



COPIA

**COMUNE DI ISEO**  
Provincia di Brescia

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**Responsabile: DOTT.SSA LAURA MAZZUCHELLI**

*DETERMINAZIONE N. 6 DEL 17-01-2020*

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO - DETERMINAZIONE DATA DI ASSUNZIONE.**

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27/07/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30/12/2019, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed il Piano degli obiettivi e delle performance 2020-2022;

Richiamata la propria determinazione n. 676 del 22/11/2019, con la quale è stato avviato il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 per l'Area Finanziaria;

Rilevato che con determinazione n. 1 del 08/01/2020 si provvedeva alla nomina della Commissione Giudicatrice;

Preso atto che la Commissione Giudicatrice ha completato i propri lavori ed ha provveduto a rendere il prescritto verbale corredato dalla graduatoria finale di merito;

Esaminato il verbale e riscontratolo conforme alla Legge;

Preso atto che la graduatoria finale di merito è stata pubblicata all'Albo Pretorio on Line, sul sito internet del Comune in Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente e che non sono pervenuti reclami, ricorsi ed opposizioni;

Ritenuto di approvare il predetto verbale, corredato dalla graduatoria finale di merito;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni; il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali; i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Per quanto sopra

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare il verbale, corredato dalla graduatoria finale di merito, reso dalla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato, qui allegato e della presente parte integrante e sostanziale;
2. di proclamare vincitore del concorso il Sig. Fabio Giovanelli, nato a Seriate il 21/06/1984;
3. di determinare la data di assunzione dello stesso al 03/02/2020;
4. di demandare all'ufficio personale gli adempimenti conseguenti;
5. di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro;
6. di dare atto che la spesa per la predetta assunzione trova copertura sui capitoli 10310, 10311, 10313 e 10370 del bilancio finanziario 2020-2022;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10. di dare atto che la presente determinazione è compatibile con quanto disposto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità;
11. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
12. di comunicare la presente, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to DOTT.SSA LAURA MAZZUCHELLI

La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, diviene esecutiva sin dal momento della sottoscrizione.

*Data 17-01-2020*

**IL RESPONSABILE dell'AREA**  
**F.to DOTT.SSA LAURA MAZZUCHELLI**

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Sito Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dalla data odierna.

Addì, 17-02-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA EDI FABRIS

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO.