly 'Mariano...'. The third signature is 'Giovanni...'. The fourth signature is 'Ferdinando...'. The lines are evenly spaced and extend across the width of the signatures.

2° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 – AREA AMMINISTRATIVA.

1^ PROVA SCRITTA

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciotto** del mese di **aprile** alle **ore 8.30** nella Sala Civica del Castello Oldofredi – Via Mirolte si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area Amministrativa, nominata con determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 226 del 05.04.2018, composta dai signori:

Raffaella Delledonne	Responsabile P.O. Area Amministrativa Comune di Iseo	Presidente
Marina Marinato	Segretario Generale Comune di Iseo	Componente Esperto
Davide Boglioni	Dirigente Area Finanziaria Comune di Lonato	Componente Esperto
Giovanni Peroni	Responsabile P.O. Area Polizia Locale Comune di Iseo	Segretario verbalizzante

La Commissione, constatata la presenza di tutti i suoi componenti e la regolare convocazione dei candidati, discute e vaglia le proposte dei singoli commissari ed approva come da allegato i tre gruppi di domande, uno dei quali, sorteggiato da uno dei concorrenti, dovrà formare oggetto d'esame della prima prova scritta.

A partire dalle ore 9.00 vengono ammessi nell'aula i candidati che si sono presentati a sostenere la prova in esame per l'accreditamento.

Fatto per controprova l'appello nominale mediante esibizione di documento comprovante la loro identità risultano presenti:

1. BELLOMETTI FRANCESCA
2. BONOMI GIULIA
3. BORDINI NICOLA
4. CANINI ILARIA
5. CIVIDINI GIOVANNI
6. CONTESSI ELENA
7. DI MATTEO ANGELA
8. DOGNINI MARIA STEFANIA
9. DOLCE GIUSEPPINA
10. FERRARI VALERIA
11. FRATUS VALENTINA
12. GHIDINI DIEGO
13. GNECCHI LAURA
14. LORENZI ALESSIA
15. MARCHINA ILARIA
16. MAZZUCHELLI LAURA
17. ORIZIO ELENA
18. PANIZZA MARCO
19. PIACENTINI MASSIMO

20. POLI ENRICA
21. POLINI SILVIA ALESSANDRA
22. RECUPERO GERMANA
23. ROMPON EMANUELE
24. SANDRINI LUIGI
25. SANTORO STEFANIA
26. SERIO VALENTINA
27. SPAMPATI SIMONA
28. SQUARZONI BALESTRA LUCA
29. TRIPODI PAOLO
30. VESCOVI CRISTIAN FABIO
31. ZAMBELLI FEDERICA
32. ZANUTTO PAOLA

Assegnato a ognuno di essi il posto per lo svolgimento dell'elaborato, vengono comunicate le norme per la procedura dell'esame come in precedenza fissate dalla Commissione.

Vengono consegnati a ciascuno dei concorrenti n. 2 fogli di protocollo muniti del bollo del Comune e siglati dal Presidente della Commissione, nonché un foglietto sul quale i candidati dovranno scrivere le proprie generalità ed inoltre una busta piccola nella quale dovrà essere contenuto il foglietto, ed una busta grande nella quale dovranno essere contenuti la busta piccola e l'elaborato presentato dai concorrenti.

Tale operazione ha termine alle ore 9.25.

I candidati vengono avvertiti che la seconda prova scritta avrà inizio alle ore 13.00.

Alle ore 9.30, come previsto dal bando di concorso, si provvede all'estrazione della traccia che sarà oggetto d'esame.

I testi sono numerati e racchiusi ciascuno in una busta sigillata.

Quindi il candidato concordemente scelto da tutti i concorrenti, Sig.ra Germana Recupero, estrae a sorte la busta contenente il gruppo di domande "Traccia A" che forma oggetto d'esame e che viene sottoscritta dal candidato stesso. Le tre tracce sono allegate al presente verbale.

Viene consegnata copia delle domande oggetto d'esame e successivamente viene data lettura delle domande non estratte.

I candidati vengono avvertiti che dovranno presentare il compito svolto non più tardi delle ore 11.50.

Viene anche ricordato loro che durante la prova non è permesso ai concorrenti parlare o scambiare comunicazioni scritte fra loro o con estranei, salvo che con i membri della Commissione. Non è altresì consentito portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi specie e neppure carta da scrivere.

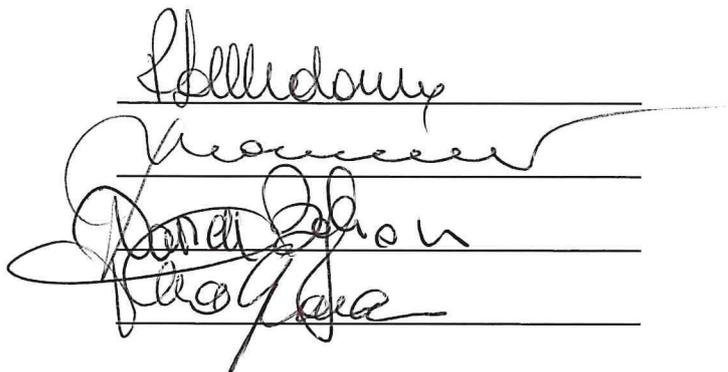
Il concorrente che contravvenga a queste disposizioni sarà escluso dall'esame.

Lo svolgimento dell'elaborato e la relativa minuta dovranno essere effettuati senza apporvi firma o altro contrassegno che possano servire ad identificare l'autore del lavoro, a pena di esclusione dalla prova dello stesso.

Alle ore 11.45 viene consegnato l'ultimo elaborato: il tutto viene consegnato al Segretario per la custodia.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized. The first signature is the most legible, appearing to be 'Pellegrini'. The second signature is more cursive and less legible. The third signature is also cursive and appears to be 'Pellegrini'. The fourth signature is the most stylized and least legible.

3° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 – AREA AMMINISTRATIVA.

2^ PROVA SCRITTA

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciotto** del mese di **aprile** alle **ore 12.45** nella Sala Civica del Castello Oldofredi – Via Mirolte si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area Amministrativa, nominata con determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 226 del 05.04.2018, composta dai signori:

Raffaella Delledonne	Responsabile P.O. Area Amministrativa Comune di Iseo	Presidente
Marina Marinato	Segretario Generale Comune di Iseo	Componente Esperto
Davide Boglioni	Dirigente Area Finanziaria Comune di Lonato	Componente Esperto
Giovanni Peroni	Responsabile P.O. Area Polizia Locale Comune di Iseo	Segretario verbalizzante

La Commissione, constatata la presenza di tutti i suoi componenti, discute e vaglia le proposte dei singoli commissari ed approva come da allegato le tre tracce, una della quali, sorteggiata da uno dei concorrenti, dovrà formare oggetto d'esame della seconda prova scritta.

Fatto, per controprova l'appello nominale, mediante esibizione di documento comprovante la loro identità, risultano presenti:

1. BELLOMETTI FRANCESCA
2. BONOMI GIULIA
3. CANINI ILARIA
4. CIVIDINI GIOVANNI
5. DI MATTEO ANGELA
6. DOGNINI MARIA STEFANIA
7. DOLCE GIUSEPPINA
8. FERRARI VALERIA
9. GHIDINI DIEGO
10. GNECCHI LAURA
11. LORENZI ALESSIA
12. MARCHINA ILARIA
13. MAZZUCHELLI LAURA
14. PANIZZA MARCO
15. PIACENTINI MASSIMO
16. POLI ENRICA
17. POLINI SILVIA ALESSANDRA
18. RECUPERO GERMANA
19. ROMPON EMANUELE
20. SANDRINI LUIGI
21. SANTORO STEFANIA
22. SERIO VALENTINA

23.SQUARZONI BALESTRA LUCA
24.VESCOVI CRISTIAN FABIO
25.ZAMBELLI FEDERICA
26.ZANUTTO PAOLA

Assegnato a ognuno di essi il posto per lo svolgimento dell'elaborato, vengono comunicate le norme per la procedura dell'esame come in precedenza fissate dalla Commissione.

Vengono consegnati a ciascuno dei concorrenti n. 2 fogli di protocollo muniti del bollo del Comune e siglati dal Presidente della Commissione, nonchè un foglietto sul quale i candidati dovranno scrivere le proprie generalità ed inoltre una busta piccola nella quale dovrà essere contenuto il foglietto, ed una busta grande nella quale dovranno essere contenuti la busta piccola e l'elaborato presentato dai concorrenti.

Tale operazione ha termine alle ore 13.10.

I testi sono numerati e racchiusi ciascuno in una busta sigillata.

Quindi il candidato concordemente scelto da tutti i concorrenti, Sig. Panizza Marco, estrae a sorte la busta contenente la "Traccia B" che forma oggetto d'esame e che viene sottoscritta dal candidato stesso. Le tre tracce sono allegate al presente verbale.

Viene dettato il testo della traccia estratta e successivamente viene data lettura delle tracce non estratte.

I candidati vengono avvertiti che dovranno presentare il compito svolto non più tardi delle ore 14.30.

Viene anche ricordato loro che durante la prova non è permesso ai concorrenti parlare o scambiare comunicazioni scritte fra loro o con estranei, salvo che con i membri della Commissione. Non è altresì consentito portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi specie e neppure carta da scrivere.

Il concorrente che contravvenga a queste disposizioni sarà escluso dall'esame.

Lo svolgimento dell'elaborato e la relativa minuta dovranno essere effettuati senza apporvi firma o altro contrassegno che possano servire ad identificare l'autore del lavoro a pena di esclusione dalla prova dello stesso.

Alle ore 14.30 viene consegnato l'ultimo elaborato: il tutto viene consegnato al Segretario per la custodia.

Al termine della consegna di tutti gli elaborati, la cadindata Sig.ra Ilaria Canini provvede a rimescolare le buste complete contenenti entrambe le prove scritte al fine di garantire che non si possa risalire al candidato attraverso il numero attribuito per riunire le buste ed all'ora di consegna delle prove.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Balladonna

Verano

Paolo Bona

Luca Galle

4° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 – AREA AMMINISTRATIVA.

CORREZIONE PROVE SCRITTE

L'anno duemiladiciotto addì diciotto del mese di **aprile** alle **ore 15.00** nella Sede Municipale di Piazza Garbaldi n. 10, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area Amministrativa, nominata con determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 226 del 05.04.2018, composta dai signori:

Raffaella Delledonne	Responsabile P.O. Area Amministrativa Comune di Iseo	Presidente
Marina Marinato	Segretario Generale Comune di Iseo	Componente Esperto
Davide Boglioni	Dirigente Area Finanziaria Comune di Lonato	Componente Esperto
Giovanni Peroni	Responsabile P.O. Area Polizia Locale Comune di Iseo	Segretario verbalizzante

Il Segretario consegna al Presidente il piego contenente gli elaborati delle prove scritte e la Commissione ne constata l'integrità.

La Commissione stabilisce preliminarmente i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi:

- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espositiva;
- capacità di collegamento della materia con i processi organizzativi / amministrativi.

La Commissione procede all'esame delle prove scritte, apponendo i numeri da 1 a 26 sulle buste grandi, nonché sulle buste piccole, chiuse, nonché sugli elaborati.

Si dà quindi lettura degli elaborati che vengono attentamente esaminati e valutati singolarmente con votazione collegiale ed unanime.

La seduta viene sospesa alle ore 19.00.

La Commissione si aggiorna al 19.04.2018 alle ore 08.30 per continuare i lavori di correzione degli elaborati. Tutti i plichi vengono consegnati al Segretario per la custodia.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE



James
Paul Scho
Paul Scho

5° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 – AREA AMMINISTRATIVA.

CORREZIONE PROVE SCRITTE

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciannove** del mese di **aprile** alle **ore 8.30** nella Sede Municipale di Piazza Garibaldi n. 10, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area Amministrativa, nominata con determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 226 del 05.04.2018, composta dai signori:

Raffaella Delledonne	Responsabile P.O. Area Amministrativa Comune di Iseo	Presidente
Marina Marinato	Segretario Generale Comune di Iseo	Componente Esperto
Davide Boglioni	Dirigente Area Finanziaria Comune di Lonato	Componente Esperto
Giovanni Peroni	Responsabile P.O. Area Polizia Locale Comune di Iseo	Segretario verbalizzante

Il Segretario consegna al Presidente il piego contenente gli elaborati delle prove scritte e la Commissione ne constata l'integrità.

Si dà quindi lettura degli elaborati che vengono attentamente esaminati e valutati singolarmente con votazione collegiale ed unanime.

Tale operazione termina alle ore 11.30.

Dopo di che la Commissione passa al riconoscimento dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole e la lettura delle generalità trascritte sui foglietti contenuti in ciascuna busta.

