

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE N. 1

OGGETTO:

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria D1 e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE a tempo pieno e indeterminato.
INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.**

Il giorno **9 gennaio 2020**, la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, così come nominata con determinazione n. 1 del 08/01/2020, si insedia e inizia i lavori alle ore 8:00.

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento Organico del Personale dipendente e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

Prima prova scritta

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova (Sala Consiliare – Sede Municipale Iseo Piazza Garibaldi n. 10), secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza.

È vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

La prova consisterà in una traccia, composta da n.3 parti, sugli argomenti previsti per la prova orale nell'avviso di concorso, la cui valutazione, **per ogni parte**, sarà pari a:

	1^ parte	2^ parte	3^ parte
Insufficiente	0	0	0
Mediocre	3	3	3
Sufficiente	6	6	6
Buono	8	8	8
Distinto	9	9	9
Ottimo	10	10	10

I descrittori dei giudizi sono i seguenti:

Insufficiente: mancata risposta - contenuto assolutamente incoerente e/o inconferente – gravi errori grammaticali e/o formali

Mediocre: il contenuto è scarsamente attinente al tema dato – l'esposizione è incompleta, incoerente, disorganica – il linguaggio risulta inappropriato

Sufficiente: la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, ma superficiale

Buono: la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, la conoscenza dell'argomento è adeguata, ma non involgente tutte le tematiche riguardanti l'argomento

Distinto: la risposta è centrata sulle tematiche fondamentali dell'argomento dato, il contenuto è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento adeguata – la trattazione è arricchita da buone competenze (legislazione, giurisprudenza, dottrina e/o prassi) sia analitiche che sintetiche, espresse con chiarezza, sinteticità e adeguatezza del linguaggio tecnico

Ottimo: la traccia affronta in maniera esaustiva l'argomento dato, il contenuto è esposto facendo corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, è ben organizzato e sviluppato – è supportato e ulteriormente arricchito da connessioni e richiami a istituti affini – la conoscenza della materia è molto approfondita e denota un'elevata capacità di ragionamento e sintesi

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova è concessa 1 ora e trenta minuti di tempo. L'idoneità sarà conseguita con punti 21, derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti su ogni parte.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà l'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile che, dopo la seconda prova, verrà tolta.

Seconda prova pratica

I concorrenti si dovranno sistemare nei locali adibiti alla prova (Sala Consiliare – Sede Municipale Iseo Piazza Garibaldi n. 10) secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

È vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di ausili vari.

La prova consisterà nella redazione di n.1 provvedimento amministrativo. Per l'espletamento della prova viene concessa un'ora di tempo.

Alla prova saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 30, in base ai seguenti criteri:

- | | |
|--|-----------------|
| a) Individuazione corretta del provvedimento e dell'organo competente | fino a 9 punti |
| b) Completezza dell'atto in ogni suo elemento non fondamentale ai fini della legittimità del medesimo (premessa, riferimenti normativi...) | fino a 9 punti |
| c) Completezza dell'atto in ogni sua parte (elementi fondamentali, motivazione, visto contabile e/o pareri) | fino a 12 punti |

L'idoneità è conseguita con punti 21.

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;

- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà l'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile che verrà tolta poi a seguito dell'abbinamento con le buste corrispondenti della prima prova.

Alla procedura di abbinamento delle buste verrà richiesta la presenza di almeno n. 2 concorrenti, in qualità di testimoni.

Tutte le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra n. 3 buste proposte, sia per la preselezione che per prima e la seconda prova. I testi/prove pratiche non sorteggiate verranno letti ad alta voce prima dell'inizio delle prove e saranno a disposizione dei candidati. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato sarà ammesso all'orale solo se otterrà l'idoneità (21/30) in entrambe le prove scritta e pratica. Il voto di ammissione all'orale è calcolato dalla media dei voti conseguiti per ogni elaborato/lavorazione.

Prova orale

La prova consisterà, come previsto dal bando di concorso, in un colloquio inerente le materie citate nello stesso. Verranno predisposte un numero di buste in numero sufficiente a permettere a tutti gli ammessi alla prova (numero ammessi + 1): ogni busta conterrà tre domande; il punteggio massimo raggiungibile è dato da 30 punti: i giudizi saranno espressi con le stesse modalità della prova scritta. L'idoneità è conseguita con un punteggio minimo di 21. Durante la prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua inglese.

La prova verrà effettuata in una stanza idonea aperta al pubblico. Durante la prova non è consentito l'uso di ausili vari.

