



COPIA

**COMUNE DI ISEO**  
Provincia di Brescia

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**Responsabile: DOTT.SSA LAURA MAZZUCHELLI**

*DETERMINAZIONE N. 507 DEL 20-08-2019*

**OGGETTO: EMANAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 - AREA AMMINISTRATIVA.**

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30.07.2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 21.12.2018, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21.12.2018, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14.01.2019, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed il Piano degli obiettivi e delle performance 2019-2021 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 12.07.2019 avente per oggetto: "RETTIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 196 DEL 05/11/2018. APPROVAZIONE NUOVO PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021. PIANO OCCUPAZIONALE 2019. DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. VERIFICA ECCEDEXENZE DI PERSONALE;

Preso atto che il predetto Piano occupazionale è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 6 ter comma 5 del D.Lgs 165/2001;

Specificato che nel predetto piano occupazionale 2019 vi è la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 da destinare all'Area Amministrativa;

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali);

- a partire dal bilancio di previsione 2019, l'Ente si considera in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 12.07.2019 ha aggiornato la dotazione organica dell'Ente;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557-quater della L.296/2006);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14.01.2019 ha approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed il Piano degli obiettivi e delle performance 2019-2021;
- ha rispettato i termini previsti dall'articolo 9, c. 1-quinquies, D.L. 113/2016;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30.01.2017, ha approvato il piano per le azioni positive triennio 2017/2019;

Visto l'art. 30, comma 1, del sopraccitato decreto legislativo che recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità*";

l'art.30, comma 2 bis, del sopraccitato decreto legislativo che recita: "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria*";

Richiamata la propria determinazione n. 263 del 23.04.2019 avente per oggetto: "PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C AREA AMMINISTRATIVA - APPROVAZIONE VERBALI";

Dato atto che è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti per le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che con nota prot. n. 0018613 del 16.07.2019 è stata comunicata da PoliS-Lombardia l'assenza di personale in disponibilità da assegnare;

Visto il bando di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno presso l'Area Amministrativa di "*Istruttore Amministrativo*", Categoria Giuridica C1 ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni; il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 165/2001;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali; i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii.;
- il D.L.30 aprile 2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58 recante: «Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.»;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Per quanto sopra

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

1. Di dare avvio alla procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 "*Istruttore Amministrativo*", Categoria Giuridica C1 a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Amministrativa, approvando il bando di concorso ed relativo schema di domanda, allegati alla presente determina a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto di concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;
3. Di dare atto infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Iseo dopo la scadenza per la presentazione delle domande;
4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento,

non comporta impegno di spesa e non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. Di dare atto che la presente determinazione è compatibile con quanto disposto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità;
8. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
9. Di comunicare la presente, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to DOTT.SSA LAURA MAZZUCHELLI

La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, diviene esecutiva sin dal momento della sottoscrizione.

*Data 20-08-2019*

**IL RESPONSABILE dell'AREA**  
*F.to DOTT.SSA LAURA MAZZUCHELLI*

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Sito Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dalla data odierna.

Addì, 30-08-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA EDI FABRIS

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO.