

1° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1.

INSEDIAMENTO ED ESAME DOMANDE

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventuno** del mese di **novembre** alle **ore 15.00** nella Sede Municipale di Piazza Garibaldi n. 10 si è insediata la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, nominata con determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 639 del 19.11.2018, composta dai signori:

Arch. Nadia Bombardieri	Responsabile P.O. Area Tecnica Comune di Iseo	Presidente
Dott.ssa Marina Marinato	Segretario Generale Comune di Iseo	Componente Esperto
Ing. Ugo Messali	Responsabile P.O. Area Tecnica Comune di Sale Marasino	Componente Esperto
Dott.ssa Laura Mazzucchelli	Responsabile P.O. Area Amministrativa Comune di Iseo	Segretario verbalizzante

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione e la presenza di tutti i suoi membri, prende conoscenza delle disposizioni contemplate dal Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune e degli articoli concernenti la composizione ed il funzionamento della Commissione Giudicatrice del concorso, i requisiti prescritti per esservi ammesso e le altre norme relative alla nomina.

Prende quindi visione della determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 572 del 08.10.2018 di approvazione del bando di concorso, rilevando che esso porta la data del 12.10.2018 e che il termine di scadenza è fissato per il giorno 16.11.2018.

Rileva inoltre dal fascicolo degli atti che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità mediante:

1. Comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
2. Comunicazione alla Regione Lombardia – Assessorato Formazione, Istruzione e Lavoro;
3. Comunicazione alla Provincia di Brescia – Assessorato Lavoro;
4. Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
5. Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e negli altri luoghi pubblici destinati alle affissioni, ininterrottamente, per tutto il tempo in cui il concorso è stato aperto;
6. Invio a tutti i Comuni della Provincia di Brescia per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori;
7. Pubblicazione sul sito internet www.comune.iseo.brescia.it.

Stabilisce quindi, come previsto dal bando, al fine di giudicare l'ammissibilità degli aspiranti al concorso, di ritenere accertata la data di presentazione delle singole domande dal timbro data apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune e dall'Ufficio Postale accettante, purché spedite entro il giorno 16.11.2018 e pervenute al protocollo comunale nei due giorni successivi.

La Commissione stabilisce inoltre quanto segue:

Visto il numero delle domande pervenute, si conferma la prova preselettiva per il giorno 28.11.2018 ore 15.00 presso la Sala Civica del Castello Oldofredi – Via Mirolte. Stabilisce di predisporre prima dell'inizio della prova preselettiva, una serie di trenta domande a risposta multipla. Il punteggio minimo per essere ammessi alle prove scritte è di 21/30.

Per lo svolgimento delle prove scritte saranno proposte tre tracce, il cui testo sarà predisposto collegialmente immediatamente prima dell'inizio delle stesse, e saranno osservate le seguenti modalità di procedura:

1. ogni prova verrà chiusa in separate buste sigillate e siglate sui lembi di chiusura. Le tre buste verranno affidate al Presidente e le domande saranno estratte a sorte da un candidato in presenza di tutti gli altri candidati;
2. le prove scritte saranno svolte dai candidati entro il termine stabilito dalla Commissione, che decorre dalla dettatura delle domande;
3. durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare, in qualunque modo, fra loro o con persone estranee, né di consultare pubblicazioni di qualunque natura, né l'utilizzo del cellulare;
4. almeno due commissari a turno o un commissario ed il Segretario della Commissione dovranno restare, ininterrottamente e per tutta la durata delle prove, nella sala degli esami;
5. gli elaborati dovranno essere redatti, a pena di nullità, su carta portante il bollo del Comune e la firma di almeno un membro della Commissione. Ultimato lo svolgimento delle prove scritte, il candidato, senza apporvi sottoscrizioni né altro contrassegno, che ne comporterebbe l'esclusione, inserisce il foglio o i fogli nella busta più grande. Quindi scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Questa è inserita nella busta grande che il candidato chiude e consegna al Presidente o a chi ne fa le veci;
6. le buste vengono raccolte in uno o più plichi che sono firmati come sopra descritto, dai membri della Commissione e dal segretario, il quale custodisce tutti i plichi;
7. i plichi sono aperti esclusivamente alla presenza della Commissione esaminatrice, all'inizio della procedura relativa alla valutazione della prova e previa verifica dell'integrità dei medesimi;
8. al momento di procedere alla lettura e valutazione delle prove il Presidente appone su ciascuna busta, man mano che si procede all'apertura delle stesse, un numero progressivo, che viene ripetuto sugli elaborati e sulle buste piccole ivi accluse. Tale numero è riportato su apposito elenco, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati;
9. al termine della lettura di tutti gli elaborati e dell'attribuzione dei relativi punteggi, si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero segnato sulle buste piccole sarà riportato sui foglietti inseriti nelle stesse;
10. va annullata la prova dei concorrenti che non abbiano conservato l'anonimato;
11. la correzione dei lavori sarà fatta in seduta collegiale di tutta la Commissione che assegnerà a ciascun lavoro il punteggio di merito. Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore del lavoro, tanto nella minuta che nella bella copia o nelle buste, comporta l'annullamento dell'esame dell'autore stesso. Il riconoscimento dei nomi dei candidati sarà fatto dopo che tutti gli elaborati saranno esaminati e giudicati come in precedenza specificato;

12. si procederà alla correzione della seconda prova scritta solo nel caso in cui venga raggiunto il punteggio di 21/30 nella prima prova scritta;
13. saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova il punteggio di almeno 21/30;
14. per l'esame orale, i commissari si atterranno scrupolosamente al programma stabilito dal bando di concorso. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto il punteggio di almeno 21/30. Durante la prova orale verranno accertati la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo del PC.

Successivamente, la Commissione accerta che sono state regolarmente presentate al protocollo comunale n. 50 domande:

	PROT.	DATA	CANDIDATO
1	24768	18/10/2018	ALBAMONTE MICHELE BRUNO
2	27125	14/11/2018	ANGELI CRISTIANA
3	26194	05/11/2018	BEGNIS ANNALISA
4	26302	06/11/2018	BOLDINI ANNALISA
5	25079	22/10/2018	BONIATTI MATTEO
6	27450	16/11/2018	CALCULLI FRANCESCO
7	26033	02/11/2018	CAMPOSTRINI ALESSANDRA
8	25876	30/10/2018	CARDELLINO ALESSANDRA
9	26789	10/11/2018	CARTA ANGELO
10	26666	09/11/2018	CHIUDINELLI MONICA
11	24989	19/10/2018	CIMIRRO ALFONSO
12	26944	13/11/2018	FORTINI MASSIMO
13	26427	07/11/2018	GENTILE MASSIMO
14	26354	06/11/2018	GINESI GIULIANO
15	26584	08/11/2018	IMBERTI MARTA
16	26174	05/11/2018	INVERSINI SARA
17	26935	13/11/2018	IPPOLITO GIUSEPPE ANTONIO
18	26976	13/11/2018	LANCINI FABIANA
19	25242	23/10/2018	MACETTI TANIA
20	25080	22/10/2018	MAESTRINI LUCA
21	25340	24/10/2018	MAGRO GRAZIANO
22	24761	18/10/2018	MAINETTI GIORGIO
23	26805	12/11/2018	MAZZEO SILVIA
24	26723	09/11/2018	MELE FEDERICO GIUSEPPE
25	25325	23/10/2018	MICHELINI ALESSANDRO
26	26757	10/11/2018	MICHELONI PAOLA
27	27445	16/11/2018	MITA ADELE
28	26325	06/11/2018	MOR ELENA
29	26862	12/11/2018	NANNEI VIRNA MARIA
30	26400	06/11/2018	ORLANDI GIULIA
31	26548	08/11/2018	PALAMARA GIUSEPPE

32	26865	12/11/2018	PALESTRI ELENA
33	27187	15/11/2018	PANTOLIANO DOMENICO
34	27095	14/11/2018	PEDERSOLI CRISTINA
35	25831	30/10/2018	PERINI FABIO
36	24742	18/10/2018	PIGOZZI LUISA
37	26552	08/11/2018	QUARTI ALBERTO
38	26839	12/11/2018	ROSSETTI FEDERICO
39	26841	12/11/2018	RUGGERI CHIARA
40	27387	16/11/2018	SALUZZI PAOLO
41	27430	16/11/2018	SCEPI GREGORIO
42	26168	05/11/2018	SPARZANI ANDREA
43	26432	07/11/2018	TADDEI EMMA
44	27180	15/11/2018	TELLAROLI CHIARA
45	26934	13/11/2018	VERZELETTI ALESSANDRO
46	26972	13/11/2018	VIENO MICHELA
47	27228	15/11/2018	VIVA ERICA
48	26801	12/11/2018	ZACCHI LUISA
49	27172	15/11/2018	ZAMBETTI LUIGI
50	27397	16/11/2018	ZORDAN PAOLA

La Commissione procede quindi all'esame delle domande prodotte dai concorrenti escludendo i seguenti candidati per mancanza del titolo di studio richiesto dal bando:

- MICHELINI ALESSANDRO
- SALUZZI PAOLO
- TADDEI EMMA

La Commissione dà atto che nessuno dei suoi componenti si trova in condizione di incompatibilità con alcuno dei candidati ammessi.

I candidati vengono avvertiti immediatamente dell'esclusione mediante PEC; si provvede alla pubblicazione sul sito internet www.comune.iseo.bs.it sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva ed alla conferma del calendario delle prove.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

2° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1.

PROVA PRESELETTIVA

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventotto** del mese di **novembre** alle **ore 13.30** nella Sede Municipale di Piazza Garibaldi n. 10 si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, nominata con determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 639 del 19.11.2018, composta dai signori:

Arch. Nadia Bombardieri	Responsabile P.O. Area Tecnica Comune di Iseo	Presidente
Dott.ssa Marina Marinato	Segretario Generale Comune di Iseo	Componente Esperto
Ing. Ugo Messali	Responsabile P.O. Area Tecnica Comune di Sale Marasino	Componente Esperto
Dott.ssa Laura Mazzucchelli	Responsabile P.O. Area Amministrativa Comune di Iseo	Segretario verbalizzante

La Commissione, constatata la presenza di tutti i suoi componenti, procede alla predisposizione della prova preselettiva costituita da trenta domande a risposta multipla vertenti sui seguenti argomenti: ordinamento degli Enti Locali, Legge 241/90, Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016, LL.PP., edilizia ed urbanistica.

Il punteggio minimo per l'accesso alle prove scritte è di 21/30, per l'esecuzione della prova i candidati avranno a disposizione 45 minuti.

Alle ore 14.45 la Commissione si reca presso la Sala Civica del Castello Oldofredi. Verificata la regolare convocazione, vengono ammessi nell'aula i candidati che si sono presentati a sostenere la prova preselettiva per l'accreditamento.

Fatto per controprova l'appello nominale mediante esibizione di documento comprovante la loro identità risultano presenti:

1	BEGNIS ANNALISA
2	BOLDINI ANNALISA
3	BONIATTI MATTEO
4	CALCULLI FRANCESCO
5	CARDELLINO ALESSANDRA
6	GENTILE MASSIMO
7	INVERSINI SARA
8	IPPOLITO GIUSEPPE ANTONIO
9	LANCINI FABIANA
10	MACETTI TANIA
11	MAESTRINI LUCA

12	MAGRO GRAZIANO
13	MAINETTI GIORGIO
14	MAZZEO SILVIA
15	MELE FEDERICO GIUSEPPE
16	MOR ELENA
17	NANNEI VIRNA MARIA
18	ORLANDI GIULIA
19	PALAMARA GIUSEPPE
20	PALESTRI ELENA
21	PIGOZZI LUISA
22	RUGGERI CHIARA
23	SCEPI GREGORIO
24	VERZELETTI ALESSANDRO
25	VIENO MICHELA
26	ZACCHI LUISA
27	ZAMBETTI LUIGI
28	ZORDAN PAOLA

Assegnato a ognuno di essi il posto per lo svolgimento della prova, vengono comunicate le norme per la procedura dell'esame come in precedenza fissate dalla Commissione.

Viene anche ricordato loro che durante la prova non è permesso ai concorrenti parlare o scambiare comunicazioni scritte fra loro o con estranei, salvo che con i membri della Commissione. Non è altresì consentito portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi specie e neppure carta da scrivere, nonché l'uso del cellulare.

Il concorrente che contravvenga a queste disposizioni sarà escluso dall'esame.

Tale operazione termina alle ore 15.10. Viene consegnata la prova preselettiva ed i candidati vengono avvertiti che dovranno consegnare la prova entro le ore 15.55.

Alle ore 15.54 viene consegnata l'ultima prova preselettiva.

Successivamente, la Commissione procede alla correzione delle prove. Riscontrata un'ambiguità nella domanda n. 11, stabilisce di escludere tale domanda dalla prova procedendo a rimodulare il punteggio per l'ammissione alle prove scritte in 20/29.

L'esito della prova preselettiva è il seguente:

	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA PRESELETTIVA
1	BEGNIS ANNALISA	24/29
2	BOLDINI ANNALISA	13/29
3	BONIATTI MATTEO	18/29
4	CALCULLI FRANCESCO	17/29
5	CARDELLINO ALESSANDRA	27/29
6	GENTILE MASSIMO	26/29
7	INVERSINI SARA	20/29
8	IPPOLITO GIUSEPPE ANTONIO	11/29
9	LANCINI FABIANA	19/29
10	MACETTI TANIA	26/29
11	MAESTRINI LUCA	14/29
12	MAGRO GRAZIANO	12/29
13	MAINETTI GIORGIO	25/29
14	MAZZEO SILVIA	22/29
15	MELE FEDERICO GIUSEPPE	14/29
16	MOR ELENA	10/29
17	NANNEI VIRNA MARIA	22/29
18	ORLANDI GIULIA	26/29
19	PALAMARA GIUSEPPE	14/29
20	PALESTRI ELENA	20/29
21	PIGOZZI LUISA	17/29
22	RUGGERI CHIARA	19/29
23	SCEPI GREGORIO	15/29
24	VERZELETTI ALESSANDRO	12/29
25	VIENO MICHELA	25/29
26	ZACCHI LUISA	12/29
27	ZAMBETTI LUIGI	19/29
28	ZORDAN PAOLA	20/29

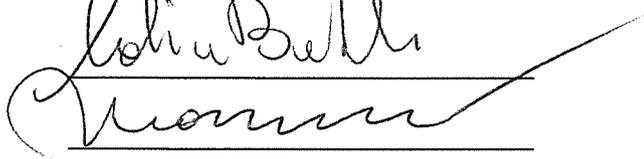
Si dà mandato al Segretario della Commissione per la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sul sito internet www.comune.iseo.bs.it, specificando che le prove

scritte si terranno presso la Sala Consiliare del Comune di Iseo, anziché presso la Sala Civica del Castello Oldofredi come inizialmente stabilito.

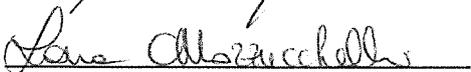
Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE









3° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1.

PROVE SCRITTE

L'anno **duemiladiciotto** addì **trenta** del mese di **novembre** alle **ore 08.00** nella Sede Municipale di Piazza Garibaldi n. 10 si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, nominata con determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 639 del 19.11.2018, composta dai signori:

Arch. Nadia Bombardieri	Responsabile P.O. Area Tecnica Comune di Iseo	Presidente
Dott.ssa Marina Marinato	Segretario Generale Comune di Iseo	Componente Esperto
Ing. Ugo Messali	Responsabile P.O. Area Tecnica Comune di Sale Marasino	Componente Esperto
Dott.ssa Laura Mazzucchelli	Responsabile P.O. Area Amministrativa Comune di Iseo	Segretario verbalizzante

La Commissione, constatata la presenza di tutti i suoi componenti e la regolare convocazione dei candidati, discute e vaglia le proposte dei singoli commissari ed approva come da allegato i tre temi, uno dei quali, sorteggiato da uno dei concorrenti, dovrà formare oggetto d'esame della prima prova scritta.

A partire dalle ore 8.30 vengono ammessi nell'aula i candidati che si sono presentati a sostenere la prova in esame per l'accreditamento.

Fatto per controprova l'appello nominale mediante esibizione di documento comprovante la loro identità risultano presenti:

CANDIDATO

BEGNIS ANNALISA
CARDELLINO ALESSANDRA
GENTILE MASSIMO
INVERSINI SARA
MACETTI TANIA
MAINETTI GIORGIO
MAZZEO SILVIA
NANNEI VIRNA MARIA

ORLANDI GIULIA
PALESTRI ELENA
VIENO MICHELA
ZORDAN PAOLA

Assegnato a ognuno di essi il posto per lo svolgimento dell'elaborato, vengono comunicate le norme per la procedura dell'esame come in precedenza fissate dalla Commissione.

Vengono consegnati a ciascuno dei concorrenti n. 2 fogli di protocollo muniti del bollo del Comune e siglati da un membro della Commissione, nonché un foglietto sul quale i candidati dovranno scrivere le proprie generalità ed inoltre una busta piccola nella quale dovrà essere contenuto il foglietto, ed una busta grande nella quale dovranno essere contenuti la busta piccola e l'elaborato presentato dai concorrenti.

Si provvede all'estrazione della traccia che sarà oggetto d'esame.

I testi sono numerati e racchiusi ciascuno in una busta sigillata e siglata dai membri della Commissione.

Quindi il candidato concordemente scelto da tutti i concorrenti, Sig.ra Silvia Mazzeo, estrae a sorte la busta contenente la prova n. 2 che forma oggetto d'esame e che viene sottoscritta dal candidato stesso. Le tre tracce sono allegate al presente verbale.

Viene consegnata copia della prova oggetto d'esame e successivamente viene data lettura delle prove non estratte.

I candidati vengono avvertiti che dovranno presentare il compito svolto non più tardi delle ore 11.30.

Viene anche ricordato loro che durante la prova non è permesso ai concorrenti parlare o scambiare comunicazioni scritte fra loro o con estranei, salvo che con i membri della Commissione. Non è altresì consentito portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi specie e neppure carta da scrivere, né utilizzare il cellulare.

Il concorrente che contravvenga a queste disposizioni sarà escluso dall'esame.

Lo svolgimento dell'elaborato e la relativa minuta dovranno essere effettuati senza apporvi firma o altro contrassegno che possano servire ad identificare l'autore del lavoro, a pena di esclusione dalla prova dello stesso.

Alle ore 10.51 viene consegnato l'ultimo elaborato: il tutto viene consegnato al Segretario per la custodia.

Successivamente, la Commissione, constatata la presenza di tutti i suoi componenti, discute e vaglia le proposte dei singoli commissari ed approva come da allegato le tre tracce, una delle quali, sorteggiata da uno dei concorrenti, dovrà formare oggetto d'esame della seconda prova scritta.

Alle ore 11.30 vengono ammessi in aula i candidati; assegnato ad ognuno di essi il posto per lo svolgimento dell'elaborato, vengono comunicate le norme per la procedura dell'esame come in precedenza fissate dalla Commissione.

Vengono consegnati a ciascuno dei concorrenti n. 2 fogli di protocollo muniti del bollo del Comune e siglati dal Presidente della Commissione, nonché un foglietto sul quale i candidati dovranno scrivere le proprie generalità ed inoltre una busta piccola nella quale dovrà essere contenuto il foglietto, ed una busta grande nella quale dovranno essere contenuti la busta piccola e l'elaborato presentato dai concorrenti.

I testi sono numerati e racchiusi ciascuno in una busta sigillata e siglata dai membri della Commissione.

Quindi il candidato concordemente scelto da tutti i concorrenti, Sig. Giorgio Mainetti, estrae a sorte la busta contenente la prova n. 2 che forma oggetto d'esame e che viene sottoscritta dal candidato stesso. Le tre tracce sono allegate al presente verbale.

Viene consegnata copia della prova estratta e successivamente viene data lettura delle tracce non estratte.

I candidati vengono avvertiti che dovranno presentare il compito svolto non più tardi delle ore 12.35.

Viene anche ricordato loro che durante la prova non è permesso ai concorrenti parlare o scambiare comunicazioni scritte fra loro o con estranei, salvo che con i membri della Commissione. Non è altresì consentito portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi specie e neppure carta da scrivere, nè utilizzare telefoni cellulari.

Il concorrente che contravvenga a queste disposizioni sarà escluso dall'esame.

Lo svolgimento dell'elaborato e la relativa minuta dovranno essere effettuati senza apporvi firma o altro contrassegno che possano servire ad identificare l'autore del lavoro a pena di esclusione dalla prova dello stesso.

Alle ore 12.35 viene consegnato l'ultimo elaborato: il tutto viene consegnato al Segretario per la custodia.

Al termine della consegna di tutti gli elaborati, la candidata Sig.ra Tania Macetti provvede a rimescolare le buste complete contenenti entrambe le prove scritte al fine di garantire che non si possa risalire al candidato attraverso il numero attribuito per riunire le buste ed all'ora di consegna delle prove.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE



The image shows three handwritten signatures, each written on a horizontal line. The first signature is the most prominent and appears to be 'G. Mainetti'. The second signature is less legible but appears to be 'T. Macetti'. The third signature is also less legible but appears to be 'L. Albicchiello'.

4° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1.

CORREZIONE PROVE SCRITTE

L'anno **duemiladiciotto** addì **trenta** del mese di **novembre** alle **ore 14.00** nella Sede Municipale di Piazza Garibaldi n. 10 si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, nominata con determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 639 del 19.11.2018, composta dai signori:

Arch. Nadia Bombardieri	Responsabile P.O. Area Tecnica Comune di Iseo	Presidente
Dott.ssa Marina Marinato	Segretario Generale Comune di Iseo	Componente Esperto
Ing. Ugo Messali	Responsabile P.O. Area Tecnica Comune di Sale Marasino	Componente Esperto
Dott.ssa Laura Mazzucchelli	Responsabile P.O. Area Amministrativa Comune di Iseo	Segretario verbalizzante

Il Segretario consegna al Presidente il piego contenente gli elaborati delle prove scritte e la Commissione ne constata l'integrità.

Come già stabilito nella seduta del 21.11.2018, si procederà alla correzione della seconda prova scritta solo nel caso in cui venga raggiunto il punteggio di 21/30 nella prima prova scritta.

La Commissione stabilisce preliminarmente i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi:

Griglia di valutazione prima prova:

Votazione	Criteri di valutazione
21	Per raggiungere il punteggio di 21/30 i candidati devono illustrare gli adempimenti fondamentali dell'iter di approvazione del Documento di Piano alla luce della Legge Regione Lombardia n.12/05 e della normativa nazionale e regionale in tema di Valutazione Ambientale Strategica
22-25	Per raggiungere il punteggio da 22 a 25/30 i candidati devono illustrare gli adempimenti dell'iter di approvazione del Documento di Piano alla luce della Legge Regione Lombardia n.12/05 e della normativa nazionale e regionale in tema di Valutazione Ambientale Strategica
26-30	Per raggiungere il punteggio da 26 a 30/30 i candidati devono illustrare nel dettaglio gli adempimenti dell'iter di approvazione del Documento di Piano alla luce della Legge Regione Lombardia n.12/05 e della normativa nazionale e regionale in tema di Valutazione Ambientale Strategica, dimostrando correttezza e fluidità di esposizione

Griglia di valutazione seconda prova:

Votazione	Criteri di valutazione
21	Per raggiungere il punteggio di 21/30 i candidati devono dimostrare di

	conoscere il significato e il contenuto di uno Stato Avanzamento Lavori e predisporre una determina di approvazione di un S.A.L. indicando i riferimenti normativi, i pareri e i contenuti fondamentali dell'atto.
22-25	Per raggiungere il punteggio da 22 a 25/30 i candidati devono dimostrare di conoscere il significato e il contenuto di uno Stato Avanzamento Lavori e predisporre una determina di approvazione di un S.A.L. indicando i riferimenti normativi, i pareri e i contenuti dell'atto.
26-30	Per raggiungere il punteggio da 26 a 30/30 i candidati devono dimostrare di conoscere il significato e il contenuto di uno Stato Avanzamento Lavori e predisporre una determina di approvazione di un S.A.L. indicando con precisione i riferimenti normativi, i pareri e i contenuti dell'atto, dimostrando correttezza e fluidità di scrittura

La Commissione procede all'esame delle prove scritte, apponendo i numeri da 1 a 12 sulle buste grandi, nonchè sulle buste piccole, chiuse, nonchè sugli elaborati.

Si dà quindi lettura degli elaborati che vengono attentamente esaminati e valutati singolarmente con votazione collegiale ed unanime.

Dopo di che la Commissione passa al riconoscimento dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole e la lettura delle generalità trascritte sui foglietti contenuti in ciascuna busta.

In relazione ai criteri precedentemente fissati, concernenti la misura minima della votazione occorrente per l'ammissione alla prova orale (21/30), vengono assegnate le seguenti votazioni:

CANDIDATO	1^ PROVA	2^ PROVA
BEGNIS ANNALISA	24	21
CARDELLINO ALESSANDRA	26	29
GENTILE MASSIMO	18	NC
INVERSINI SARA	15	NC
MACETTI TANIA	15	NC
MAINETTI GIORGIO	15	NC
MAZZEO SILVIA	15	NC
NANNEI VIRNA MARIA	18	NC
ORLANDI GIULIA	15	NC
PALESTRI ELENA	21	23
VIENO MICHELA	15	NC

ZORDAN PAOLA	21	12
--------------	----	----

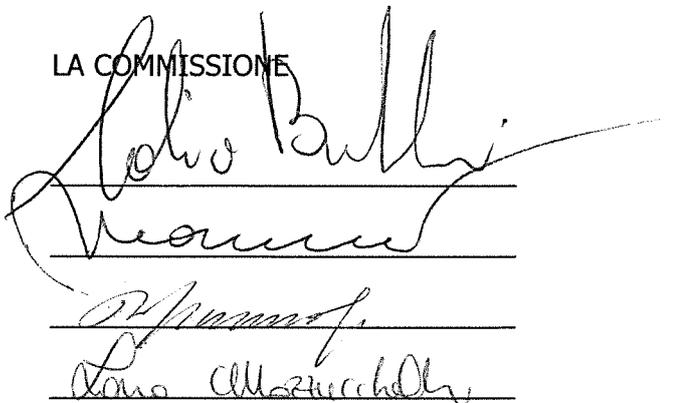
Vengono quindi ammessi alla prova orale i seguenti candidati:

- BEGNIS ANNALISA
- CARDELLINO ALESSANDRA
- PALESTRI ELENA

La Commissione dà mandato al Segretario di provvedere tramite gli uffici competenti alla pubblicazione dei risultati delle prove scritte sul sito internet comunale.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE



The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. The signatures are in cursive and appear to be: 1. A large, stylized signature starting with 'L' and 'B'. 2. A signature starting with 'M'. 3. A signature starting with 'P'. 4. A signature starting with 'L' and 'M'.

5° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1.

PROVA ORALE

L'anno **duemiladiciotto** addì **dodici** del mese di **dicembre** alle **ore 14.30** nella Sede Municipale di Piazza Garibaldi n. 10 si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, nominata con determinazione del Responsabile P.O. Area Amministrativa n. 639 del 19.11.2018, composta dai signori:

Arch. Nadia Bombardieri	Responsabile P.O. Area Tecnica Comune di Iseo	Presidente
Dott.ssa Marina Marinato	Segretario Generale Comune di Iseo	Componente Esperto
Ing. Ugo Messali	Responsabile P.O. Area Tecnica Comune di Sale Marasino	Componente Esperto
Dott.ssa Laura Mazzucchelli	Responsabile P.O. Area Amministrativa Comune di Iseo	Segretario verbalizzante

La Commissione, constatata la regolare convocazione dei candidati, passa quindi all'esame di coloro che si sono presentati a sostenere la prova stessa, attenendosi scrupolosamente a quanto previsto dal bando.

Alle ore 15.00 i candidati vengono chiamati in ordine alfabetico per l'identificazione.

Prima della prova orale i candidati vengono sottoposti alla prova pratica per verificare la capacità di utilizzo del personal computer consistente nella impostazione di un testo in word sottoforma di lettera come da allegato. Le prove sono conservate agli atti unitamente alla prove scritte.

Vengono predisposti quattro gruppi di quattro domande da sottoporre a sorteggio a ciascun candidato.

La Commissione dà atto che la valutazione della prova orale, che si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- capacità espositiva e padronanza della materia;
- capacità di sintesi e di eventuale collegamento fra gli argomenti;
- capacità di rispondere prontamente alle domande di approfondimento eventualmente proposte dalla Commissione.

Domande estratte:

Begnis Annalisa

1. Le norme sul recupero dei sottotetti (artt. 63-65 L. R. 12/2005)
2. Panoramica sui Piani Attuativi e sulle modalità di approvazione degli stessi
3. Funzioni e responsabilità dei dirigenti
4. Contratti sotto soglia

Prova lingua straniera - lettura e traduzione del testo:

Christmas

A Christian holiday signifying the birth of Jesus, Christmas is widely celebrated and enjoyed across the United States and the world. The holiday always falls on 25 December and is typically accompanied by decorations, presents, and special meals.

Specifically, the legend behind Christmas is that Santa Claus, a bearded, hefty, jolly, and red-jacket-wearing old man who lives in the North Pole, spends the year crafting presents with his elves, or small, festive, excited Santa-assistants. All the children who behave throughout the year are admitted to the Good List, and will presumably receive their desired gifts on Christmas, while those who don't behave are placed on the Naughty List, and will receive a lump of coal.

Cardellino Alessandra

1. Pareri obbligatori sulle deliberazioni
2. Disciplina dei Programmi integrati di intervento
3. Criteri di aggiudicazione dell'appalto
4. La segnalazione certificata di agibilità (artt. 24-25 D. P. R. 380/2001)

Prova lingua straniera - lettura e traduzione del testo:

Going to work in the morning

My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast. At exactly 6:00 AM, I get into my car and start the long drive.

I usually like driving on the highway more than in the city. During the morning rush hour, though, it's not very enjoyable. The heavy traffic is a little bit annoying. So I always listen to my favorite classical music CD's in the car – Chopin, Mozart, and Bach. That cheers me up a lot.

The drive to work takes about one hour. Going back home in the evening after work takes even longer, maybe around 70 minutes. Lately I've been thinking about trying to take the train to work instead of driving. That way, I could still listen to my music with headphones, and even read a novel at the same time.

Palestri Elena

1. Il Piano delle Regole: cos'è, quali contenuti ha, quali effetti produce
2. Fasi delle procedure di affidamento
3. Esecutività delle determinazioni dirigenziali
4. Il contributo di costruzione: casi di applicazione e di esonero e modalità di quantificazione, con particolare riferimento alla fattispecie della ristrutturazione edilizia

Prova lingua straniera - lettura e traduzione del testo:

My city

My city isn't a bad city however it's nothing to get too excited about either. Because it's a quiet city with very little crime lots of people move here to start families. There are plenty of schools and several parks. There are also quite a number of jobs. People work in both offices and factories.

Having grown up here, I know it well. Too well. I'm ready to move to another place. I want to see other cities and other countries. I think it's important to learn new things and explore other

cultures. I like to spend time with people who have ideas that are different from my ideas. It helps me to see things in a new way.

Domande non estratte

1. La SCIA sostitutiva del permesso di costruire (art. 23 D. P. R. 380/2001)
2. Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti
3. Ordinanze contingibili ed urgenti
4. La procedura ex-art. 8 D.P.R. 160/2010, c.d. "variante SUAP"

Prova lingua straniera - lettura e traduzione del testo:

Miami

Christina visited Miami during her winter vacation. She is from Boston, where it is cold during the winter months. Miami, however, has a very warm climate. There are many sunny days in Miami, and people can go to the beach all year long. Christina spent a good portion of her trip on the beach to relax and sunbathe. However, she also explored Miami and its surroundings.

Inspired by Miami's proximity to the ocean, Christina visited the Miami Seaquarium to learn about marine life. There, she watched a show using trained dolphins, killer whales, and other aquatic mammals. She took a lot of pictures of the sea creatures jumping out of the water and performing tricks.

Viene attribuito ai candidati il seguente giudizio espresso all'unanimità:

CANDIDATO	CONOSCENZA LINGUA INGLESE	CAPACITA' UTILIZZO PC	PROVA ORALE
BEGNIS ANNALISA	IDONEA	IDONEA	25
CARDELLINO ALESSANDRA	IDONEA	IDONEA	25
PALESTRI ELENA	IDONEA	IDONEA	21

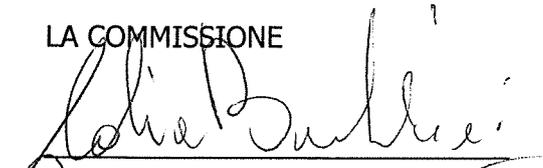
La Commissione passa quindi alla formazione della graduatoria finale di merito:

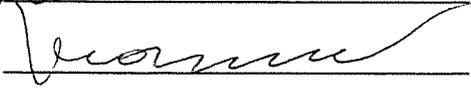
CANDIDATO	1^ PROVA	2^ PROVA	MEDIA	PROVA ORALE	TOTALE
BEGNIS ANNALISA	24	21	22,5	25	47,5
CARDELLINO ALESSANDRA	26	29	27,5	25	52,5
PALESTRI ELENA	21	23	22	21	43

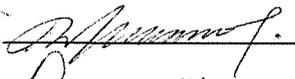
Dopo di che avendo ultimato i propri lavori, trasmette il verbale del proprio operato all'Amministrazione Comunale, per l'adozione dei relativi atti.

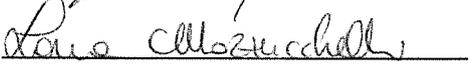
Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE









Allegati:

- prova preselettiva
- tracce 1^ prova scritta
- tracce 2^ prova scritta
- prova pratica utilizzo PC

- 1. La deliberazione dei regolamenti:**
 - a) È funzione esclusiva della Giunta
 - b) È funzione esclusiva del Consiglio
 - c) Spetta al Consiglio ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- 2. Le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo gli atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:**
 - a) Sempre e in ogni caso del parere di legittimità del Segretario Comunale
 - b) Del parere del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria se vi siano effetti finanziari
 - c) Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali
- 3. In quale documento adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?**
 - a) Nella Relazione Previsionale e programmatica
 - b) Nel Bilancio di previsione
 - c) Nel Documento Unico di Programmazione
- 4. Ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge n. 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono:**
 - a) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene assegnata all'ufficio competente, se il procedimento è ad iniziativa di parte
 - b) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte
 - c) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- 5. Le ordinanze di natura gestionale, salva diversa e espressa disposizione di legge, sono di competenza:**
 - a) Del sindaco in veste di capo dell'amministrazione
 - b) Del sindaco in veste di ufficiale del governo e rappresentante legale dell'ente
 - c) Dei dirigenti o responsabili dei servizi
- 6. Relativamente alla categoria dei "provvedimenti degli organi monocratici" degli enti locali, una delle seguenti affermazioni non è corretta. Indicate quale.**
 - a) Rientrano tra di essi i Provvedimenti sindacali (diversi delle ordinanze sindacali)
 - b) Rientrano tra di essi le delibere del Sindaco e dei singoli assessori
 - c) Rientrano in tale categoria gli atti di nomina (esempio nomina Assessori), revoca e autorizzazione
- 7. La P.A. ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
 - a) No, la legge prevede solo l'obbligo generale di concludere il provvedimento
 - b) Sì, è sancito espressamente dalla legge, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio
 - c) No. La conclusione del procedimento con provvedimento espresso è facoltà rimessa alla discrezionalità della P.A.
- 8. Secondo l'art.107 del T.U.E.L. gli atti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni anche di carattere discrezionale...**
 - a) Sono atti rientranti nel potere di indirizzo degli organi politici dell'ente
 - b) Sono atti di gestione di competenza dei dirigenti
 - c) Sono atti rientranti nella sfera di poteri del Sindaco il quale può, nei casi indicati dalla legge, delegare l'esercizio dei relativi poteri ai dirigenti e al segretario comunale
- 9. Che cosa sono le ordinanze d'urgenza?**
 - a) Ordini che il Sindaco emana quale capo dell'amministrazione comunale per far fronte a particolari esigenze di funzionamento degli uffici comunali e di garanzia dei servizi pubblici
 - b) Ordini che il Sindaco emana quale rappresentante della comunità locale e/o ufficiale di governo in casi di estrema urgenza per la tutela del pubblico interesse ed in materie tassativamente previste dalla legge
 - c) Ordini che il Sindaco emana per dare attuazione a disposizioni di legge o di regolamenti
- 10. A chi si rivolge la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?**
 - a) Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
 - b) Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento
 - c) Deve essere avanzata esclusivamente al responsabile del procedimento
- ~~**11. Ai sensi del d.lgs. n. 50/16 il piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento:**~~
 - ~~a) Viene redatto solo dopo la consegna dei lavori~~
 - ~~b) Forma parte integrante del progetto esecutivo~~
 - ~~c) Viene proposto all'impresa appaltatrice dal coordinatore per l'esecuzione.~~

- 12. Ai sensi di quanto dispone il d.lgs. n. 50/16 le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto?**
- a) Sì
 - b) Solo per contratti inferiori alla soglia comunitaria
 - c) No
 - d) Solo per contratti di affidamento di lavori
- 13. Ai sensi del d.lgs. n. 50/16 il diritto di accesso è differito, in relazione alle offerte....**
- a) Fino all'approvazione dell'aggiudicazione
 - b) Fino alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'importo delle offerte
 - c) Fino a sessanta giorni dall'aggiudicazione
 - d) Fino a quando il responsabile unico del procedimento, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga necessario
- 14. A norma di quanto dispone il Dlgs. 50/16 in merito alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici un contratto può essere stipulato mediante forma pubblica amministrativa?**
- a) No, deve essere stipulato mediante atto pubblico notarile
 - b) Sì, deve essere stipulato necessariamente mediante forma pubblica amministrativa
 - c) Sì, può essere stipulato anche mediante forma pubblica amministrativa
- 15. Dopo quanto tempo dalla sua emissione, il certificato di collaudo assume carattere definitivo?**
- a) Dopo un anno
 - b) Dopo due anni
 - c) Dopo sei mesi
- 16. Ai sensi del D.lgs 50/06 l'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale dei lavori è subordinata, per i lavori di importo pari o superiore a 1.00.000,00 euro, alla previa approvazione:**
- a) Di una progettazione definitiva
 - b) Di un progetto esecutivo
 - c) Di uno studio di fattibilità
- 17. Di che è la competenza dell'approvazione del Programma triennale delle opere pubbliche?**
- a) Della Giunta Comunale
 - b) Del Responsabile unico del Procedimento
 - c) Del Consiglio Comunale
- 18. Con quale atto inizia una procedura di affidamento di lavori sottosoglia comunitaria?**
- a) Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del progetto definitivo esecutivo
 - b) Bando di gara
 - c) Determina a contrarre
- 19. Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/06 in una procedura di affidamento di un appalto di servizi dell'importo di € 100.000,00 devono essere invitati:**
- a) Minimo 5 operatori economici
 - b) Minimo 10 operatori economici
 - c) Minimo 15 operatori economici
- 20. Per un appalto di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 un comune non capoluogo di provincia può procedere:**
- a) Ricorrendo a una centrale di committenza
 - b) Autonomamente utilizzando strumento di negoziazione telematici
 - c) Autonomamente pubblicando il bando sul profilo del committente
- 21. Sono titoli abilitativi edilizi previsti dalla legislazione vigente:**
- a) La CILA, la DIA, il Permesso di Costruire
 - b) La CILA, la SCIA, il Permesso di Costruire
 - c) La SCIA, il Permesso di Costruire, la Concessione Edilizia
- 22. Quale termine di validità ha il piano particolareggiato?**
- a) Ha durata illimitata, decorrente dalla sua approvazione
 - b) Deve essere attuato entro venti anni dalla sua approvazione
 - c) Deve essere attuato entro dieci anni dalla sua approvazione
- 23. Quale documento deve essere allegato, a pena di nullità, agli atti tra vivi di trasferimento di diritti reali su terreni?**
- a) La visura catastale
 - b) Il certificato di destinazione urbanistica
 - c) Il certificato della classe energetica dell'immobile

24. Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 380/2001 e successive modificazioni, per l'accertamento di conformità edilizia:

- a) Il rilascio del permesso in sanatoria è sempre subordinato al pagamento, a titolo di oblazione, del contributo di costruzione in misura doppia
- b) Il responsabile dell'abuso, o l'attuale proprietario dell'immobile, possono ottenere il permesso in sanatoria se l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda
- c) Il rilascio del permesso in sanatoria comporta l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'aumento del valore venale dell'immobile conseguente alla realizzazione delle opere stesse e, comunque, in misura non inferiore a euro 516,46

25. Nel processo di valutazione ambientale strategica (VAS) l'autorità competente è:

- a) La pubblica amministrazione che elabora il piano soggetto alle disposizioni del D.Lgs. 152/2006
- b) Una pubblica amministrazione ovvero un ente pubblico che per propria specifica competenza o responsabilità in campo ambientale può essere interessata/o agli impatti sull'ambiente dovuti all'attuazione dei piani, programmi e progetti
- c) La pubblica amministrazione cui compete l'adozione del provvedimento di verifica di assoggettabilità e l'adozione dei provvedimenti conclusivi

26. Il piano delle regole del P.G.T. individua:

- a) Le opere viabilistiche
- b) Gli ambiti di trasformazione
- c) Le aree e gli edifici a rischio di compromissione o degrado e a rischio di incidente rilevante

27. Il piano dei servizi del P.G.T.:

- a) Non ha termini di validità ed è sempre modificabile
- b) Ha validità quinquennale e, comunque, deve essere modificato se varia il documento di piano
- c) Ha validità quinquennale

28. Non costituisce variazione essenziale al progetto approvato:

- a) Un mutamento delle destinazioni d'uso che determini carenza di aree per servizi e attrezzature di interesse generale (standard urbanistici)
- b) Una modifica dell'altezza dell'edificio in misura inferiore ad un metro senza variazione del numero di piani
- c) Una violazione non procedurale delle norme vigenti in materia di edilizia antisismica

29. Quale delle seguenti affermazioni sull'autorizzazione paesaggistica è vera:

- a) L'autorizzazione paesaggistica costituisce atto autonomo e presupposto rispetto al titolo legittimante l'intervento urbanistico-edilizio
- b) Sono sottoposti ad autorizzazione paesaggistica tutti gli interventi che alterino lo stato dei luoghi, qualunque sia la loro entità
- c) Il termine di efficacia dell'autorizzazione paesaggistica è triennale e decorre dal giorno del rilascio dell'autorizzazione stessa

30. Si considerano interventi di ristrutturazione edilizia:

- a) Le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino la volumetria complessiva degli edifici e non comportino modifiche delle destinazioni di uso
- b) Gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano anche il mutamento delle destinazioni d'uso purché con tali elementi compatibili, nonché conformi a quelle previste dallo strumento urbanistico generale e dai relativi piani attuativi
- c) Gli interventi di demolizione e ricostruzione, qualora sia mantenuta la volumetria (fatte salve le sole innovazioni necessarie per l'adeguamento alla normativa antisismica) e, in presenza di vincoli ex-D.Lgs. 42/2004, rispettata la sagoma dell'edificio preesistente

N.B. La commissione, valutata l'ambiguità della domanda n. 11, la esclude dalla prova preselettiva, pertanto il punteggio minimo per essere ammessi alle prove scritte è 20/29 anziché 21/30.

PROVA N. 1

Il candidato illustri le procedure e gli atti da redigere inerenti alla repressione degli illeciti edilizi, alla luce del D.P.R. 380/2001.

PROVA N. 2

Il candidato illustri l'iter e gli atti da redigere inerenti all'approvazione di una variante al Documento di Piano.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. P. P.', is centered on the page.

PROVA N. 3

Il candidato illustri l'iter e le procedure per la realizzazione di un'opera pubblica, con importo dei lavori pari a € 200.000,00, dalla sua ideazione al suo completamento.

PROVA N. 1

Il candidato predisponga la determina a contrarre per l'affidamento dell'appalto del servizio di sgombero neve per le stagioni invernali 2018-2019 e 2019-2020 di importo complessivo pari ad euro 80.000,00 IVA esclusa.

PROVA N. 2

Il candidato predisponga la determina di approvazione del primo stato avanzamento lavori di importo pari ad euro 40.000,00 inerente l'appalto di lavori di asfaltatura di importo contrattuale pari ad euro 90.000,00 IVA esclusa.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

PROVA N. 3

La Polizia Locale ha accertato la realizzazione in assenza di titolo autorizzativo di un locale destinato a camera da letto avente volumetria pari a mc. 100 annesso ad un edificio residenziale avente volumetria esistente pari a mc. 800.

Il candidato qualifichi l'illecito edilizio e predisponga il provvedimento repressivo conseguente.



COMUNE DI ISEO(Prov. di Brescia)Area Tecnica Data 04/12/2018 Pratica numero EDI/2018/00205/PDC_P Spett.le **Rossi** Via Roma 25049 ISEO (BS) Spett.le Ing. **Bianchi** Oggetto: Avviso di rilascio IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO In riferimento all'istanza di Permesso di costruire intestata al Sig. Rossi, presentata in data 14/09/2018 con protocollo n. 22057, inerente i lavori di **"RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DI EDIFICIO RESIDENZIALE"** da eseguirsi in Via Garibaldi n. 6 su immobile identificato catastalmente con il mappale n. 18 del foglio 20 N.C.T. **COMUNICA** che è **stato rilasciato in data 06/12/2018 il Permesso di Costruire n. 205/'18**, l'efficacia del titolo edilizio è subordinata al pagamento del **CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE** di cui all'articolo 43 e seguenti della Legge regionale 11/03/2005, n. 12, e dell'articolo 16 decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, pari a € **21.179,25** come di seguito determinato: **Contributo afferente il costo di costruzione (mq. 434,14x 407.95) x 10% = € 17.710,74 [mq31.49 x (407.95*1.5)] x 18% = € 3.468,51 totale € 21.179,25** L'importo di cui sopra può essere versato in **unica soluzione** entro trenta giorni dal ricevimento del presente, comunque prima del rilascio del provvedimento, salva la possibilità di corrispondere in **forma dilazionata** il contributo di costruzione (costo di costruzione), in conformità alle disposizioni deliberate da questo Ente, con le seguenti modalità: Contributo afferente il costo di costruzione: rata n. 1 pari al 50% del totale, da versare ai fini del rilascio, per l'importo di € 10.589,62 Garanzia fideiussoria: unitamente alla ricevuta di versamento della prima rata deve essere depositata fideiussione bancaria od assicurativa con clausola di validità fino allo svincolo, con rinuncia del beneficio della preventiva escussione dell'obbligato principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile. Il valore da garantire è pari a e € 10.589,62 per il contributo afferente il costo di costruzione, determinato dall'importo delle rate residue, maggiorato dell'interesse legale e della sanzione dovuta in caso di ritardo nel pagamento pari al 40% del debito residuo. rata n. 2 di € 10.589,62 da versare entro il 30 aprile 2019. I **VERSAMENTI** devono essere effettuati con la **causale "contributo di costruzione EDI/2018/00205/PDC_P** – Sig. Rossi con le seguenti **modalità**:- alla Tesoreria Comunale c/o BANCA POPOLARE DI SONDRIO Agenzia di Iseo in contanti, con assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Iseo o bonifico bancario (IBAN: **IT - 90 - X - 05696 - 54610 - 00002200X01**). Il **ritardo nel versamento** del contributo di costruzione, o delle singole rate, anche di un solo giorno, comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 42 del decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380 (10% per ritardi fino a 120 giorni, 20% per ritardi fino a 180 giorni, 40% per ritardi fino a 240 giorni). Decorso inutilmente il termine di 240 giorni previsto dall'articolo 42, comma 2, lettera c), del decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, il comune provvederà alla riscossione coattiva del complessivo credito, nei modi previsti dall'articolo 43 del medesimo decreto, o alla escussione della garanzia depositata per la rateizzazione. Il **RILASCIO** e l'**EFFICACIA** del permesso di costruire, sono subordinati a quanto di seguito specificato: presentazione di n. 1 marca da bollo da € 16,00 ovvero, in caso di presentazione telematica dell'istanza, "dichiarazione di pagamento imposta di bollo, rilascio dell'autorizzazione" attraverso lo Sportello telematico unificato; ricevuta di versamento del contributo di costruzione e degli altri importi sopra determinati secondo la modalità di pagamento prescelta; Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di € 160,00. Qualora siano integrati tutti gli elementi sopra richiesti, ma non sia corrisposta l'imposta di bollo nel termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente, il permesso sarà comunque rilasciato, inviando comunicazione all'Ufficio del registro per la regolarizzazione ai sensi dell'articolo 31 del decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642. Cordiali saluti. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO *Documento firmato digitalmente*

Il candidato imposti il testo sottoforma di lettera utilizzando

Carattere Times New Roman

Dimensione 12

Interlinea 1,15

Inserimento dei dati contributo di concessione inserendo una tabella

Intestazione con logo e identificazione Comune

Piè di pagina con indicazione del responsabile del procedimento e orario di apertura uffici