La Commissione inoltre prende atto che l'istruttoria delle domande, sia in merito alla data di presentazione al protocollo comunale, sia in merito ai requisiti dei candidati, è stata svolta dall'Ufficio Personale e che l'esito della stessa è stato approvato con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 830 del 30/12/2019

Sono quindi ammessi alle prove scritte i seguenti candidati:

1	ANFOSSI IOLANDA MARIA
2	BARILE ANIELLO
3	BASILI CHIARA
4	BELICINI GIORGIO
5	DEL BONO BENEDETTA
6	GIOVANELLI FABIO
7	PEDERSOLI SABRINA
8	RACCAGNA FRANCESCO
9	RAIMO MICHELE
10	TORIO FRANCESCO

La Commissione dà atto che nessuno dei componenti si trova in condizione di incompatibilità con alcuno dei candidati ammessi.

La riunione termina alle ore 9:00.

I componenti della commissione

Dott.ssa Edi Fabris

Dott. Alberto Romele

Dott. Renato Armanaschi

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE N.2

OGGETTO:

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria D1 e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE a tempo pieno e indeterminato.
PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA.**

Il giorno **9 gennaio 2020** presso la sede comunale, alle ore 9:00 prosegue la riunione della commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, predispone tre tracce (che si allegano alla presente), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia (denominata BUSTA 1, 2, 3), è inserita in una busta chiusa (1^a - prova), priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate dal presidente nonché dai componenti della commissione, sui lembi di chiusura.

La commissione si reca presso la sala ove si terrà la prova, situata presso la sede municipale del Comune di Iseo situata in Piazza Garibaldi 10.

1^A PROVA – SCRITTA

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova (Sala Consiliare del Comune di Iseo), sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

La commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. I componenti della commissione eseguono l'identificazione di ciascun concorrente e ad ognuno fanno firmare l'elenco di presenza.

Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova scritta, e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 3 concorrenti, ed in specifica:

CANDIDATO

ANFOSSI IOLANDA MARIA

GIOVANELLI FABIO

RAIMO MICHELE

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1ª prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media, nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (1ª prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il Sig. Raimo Michele.

Il testo prescelto risulta essere la BUSTA N. 2, sulla quale viene apposta la dicitura "estratta" e viene apposta la firma del concorrente che l'ha estratta. Vengono aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione. Viene infine data lettura della prova estratta dal presidente, ad alta voce, il cui testo viene dettato ai concorrenti.

Alle ore 9:30, consegnato a ciascun candidato la copia della prova scritta prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11:00, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente riporta l'identificazione del concorrente (corrispondente al numero abbinato al nominativo dell'elenco degli iscritti) sulla linguetta staccabile al fine di inserirle successivamente in una busta che verrà tenuta sigillata fino alla fine della prova pratica.

Ogni candidato firma l'elenco di presenza con l'orario di consegna della propria busta.

L'ultimo concorrente consegna la busta alle ore 10:31.

La commissione provvede a inserire le buste contenenti la 1ª prova di ciascun concorrente in una busta grande (1ª prova), che viene sigillata e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

Alle ore 10:45 si dichiarano concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta.

La commissione comunica che la prova pratica avrà inizio alle ore 11.00.

2ª PROVA - PRATICA

Alle ore 11.00 la Commissione riprende il lavoro.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, la commissione predispone tre prove pratiche denominandole BUSTA N.1,2,3 e le inserisce in n.3 buste anonime, che si allegano alla presente, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le prove, la commissione riunisce i concorrenti e il segretario esegue l'identificazione di ciascun concorrente e ad ognuno fa firmare l'elenco di presenza.

Risultano presenti n. 3 concorrenti.

Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova scritta, e precisamente:

1) una penna a sfera di colore nero;

- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media; una busta media;
- 4) n.2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (2^a prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Anfossi Iolanda Maria, che estrae la BUSTA N. 2; sul testo prescelto viene apposta la dicitura "estratta", viene firmato dal concorrente che l'ha estratto e vengono siglati dal presidente e dai componenti la commissione. Viene data lettura delle prove non scelte dal presidente, ad alta voce, che vengono poi lasciate aperte sul tavolo, ed in seguito viene dettata la prova estratta.

Il Presidente dichiara l'inizio della prova alle ore 11:15, che terminerà alle ore 12:15.

Durante lo svolgimento della prova è garantita la presenza di tutti i membri della Commissione giudicatrice.

Ogni candidato firma l'elenco di presenza con l'orario di termine della prova.

Su ogni busta consegnata viene apposta la linguetta staccabile con lo stesso numero assegnato alle buste della prova scritta.

L'ultimo concorrente termina alle ore 12:15.

La commissione chiede pertanto ad alcuni concorrenti di presenziare all' abbinamento delle buste contenenti le due prove scritte e alla eliminazione delle linguette staccabili, rendendole così anonime. Presenziano i Sigg. Anfossi Maria Iolanda, Giovanelli Fabio e Raimo Michele; le buste vengono poi rimescolate. L'operazione termina alle ore 12:30.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Presidente.

Alle ore 14.00, la commissione si reca presso la sede comunale, dove inizia la correzione delle prove scritte: termina il lavoro alle ore 17:30.

N. BUSTE	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	MEDIA	ESITO
1	21	23	22	IDONEO
2	22	21	21.5	IDONEO
3	27	27	27	IDONEO

La commissione procede quindi ad aprire le buste piccole, contenenti i dati anagrafici dei concorrenti, dai quali risultano i seguenti abbinamenti:

N. BUSTE	NOMINATIVO
1	ANFOSSI IOLANDA MARIA
2	RAIMO MICHELE
3	GIOVANELLI FABIO

Pertanto i concorrenti idonei ad accedere alla prova orale risultano essere i seguenti:

- ANFOSSI IOLANDA MARIA
- GIOVANELLI FABIO
- RAIMO MICHELE

La commissione dà atto che i punteggi totali maturati sono i seguenti:

Nominativo	1 ^a prova	2 ^a prova	Media
ANFOSSI IOLANDA MARIA	21	23	22
GIOVANELLI FABIO	27	27	27
RAIMO MICHELE	22	21	21.5

La riunione **termina alle ore 17:30.**

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti della commissione

Dott.ssa Edi Fabris

Dott. Alberto Romele

Dott. Renato Armanaschi

Allegati:

- 1) Prove d'esame
- 2) Elenco nominativo candidati presenti/assenti alle prove

PROVA NON ESTRATTA

Adriano Nova Ant. 86



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia



PROVA N. 1

Rediga il candidato l'atto di riaccertamento ordinario dei residui.

PROVA ESTRATTA.

Antonio Claudia Nova



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia



PROVA N. 2

Rediga il candidato l'atto di approvazione del Bilancio di previsione.

PROVA NON ESTRATTA: *Gianda Maria Anfossi*



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia



PROVA N. 3

Rediga il candidato l'atto di approvazione del Rendiconto di gestione.

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTABILE CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

	PROVE SCRITTE		PRIMA PROVA		SECONDA PROVA
CANDIDATO/A	DOCUMENTO	ORA	FIRMA	ORA	FIRMA
1 ANFOSSI IOLANDA MARIA	PA 35618 DS S. RAUPO TORINENSE	10, 23	<i>[Firma]</i>	12, 13	<i>[Firma]</i>
2 BARILE ANIELLO					
3 BASILI CHIARA					
4 BELLICINI GIORGIO					
5 DEL BONO BENEDETTA					
6 GIOVANELLI FABIO	AV 0473182 ENTUNE CASTELLI CAFFINO	10, 31	<i>[Firma]</i>	12, 15	<i>[Firma]</i>
7 PEDERSOLI SABRINA					
8 RACCAGNA FRANCESCO					
9 RAIMO MICHELE	PA 5128933 RT BARRA	10, 25	<i>[Firma]</i>	12, 14	<i>[Firma]</i>
10 TORIO FRANCESCO					

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE N. 3

OGGETTO: **Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria C1 e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE a tempo pieno e indeterminato.
PROVA ORALE**

Il giorno **10/01/2020** alle ore 8:00, presso la Sede Comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata con Determinazione n. 1 del 08/01/2020, prende atto che a ciascun concorrente risultato idoneo alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposti n. 4 gruppi di tre domande: il numero dei gruppi di domande è superiore al numero dei concorrenti ammessi (tre) al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare il proprio. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono apposti nelle apposite buste, che vengono sigillate e controfirmate dai componenti la commissione.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione fa accomodare i 3 concorrenti presenti, verificandone il documento di riconoscimento e facendo sottoscrivere la presenza alla prova.

Prima di dare inizio alla prova orale la commissione, concordemente ai candidati, stabilisce di procedere mediante sorteggio.

Estrae la Sig.ra Anfossi Iolanda Maria.

La commissione dà quindi inizio alla prova orale.

Ogni concorrente viene invitato a scegliere n. 1 busta fra le quattro possibili, contenente le domande a cui deve dare risposta e sulla quale viene fatta apporre la firma.

Al termine del colloquio ad ogni concorrente vengono esposte le proprie prove scritte e pratica, evidenziandone alcuni punti e chiedendone eventuali delucidazioni.

I colloqui si succedono nella maniera seguente:

NOMINATIVO	ORARIO INIZIO PROVA	ORARIO FINE PROVA	BUSTA SCELTA
ANFOSSI IOLANDA MARIA	9:55	10:25	2
RAIMO MICHELE	10:30	11:20	3
GIOVANELLI FABIO	11:25	12:20	1

I concorrenti leggono le domande ed argomentano sulle stesse. I commissari intervengono per approfondimenti e per formulare richieste di chiarimenti. Al termine della prova orale viene sottoposto a ciascun candidato un testo in lingua inglese da leggere e tradurre.

Dopo la prova di ogni concorrente viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza delle concorrenti e del pubblico che presenza, attribuendo le votazioni come da elenco sottostante:

NOMINATIVO	CONOSCENZA LINGUA INGLESE	VOTAZIONE
ANFOSSI IOLANDA MARIA	IDONEO	21
GIOVANELLI FABIO	IDONEO	28
RAIMO MICHELE	IDONEA	25

La commissione constata quindi che tutte i concorrenti sono risultati idonei e procede alla formulazione della graduatoria finale del concorso, come di seguito:

NOMINATIVO	Punteggio prove scritte	Punteggio prova orale	Punteggio totale	
Giovanelli Fabio	27	28	55	1 ^a classificato
Raimo Michele	21.5	25	46.5	2 ^a classificato
Anfossi Iolanda Maria	22	21	43	3 ^a classificato

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il Presidente di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio/Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza. La commissione termina i lavori alle ore 13:00.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti della commissione

Dott.ssa Edi Fabris

Dott. Alberto Romele

Dott. Renato Armanaschi

Allegati:

- 1) domande prova orale
- 2) prova lingua inglese
- 3) foglio presenze



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia



PROVA N. 1

- 1) I CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI AI SENSI DEL TUEL
- 2) LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI
- 3) LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA

PROVA N. 2

- 1) IL FONDO DI RISERVA: COMPOSIZIONE E UTILIZZO
- 2) LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
- 3) ELEMENTI COSTITUTIVI DEL TRATTAMENTO STIPENDIALE
DEL LAVORATORE PUBBLICO



PROVA N. 3



1) IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

2) I REGIMI DI SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE

3) IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE PUBBLICO

PROVA N. 4



1) IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

2) LA DISCIPLINA DELL'IMU

3) LE MODALITA' DI INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI
IMPIEGO PUBBLICO

WIKIPEDIA

Mayor of London

The **mayor of London** is the chief executive of the Greater London Authority. The current mayor is Sadiq Khan, who took up office on 9 May 2016. The position was held by Ken Livingstone from the creation of the role on 4 May 2000, until he was defeated in May 2008 by Boris Johnson, who served two terms before being succeeded by Khan.

The role, created in 2000 after the London devolution referendum in 1998, was the first directly elected mayor in the United Kingdom.^[2]

The mayor is scrutinised by the London Assembly and, supported by their Mayoral Cabinet, directs the entirety of London, including the City of London (for which there is also the ceremonial Lord Mayor of the City of London). Each London Borough also has a ceremonial mayor or, in Hackney, Lewisham, Newham and Tower Hamlets, an elected Mayor.

Contents

Background

Elections

Most recent election

List of mayors

Timeline

Powers and functions

Initiatives

Ken Livingstone

Boris Johnson

Sadiq Khan

See also

References

External links

Background

The Greater London Council, the elected government for Greater London, was abolished in 1986 by the Local Government Act 1985. Strategic functions were split off to various joint arrangements. Londoners voted in a referendum in 1998 to create a new governance structure for Greater London. The directly elected mayor of London was created by the Greater London Authority Act 1999 in 2000 as part of the reforms.

Elections

The mayor is elected by the supplementary vote method for a fixed term of four years, with elections taking place in May. As with most elected posts in the United Kingdom, there is a deposit, in this case of £10,000, which is returnable on the candidate's winning at least 5% of the first-choice votes cast.

Most recent election

The most recent London mayoral election was held on 5 May 2016.^[3] The results were announced officially on 7 May at 0:30 a.m. after British television news channel Sky News had announced Sadiq Khan as the winner hours earlier. Sadiq Khan, a member of the Labour Party, is the first Muslim to be elected mayor of London.

Incumbent mayor Boris Johnson did not run for reelection for a third term in office, as he had been elected the Member of Parliament for the Conservative Party in Uxbridge and South Ruislip in the 2015 general election.

Mayor of London



Incumbent
Sadiq Khan
since 9 May 2016

Style	No courtesy or style ascribed ^[1] Mr Mayor (formally)
Member of	Greater London Authority London Mayoral Cabinet
Reports to	London Assembly
Seat	City Hall, London
Appointer	Electorate of London
Term length	Four years, renewable
Inaugural holder	Ken Livingstone
Formation	Greater London Authority Act 1999
Deputy	Statutory Deputy Mayor of London
Salary	£143,911
Website	www.london.gov.uk/about-us/mayor-london (http://www.london.gov.uk/about-us/mayor-london)

Mayor of London election 5 May 2016 ^[4]									
Party	Candidate	1st round		2nd round			First round votes	Transfer votes	
		Total	Of round	Transfers	Total	Of round			
<u>Labour</u>	<u>Sadiq Khan</u>	1,148,716	44.2%	161,427	1,310,143	56.8%			
<u>Conservative</u>	<u>Zac Goldsmith</u>	909,755	35.0%	84,859	994,614	43.2%			
<u>Green</u>	<u>Siân Berry</u>	150,673	5.8%						
<u>Liberal Democrats</u>	<u>Caroline Pidgeon</u>	120,005	4.6%						
<u>UKIP</u>	<u>Peter Whittle</u>	94,373	3.6%						
<u>Women's Equality</u>	<u>Sophie Walker</u>	53,055	2.0%						
<u>Respect</u>	<u>George Galloway</u>	37,007	1.4%						
<u>Britain First</u>	<u>Paul Golding</u>	31,372	1.2%						
<u>CISTA</u>	<u>Lee Harris</u>	20,537	0.8%						
<u>BNP</u>	<u>David Furness</u>	13,325	0.5%						
<u>Independent</u>	<u>Prince Zylinski</u>	13,202	0.5%						
<u>One Love</u>	<u>Ankit Love</u>	4,941	0.2%						
<u>Labour gain from Conservative</u>									

List of mayors

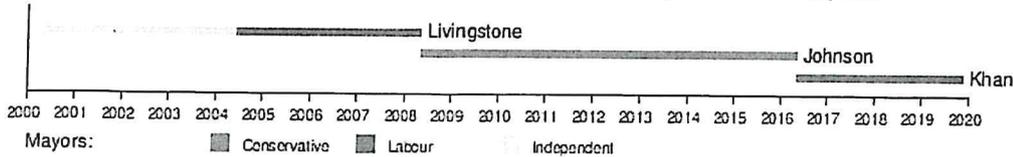
Colour key
(for political parties)

- Independent
- Labour
- Conservative

#	Name	Portrait	Term of office		Elected	Political party	Previous, concurrent, and subsequent positions
			From	To			
1	<u>Ken Livingstone</u>		4 May 2000	4 May 2008	2000	<u>Independent</u>	Technician at the Chester Beatty cancer research laboratory Leader of the <u>Greater London Council</u> (1981–1986) MP for <u>Brent East</u> (1987–2001)
					2004	<u>Labour</u>	
2	<u>Boris Johnson</u>		4 May 2008	9 May 2016	2008	<u>Conservative</u>	Journalist (editor of <i>The Spectator</i> , 1999–2005) MP for <u>Henley</u> (2001–2008) MP for <u>Uxbridge and South Ruislip</u> (2015–present) Secretary of State for Foreign and Commonwealth Affairs (2016–2018) Prime Minister of the United Kingdom (2019–present)
					2012		
3	<u>Sadiq Khan</u>		9 May 2016 ^[5]	Incumbent	2016	<u>Labour</u>	Human rights lawyer (1997–2005) MP for <u>Tooting</u> (2005–2016) Minister of State for Transport (2009–2010) Shadow Secretary of State for Justice (2010–2015)

Timeline

Timeline



Powers and functions

Most powers are derived from the Greater London Authority Act 1999, with additional functions coming from the Greater London Authority Act 2007, the Localism Act 2011 and Police Reform and Social Responsibility Act 2011.

The main functions are:^{[6][7]}

- Strategic planning, including housing, waste management, the environment and production of the London Plan
- Refuse or permit planning permission on strategic grounds
- Transport policy, delivered by functional body Transport for London
- Fire and emergency planning, delivered by functional body London Fire and Emergency Planning Authority
- Policing and crime policy, delivered by functional body Mayor's Office for Policing and Crime (before 2012 by functional body Metropolitan Police Authority)
- Economic development, delivered directly by the Greater London Authority through subsidiary company GLA Land and Property (before 2012 by functional body London Development Agency)
- Power to create development corporations, such as the London Legacy Development Corporation

The remaining local government functions are performed by the London borough councils. There is some overlap, for example the borough councils are responsible for waste management, but the mayor is required to produce a waste management strategy.^[8] In 2010, the mayor launched an initiative in partnership with the Multi-academy Trust AET to transform schools across London. This led to the establishment of London Academies Enterprise Trust (LAET) which was intended to be a group of ten academies, but it only reached a group of four before the mayor withdrew in 2013.

Service	Greater London Authority	London borough councils
Education		✓
Housing	✓	✓
Planning applications		✓
Strategic planning	✓	✓
Transport planning	✓	✓
Passenger transport	✓	
Highways	✓	✓
Police	✓	
Fire	✓	
Social services		✓
Libraries		✓
Leisure and recreation		✓
Waste collection		✓
Waste disposal		✓
Environmental health		✓
Revenue collection		✓

Initiatives

Ken Livingstone

Initiatives taken by Ken Livingstone as Mayor of London included the London congestion charge on private vehicles using city centre London on weekdays, the creation of the London Climate Change Agency, the London Energy Partnership and the founding of the international Large Cities Climate Leadership Group, now known as C40 Cities Climate Leadership Group. The congestion charge led to many new buses being introduced across London. In August 2003, Livingstone oversaw the introduction of the Oyster card electronic ticketing system for Transport for London services.^[9] Livingstone supported the withdrawal of the vintage AEC Routemaster buses from regular service in London.^[10]

Livingstone introduced the London Partnerships Register which was a voluntary scheme without legal force for same sex couples to register their partnership, and paved the way for the introduction by the United Kingdom Parliament of civil partnerships and later still, Same-sex marriage. Unlike civil partnerships, the London Partnerships Register was open to heterosexual couples who favour a public commitment other than marriage.

As Mayor of London, Ken Livingstone was a supporter of the London Olympics in 2012, ultimately winning the bid to host the Games in 2005. Livingstone encouraged sport in London; especially when sport could be combined with helping charities like The London Marathon and 10K charity races. Livingstone, in a mayoral election debate on the BBC's *Question Time* in April 2008, stated that the primary reason he supported the Olympic bid was to secure funding for the redevelopment of the East End of London. In July 2007, he brought the Tour de France cycle race to London.

Boris Johnson

In May 2008, Boris Johnson introduced a new transport safety initiative to put 440 high visibility police officers in and around bus stations.^[11] A ban on alcohol on underground, bus, Docklands Light Railway, and tram services and stations across the capital was introduced.^[12]

Also in May 2008, he announced the closure of *The Londoner* newspaper, saving approximately £2.9 million. A percentage of this saving was to be spent on planting 10,000 new street trees.^[13]

In 2010, he extended the coverage of Oyster card electronic ticketing to all National Rail overground train services.^[14] Also in 2010, he opened a cycle hire scheme (originally sponsored by Barclays, now Santander) with 5,000 bicycles available for hire across London. Although initiated by his predecessor, Ken Livingstone, the scheme rapidly acquired the nickname of "Boris Bikes". Johnson withdrew the recently-introduced high-speed high-capacity "bendy buses" from service in 2011 which had been bought by Livingstone, and he instead supported the development of the New Routemaster^[15] which entered service the next year.

In 2011, Boris Johnson set up the Outer London Fund of £50 million designed to help facilitate improve local high streets.^[16] Areas in London were given the chance to submit proposals for two tranches of funding. Successful bids for Phase 1 included Enfield,^[17] Muswell Hill^[18] and Bexley Town Centre.^[19] The recipients of phase 2 funding were still to be announced As of 2011.

In January 2013, he appointed journalist Andrew Gilligan as the first Cycling Commissioner for London.^[20] In March 2013, Johnson announced £1 billion of investment in infrastructure to make cycling safer in London, including a 15-mile (24 km) East to West segregated 'Crossrail for bikes'.^[21]

At the General Election of 7 May 2015, Boris Johnson was elected as MP for Uxbridge and Ruislip South, with 50.2% of the vote on a turnout of 63.4%.^[22] He continued to serve as Mayor until the mayoral election in May 2016, when Sadiq Khan was elected as his successor.

Sadiq Khan

Sadiq Khan introduced the 'bus hopper' fare on TfL buses, which allows passengers to board a second bus within one hour for the same fare.^[23] Under Khan, paper and coin cash transactions became obsolete and the Oyster system was expanded to include debit and credit cards. This initiative was started under his predecessor, Johnson. Upon election, Khan outlined a vision to make London the "greenest city" by investing in walking and cycling infrastructure while reducing polluting vehicles.^[24] In 2019, the "Ultra Low Emission Zone" scheme was launched which taxes highly polluting vehicles in its covered territory.^[25] London declared itself the world's first "National Park City" (effective from July 2019),^[26] reflecting its unusually high amount of green space for a city of its size.^[27]

See also

- Foreign relations of the Mayor of London
- Timeline of London § 21st century

References

- "Mayor of London" (<https://web.archive.org/web/20160329135601/http://www.debretts.com/forms-address/professions/regional-and-local-administration/mayor-london>). *debretts.com*. Archived from the original (<http://www.debretts.com/forms-address/profession/regional-and-local-administration/mayor-london>) on 29 March 2016. Retrieved 6 April 2016.
- <https://www.london.gov.uk/about-us/mayor-london/former-mayors-london>
- "About London Elects" (<http://www.londonelects.org.uk/about-london-elects>). *londonelects.org.uk*. Retrieved 6 April 2016.
- "Official election result declaration, London Elects" (<https://londonelects.org.uk/sites/default/files/Part%201%20Election%20of%20he%20London%20Mayor.pdf>) (PDF). Retrieved 1 July 2016.
- "Sadiq Khan Vows To Be 'Mayor For All Londoners'" (<http://news.sky.com/story/1691893/sadiq-khan-vows-to-be-mayor-for-all-londoners>). Sky News. 7 May 2016. Retrieved 9 May 2016. "But because of the processes involved, he won't be technically in office until just after midnight on Monday."

6. [Playing a strategic role in planning | Greater London Authority](http://www.london.gov.uk/priorities/planning/planning-london/playing-strategic-role-planning-0#sthash.jpp5D1bZ.dpuf) (<http://www.london.gov.uk/priorities/planning/planning-london/playing-strategic-role-planning-0#sthash.jpp5D1bZ.dpuf>) Archived (<https://web.archive.org/web/20131016062641/http://www.london.gov.uk/priorities/planning/planning-london/playing-strategic-role-planning-0>) 16 October 2013 at the [Wayback Machine](#). London.gov.uk. Retrieved on 6 December 2013.
7. [What can the Mayor of London actually do?](http://fullfact.org/article/what_can_the_mayor_of_london_do-9159) (http://fullfact.org/article/what_can_the_mayor_of_london_do-9159). Full Fact (3 April 2012). Retrieved on 2013-12-06.
8. [The Mayor's Waste Management Strategies | Greater London Authority](http://www.london.gov.uk/priorities/environment/publications/the-mayors-waste-management-strategies) (<http://www.london.gov.uk/priorities/environment/publications/the-mayors-waste-management-strategies>) Archived (<https://web.archive.org/web/20131104061051/http://www.london.gov.uk/priorities/environment/publications/the-mayors-waste-management-strategies>) 4 November 2013 at the [Wayback Machine](#). London.gov.uk (18 November 2011). Retrieved on 2013-12-06.
9. James Rogers (19 August 2003). "London fare freeze to boost smartcard use" (<http://www.computerweekly.com/news/2240052235/London-fare-freeze-to-boost-smartcard-use>). *Computer Weekly*. Retrieved 19 September 2014.
10. <https://www.itv.com/news/london/update/2013-10-05/ken-livingstone-too-many-people-died-on-routemasters/>
11. [GLA Press Release – New action on transport safety](http://www.london.gov.uk/view_press_release.jsp?releaseid=16933) (http://www.london.gov.uk/view_press_release.jsp?releaseid=16933) Archived (https://web.archive.org/web/20080528233456/http://www.london.gov.uk/view_press_release.jsp?releaseid=16933) 28 May 2008 at the [Wayback Machine](#)
12. [GLA Press Release – Plan to ban alcohol on the transport network](http://www.london.gov.uk/view_press_release.jsp?releaseid=16793) (http://www.london.gov.uk/view_press_release.jsp?releaseid=16793) Archived (https://web.archive.org/web/20080513000000/http://www.london.gov.uk/view_press_release.jsp?releaseid=16793) 13 May 2008 at the [Wayback Machine](#)
13. [GLA Press Release – Closure of The Londoner newspaper](http://www.london.gov.uk/view_press_release.jsp?releaseid=16873) (http://www.london.gov.uk/view_press_release.jsp?releaseid=16873) Archived (https://web.archive.org/web/20080517104647/http://www.london.gov.uk/view_press_release.jsp?releaseid=16873) 17 May 2008 at the [Wayback Machine](#)
14. [Oyster Oyster pay as you go on National Rail](http://www.tfl.gov.uk/microsites/investments/11.aspx) (<http://www.tfl.gov.uk/microsites/investments/11.aspx>) Archived (<https://web.archive.org/web/20120327045219/http://www.tfl.gov.uk/microsites/investments/11.aspx>) 27 March 2012 at the [Wayback Machine](#)
15. "Final trip for London's bendy bus" (<https://www.bbc.co.uk/news/uk-england-london-16091997>). *BBC News*. 10 December 2011.
16. "Outer London Fund" (<https://web.archive.org/web/20111224173124/http://www.london.gov.uk/priorities/business-economy/investing-future/outer-london-town-centres>). *www.london.gov.uk*. Archived from the original (<http://www.london.gov.uk/priorities/business-economy/investing-future/outer-london-town-centres>) on 24 December 2011.
17. "Successful Outer London Bids" (<https://web.archive.org/web/20120130210800/http://www.london.gov.uk/priorities/business-economy/investing-future/outer-london-town-centres/successful-bids>). *www.london.gov.uk*. Archived from the original (<http://www.london.gov.uk/priorities/business-economy/investing-future/outer-london-town-centres/successful-bids>) on 30 January 2012.
18. "Will Muswell Hill have a Town Square?" (<http://www.mymuswell.com/articles/show/a-new-town-square-for-muswell-hill>). *My Muswell*. 23 December 2011.
19. James Cleverly (5 August 2011). "Bexley Outer London Fund" (<https://web.archive.org/web/20110925142437/http://jamescleverly.blogspot.com/2011/08/outer-london-fund-projects-in-bexley.html>). *www.jamescleverly.blogspot.com*. Archived from the original (<http://jamescleverly.blogspot.com/2011/08/outer-london-fund-projects-in-bexley.html>) on 25 September 2011.
20. Andrew Gilligan appointed 'Cycling Czar' by mayor Johnson (<http://www.bikeradar.com/commuting/news/article/andrew-gilligan-appointed-cycling-czar-by-mayor-johnson-36283/>). *BikeRadar* (28 January 2013). Retrieved on 2013-12-06.
21. "'Crossrail for bikes' set for London" (<https://www.bbc.co.uk/news/uk-england-london-21697423>). *BBC News*. 7 March 2013. Retrieved 6 April 2016.
22. "Uxbridge & Ruislip South" (<https://www.bbc.co.uk/news/politics/constituencies/E14001007>). *BBC News*.
23. <https://www.citymetric.com/transport/sadiq-khan-s-hopper-fare-encouraging-londoners-buses-3455>
24. <https://www.london.gov.uk/press-releases/mayoral/london-environment-strategy-sets-out-vision>
25. <https://www.london.gov.uk/press-releases/mayoral/ulez-launches-in-central-london>
26. <https://edition.cnn.com/2018/11/28/world/london-national-park-city/index.html>
27. <https://www.theguardian.com/local-government-network/2014/may/27/greater-london-national-park-city>

External links

- [Page about the process of nomination](http://www.londonelects.co.uk/info_for_candidates/standing_for_mayor_of_london.aspx) (http://www.londonelects.co.uk/info_for_candidates/standing_for_mayor_of_london.aspx) Archived (https://web.archive.org/web/20080705192654/http://www.londonelects.co.uk/info_for_candidates/standing_for_mayor_of_london.aspx) 5 July 2008 at the [Wayback Machine](#)

Retrieved from "https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Mayor_of_London&oldid=930461677"

This page was last edited on 12 December 2019, at 17:12 (UTC).

Text is available under the [Creative Commons Attribution-ShareAlike License](#); additional terms may apply. By using this site, you agree to the [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#). Wikipedia® is a registered trademark of the [Wikimedia Foundation, Inc.](#), a non-profit organization.

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

		PROVE ORALI		
CANDIDATO/A	DOCUMENTO	ORA	FIRMA	
1 ANFOSSI IOLANDA MARIA	CA35618 D J SAN MAURO POUNESE		<i>[Handwritten signature]</i>	
2 GIOVANELLI FABIO	AV0473182 CASPELLI CABELIO		<i>[Handwritten signature]</i>	
3 RAIMO MICHELE	BAS72893377 RAM		<i>[Handwritten signature]</i>	

Iseo, 10/01/2020