In relazione ai criteri precedentemente fissati, concernenti la misura minima della votazione occorrente per l'ammissione alla prova orale (21/30), vengono assegnate le seguenti votazioni:

Candidato	n°	1^ prova scritta	2^ prova scritta
PAOLA ZANUTTO	1	16	16
LUCA SQUARZONI BALESTRA	2	17	17
ANGELA DI MATTEO	3	24	27
MARIA STEFANIA DOGNINI	4	10	10
LAURA GNECCHI	5	10	10
STEFANIA SANTORO	6	21	16

LUIGI SANDRINI	7	10	21
GERMANA RECUPERO	8	18	10
EMANUELE RAMPON	9	16	10
ILARIA MARCHINA	10	5	5
ENRICA POLI	11	26	26
SILVIA ALESSANDRA POLINI	12	18	10
MASSIMO PIACENTINI	13	12	10
LAURA MAZZUCHELLI	14	29	29
VALENTINA SERIO	15	15	5
GIOVANNI CIVIDINI	16	15	5
DIEGO GHIDINI	17	10	5
ALESSIA LORENZI	18	NC	5
MARCO PANIZZA	19	7	5
ILARIA CANINI	20	18	17
GIUSEPPINA DOLCE	21	10	5
GIULIA BONOMI	22	18	10
FEDERICA ZAMBELLI	23	21	23
CRISTIAN FABIO VESCOVI	24	21	21
FRANCESCA BELLOMETTI	25	10	NC
VALERIA FERRARI	26	19	5

Vengono quindi ammessi alla prova orale i seguenti candidati:

1. DI MATTEO ANGELA
2. MAZZUCHELLI LAURA
3. POLI ENRICA
4. VESCOVI CRISTIAN FABIO
5. ZAMBELLI FEDERICA

La Commissione dà mandato al Segretario di provvedere tramite gli uffici competenti alla pubblicazione dei risultati delle prove scritte sul sito internet comunale.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Belladonna

Yacuzzi

Parodi

Perini

6° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 – AREA AMMINISTRATIVA.

PROVA ORALE

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventitre** del mese di **aprile** alle **ore 8.30** nella Sede Municipale di Piazza Garibaldi n. 10, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D1 Area Amministrativa, nominata con determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 226 del 05.04.2018, composta dai signori:

Raffaella Delledonne	Responsabile P.O. Area Amministrativa Comune di Iseo	Presidente
Marina Marinato	Segretario Generale Comune di Iseo	Componente Esperto
Davide Boglioni	Dirigente Area Finanziaria Comune di Lonato	Componente Esperto
Giovanni Peroni	Responsabile P.O. Area Polizia Locale Comune di Iseo	Segretario verbalizzante

La Commissione, constatata la regolare convocazione dei candidati, passa quindi all'esame di coloro che si sono presentati a sostenere la prova stessa, attenendosi scrupolosamente a quanto previsto dal bando.

Vengono predisposti sei gruppi di quattro domande ciascuno da sottoporre a sorteggio a ciascun candidato, come da allegati. I candidati vengono chiamati in ordine alfabetico.

Prima della prova orale i candidati vengono sottoposti alla prova pratica per verificare la capacità di utilizzo del personal computer consistente nella predisposizione e stampa di una tabella con il programma excel. Le prove sono conservate agli atti unitamente alla prove scritte.

La Commissione dà atto che la valutazione della prova orale, che si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- capacità espositiva e padronanza della materia;
- capacità di sintesi e di eventuale collegamento fra gli argomenti;
- capacità di rispondere prontamente alle domande di approfondimento eventualmente proposte dalla Commissione.

Domande estratte:

Di Matteo Angela

1. Potestà regolamentare negli enti locali
2. Doveri del dipendente pubblico
3. Servizi a domanda individuale nell'ambito dei servizi scolastici
4. Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Mazzucchelli Laura

1. Incompatibilità, art. 63 TUEL
2. Tracciabilità dell'attività contrattuale e flussi finanziari
3. Il segretariato sociale
4. Dotazione organica

Poli Enrica

1. Organi del Comune: competenze
2. Corruzione e concussione
3. Competenze del Comune nell'inclusione degli alunni diversamente abili nei corsi scolastici
4. Strumenti di premialità

Vescovi Cristian Fabio

1. Certificati e autocertificazione
2. Peculato
3. I mercati elettronici della pubblica amministrazione
4. Il Segretario Comunale

Zambelli Federica

1. Forme associative fra enti locali
2. Pubblici ufficiali
3. Programmazione dei servizi della pubblica istruzione
4. Piano della performance

Domande non estratte

1. Funzioni e responsabilità della dirigenza
2. Soccorso istruttorio
3. ISEE
4. Codice di comportamento

Al termine della prova orale ai candidati viene presentato un testo in inglese da leggere e tradurre al fine di accertare la conoscenza della lingua straniera, come da allegato.

La valutazione relativa alla capacità di utilizzo del PC e di conoscenza della lingua inglese è inglobata nel punteggio finale attribuito.

Viene attribuito ai candidati il seguente punteggio espresso all'unanimità:

CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DI MATTEO ANGELA	22
MAZZUCHELLI LAURA	28
POLI ENRICA	29
VECOVI CRISTIAN FABIO	18
ZAMBELLI FEDERICA	21

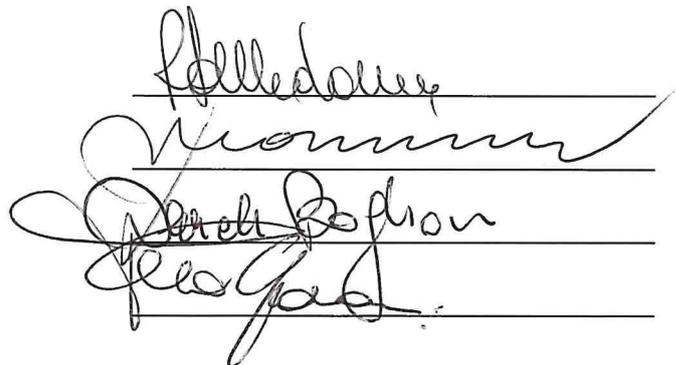
La Commissione passa quindi alla formazione della graduatoria finale di merito:

Candidato	1^ prova scritta	2^ prova scritta	Media	Prova orale	Totale	
DI MATTEO ANGELA	24	27	25,5	22	47,5	IDONEA
MAZZUCHELLI LAURA	29	29	29	28	57	IDONEA
POLI ENRICA	26	26	26	29	55	IDONEA
VESCOVI CRISTIAN FABIO	21	21	21	18	39	NON IDONEO
ZAMBELLI FEDERICA	21	23	22	21	43	IDONEA

Dopo di che avendo ultimato i propri lavori, trasmette il verbale del proprio operato all'Amministrazione Comunale, per l'adozione dei relativi atti.

Letto, confermato e sottoscritto.

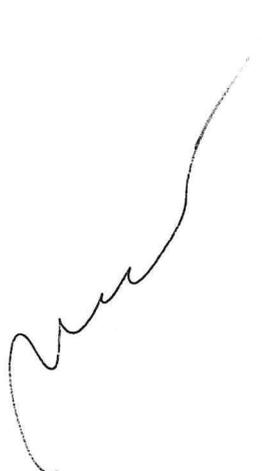
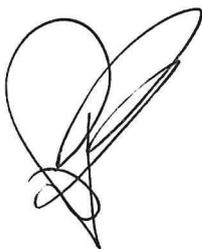
LA COMMISSIONE



Giuseppe Recupero

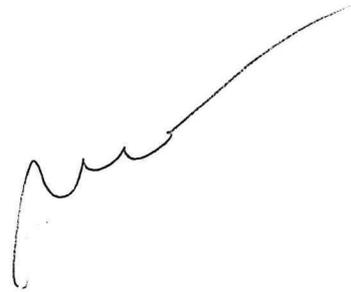
PRIMA PROVA - TRACCIA "A"

1. Il candidato illustri le ipotesi di revoca, disapplicazione, annullamento d'ufficio e convalida degli atti amministrativi.
2. Trasparenza: il candidato illustri il diritto di accesso civico precisandone le esclusioni ed i limiti.
3. Piano esecutivo di gestione: il candidato spieghi forma, funzioni e modalità di formazione, il controllo sull'attuazione e gli adeguamenti all'effettivo svolgimento dell'attività del Comune.
4. Il candidato elenchi le tipologie e le ipotesi di ricorso al lavoro flessibile, nonché il quadro normativo attuale con i connessi limiti.
5. Il candidato illustri le modalità di acquisizione di beni di valore inferiore a 40.000,00 euro e le procedure per l'individuazione degli offerenti. Inquadri inoltre l'atto amministrativo preliminare all'avvio delle procedure di selezione.
6. Il candidato descriva in quale modo si esplica la programmazione dell'attività sociale di un Comune.



PRIMA PROVA - TRACCIA "B"

1. Il candidato illustri i vizi di legittimità dell'atto amministrativo precisando in particolare le conseguenze dell'illegittimità.
2. Il candidato descriva le funzioni del Sindaco quale Ufficiale di Governo.
3. Deliberazioni di Consiglio e Giunta: il candidato descriva tipologia, forma, funzioni e conseguenze dei pareri dei responsabili di servizio, nonché le responsabilità ad essi associate.
4. Gestioni associate: il candidato illustri lo strumento della convenzione ex art. 30 TUEL e gli aspetti più significanti.
5. Il candidato illustri la natura giuridica del bando di gara, del disciplinare, del capitolato e del contratto, identificando per le fasi di approvazione del bando e di stipula del contratto il collegamento con le procedure contabili.
6. Il candidato descriva brevemente le modalità di inserimento di minori in comunità educative.

A handwritten signature consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.A handwritten signature consisting of a series of connected, wavy lines that curve upwards and to the right.

PRIMA PROVA - TRACCIA "C"

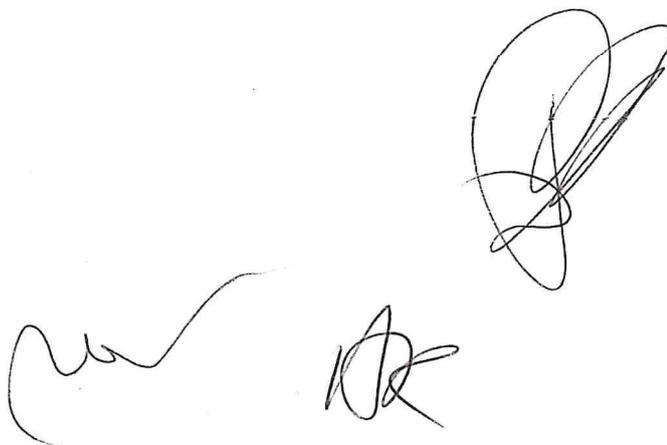
1. Il candidato illustri il concetto di potere di autotutela della P.A. soffermandosi in particolare sulla differenza fra revoca e annullamento dell'atto amministrativo.
2. Il candidato illustri il diritto alla riservatezza ed i suoi rapporti con la trasparenza amministrativa ed il diritto di accesso.
3. Il candidato illustri sinteticamente il concetto e le forme di responsabilità cui sono sottoposti i dipendenti comunali.
4. Il candidato illustri sinteticamente gli adempimenti preliminari ed i vincoli imposti dalla vigente normativa prima dell'avvio delle procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato.
5. Il candidato illustri il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed il concetto di "offerta anomala".
6. Il candidato descriva il servizio tutela minori e le ipotesi di ricorso all'art. 403 del Codice Civile.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is a large, stylized cursive mark. Below it, there are two smaller, more fluid cursive signatures, one positioned to the left and one to the right.

SECONDA PROVA - TRACCIA "A"

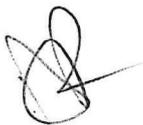
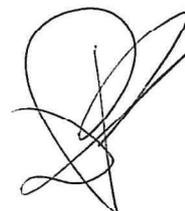
Il Comune di Iseo intende procedere alla gestione associata con altro Comune limitrofo del servizio di Polizia Locale.

Il candidato rediga gli atti opportuni – nei loro tratti essenziali – per regolare detta gestione, nonché lo schema della deliberazione per la loro approvazione.

Three handwritten signatures in black ink are present on the page. The signature on the left is a simple, flowing cursive line. The middle signature is more compact and stylized. The signature on the right is the most complex, featuring multiple overlapping loops and a large, circular flourish at the top.

SECONDA PROVA - TRACCIA "B"

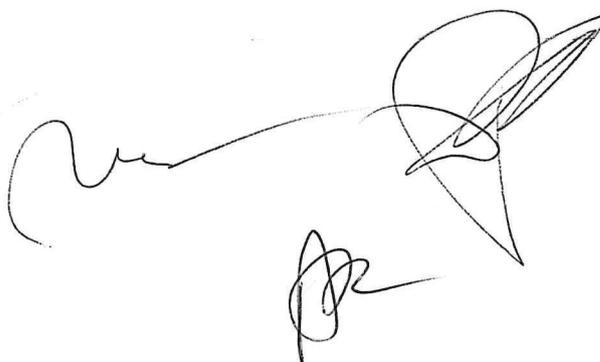
Il candidato predisponga – nei loro tratti essenziali – gli atti necessari per l'affidamento del servizio di trascrizione delle registrazioni audio delle sedute del Consiglio Comunale per il triennio 2018/2020. La spesa prevista è di 6.000,00 euro.

A small, stylized handwritten signature consisting of a few loops and a horizontal stroke.A large, flowing handwritten signature with a long horizontal tail stroke.A complex, circular handwritten signature with multiple overlapping loops.

SECONDA PROVA - TRACCIA "C"

Il Responsabile del Servizio Sociale ha approvato la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale.

Il candidato rediga l'atto amministrativo opportuno per l'assegnazione dell'alloggio, nonché lo schema di contratto di locazione.

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, flowing horizontal stroke followed by a large, complex loop on the right side, and a smaller, more compact signature below it.

Busta n. 1

Incompatibilità, art. 63 TUEL

Tracciabilità dell'attività contrattuale e flussi finanziari

Il segretariato sociale

Dotazione organica

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke followed by a smaller, more complex scribble.A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized loop at the top and a smaller, more complex scribble below it.

Luca Albricchi

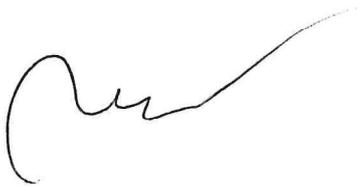
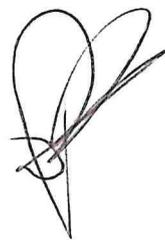
Busta n. 2

Organi del comune: competenze.

Corruzione e concussione

Competenze del comune nell'inclusione degli alunni diversamente
abili nei corsi scolastici

Strumenti di premialità

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial 'M' followed by a long, horizontal stroke that tapers to the right.A handwritten signature in black ink, featuring a circular loop at the top and a vertical stroke that curves to the right at the bottom.A handwritten signature in black ink, showing a large, stylized initial 'P' with a vertical stroke extending downwards.A handwritten signature in black ink, appearing as a series of connected, flowing loops and strokes.

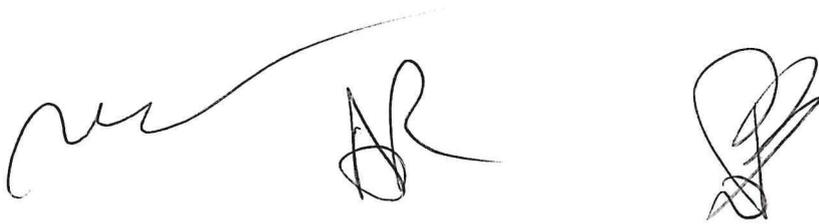
Busta n. 5

Certificati e autocertificazione

Peculato

I mercati elettronici della pubblica amministrazione

Il segretario comunale

Three handwritten signatures in black ink. The first is a long, sweeping cursive line. The second is a more compact signature with a large 'A' and 'R'. The third is a highly stylized, circular signature.

V. Gianfrancesco Falco

Busta n. 3

Funzioni e responsabilità della dirigenza;

soccorso istruttorio

ISEE

Codice di comportamento

A handwritten signature consisting of a series of fluid, connected loops and a long horizontal stroke extending to the right.A handwritten signature featuring a prominent circular loop at the top, followed by several smaller loops and a trailing horizontal stroke.A handwritten signature with a large, stylized loop at the top, followed by several smaller loops and a trailing horizontal stroke.

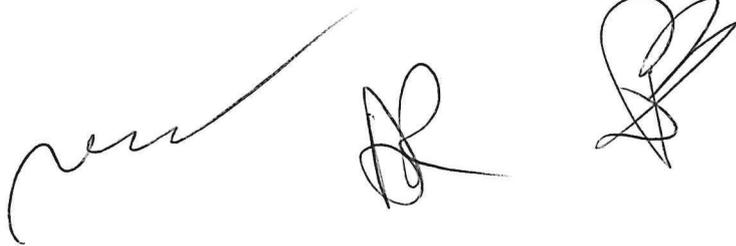
Busta n. 4

Forme associative fra enti locali

Pubblici ufficiali

Programmazione dei servizi della pubblica istruzione

Piano della performance

Three handwritten signatures in cursive script, arranged horizontally from left to right. The first signature is long and sweeping, the second is more compact and circular, and the third is also compact with a distinct loop at the top.A handwritten signature in cursive script that reads "Federica Zambelli".

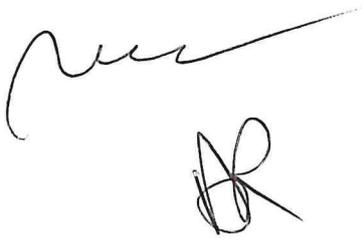
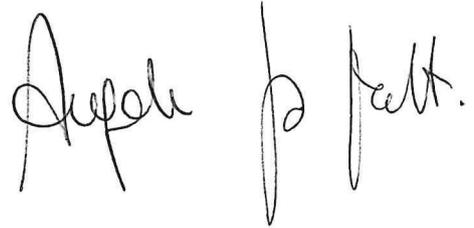
Busta n. 6

Potestà regolamentare negli enti locali.

Doveri del dipendente pubblico

Servizi a domanda individuale nell'ambito dei servizi scolastici

Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

A handwritten signature consisting of a long, sweeping horizontal line followed by a smaller, more complex scribble below it.A handwritten signature with a large, circular loop at the top and several vertical strokes below it.A handwritten signature that appears to read 'Aurelio p. Pelt.' with a vertical line separating the name from the initials.

Erasmus+ KA3 Partner Information Sheet

C.1. Project Partner

PIC	
Full legal name (National Language)	Comune di Iseo
Full legal name (Latin characters)	Comune di Iseo
Acronym	
National ID (if applicable)	
Department (if applicable)	
Address	Piazza Garibaldi 10
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	25049
CEDEX	
City	Iseo
Website	
Email	
Telephone	
Fax	

C.1.1. Profile

Type of Organisation	Municipality
Is your organisation a public body?	Yes
Is your organisation a non-profit?	No

C.1.2. Background and Experience

Please briefly present your organization. (max. 5000ch)

Iseo Municipality is the local government. It has 9.200 inhabitants.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application (name + experience, activities)? (activities relating to youth, career orientation, youth organizations, entrepreneurship, unemployment, etc.) (max. 5000ch)

The Municipality coordinate activities in many fields regarding youth organizations, such as education, employment...

What are the skills and expertise of key staff/persons involved in this application? (key/staff persons involved from your organization) (max. 5000ch)

Does your organization have staff working directly on the field of youth?

We have 4 offices working directly in the field of youth.

Have you applied for/received a grant from any European Union programme in the 12 months preceding this application?

Yes

Please indicate:

EU Programme	Year	Project Identification or Contract Number	Applicant/Beneficiary Name
--------------	------	---	----------------------------

Creative Europe	2018	PALCO	Comune di Iseo
Europe for citizens	2018	NeUS	Comune di Iseo

C.1.3. Legal Representative

Title	
Gender	
First Name	
Family Name	
Department	
Position	
Email	
Telephone 1	

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Address	
Country	
P.O. Box	
Post Code	
CEDEX	
City	

C.1.4. Contact Person

Title	
Gender	
First Name	
Family Name	
Department	

Position	
Email	
Telephone 1	

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Address	
Country	
P.O. Box	
Post Code	
CEDEX	
City	

Additional questions (please, also add infos/hints to this part)

Young people in the city/region

Is there any youth organization (House of Youth, etc.) in your city? If yes, please name all of them.

Please, list the high schools, universities from which institutions you can reach young participants.

Is there a "Student Government" (group of youth in the high school representing the rights of the youth & organizing different programmes) **in the high school(s) of your city?** (Diákönkormányzat (DÖK) in Hungarian) If yes, please, list them and give contact to them.

How active are the young people in your city? What are their interests? What do they organize?

They organize twice per year a youth festival.

The city

What are the main strengths of your town besides its spa and tourism?

Commerce, public services.

How usual is to launch an enterprise in your town? Is it possible to involve entrepreneurs as speakers into the project to motivate youth? Please, list some of them (name & field of the company)

Mainly in the tourist sector.

Decision makers

Please, list the potential decision makers (by their position) to be involved in the project (employee/representative/etc. by the local government/youth worker/vice-mayor, etc.)

Mayor, vice-mayor, chairman of the local tourist company, chairman of the local retirement home, chairman of the regional railway system...

Fewer opportunities

Is there any organization/institution/foundation/etc. in your city which supports people with fewer opportunities?

Comune di Iseo

Is there a so called 'mandatory volunteering' (as a national instrument for learning outcome) for young people (high school students) in your country? In Hungary it is called "school community service" (*Iskolai Közösségi Szolgálat (IKSZ)*) in the frame of which students have to volunteer 50 hours till their graduation.

There's not the same in Italy. We have "Servizio Civile" that is mandatory volunteering but after the graduation.

