



Comune di Iseo
Provincia di Brescia

ORIGINALE

Codice Ente 10335

DELIBERAZIONE N. 42 del 29-11-2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUIENNIO DALL'01/01/2020 AL 31/12/2024.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore 20:30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

MARCO GHITTI	SINDACO	Presente
PIERANGELO MARINI	CONSIGLIERE	Presente
GIOVANNA PRATI	CONSIGLIERE	Presente
SIMONE ARCHETTI	CONSIGLIERE	Presente
MARIA ANGELA PREMOLI	CONSIGLIERE	Presente
ANDREA RIVOLTELLA	CONSIGLIERE	Presente
LUCIANO RAGNI	CONSIGLIERE	Presente
RAFFAELE BARBIERI	CONSIGLIERE	Presente
CRISTINA DE LLERA	CONSIGLIERE	Presente
PIERA ANNA FAITA	CONSIGLIERE	Presente
DOMENICO BREVI	CONSIGLIERE	Presente
SARA PALMIERI	CONSIGLIERE	Presente
ANNALISA ARCHETTI	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti 13 Totale assenti 0

Assessori esterni:

DOTT. CRISTIAN QUETTI

P

Assiste l'adunanza il Segretario Generale DOTT.SSA EDI FABRIS il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il DOTT. SIMONE ARCHETTI nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Seguito C.C. n. 42 del 29-11-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUIENNIO DALL'01/01/2020 AL 31/12/2024.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi gli interventi dei Consiglieri, per i quali si rinvia al verbale della trascrizione file audio che verrà acquisito successivamente;

Premesso che la convenzione di affidamento del servizio di tesoreria comunale, affidato all'Istituto di credito Banca Popolazione di Sondrio, verrà in scadenza il 31/12/2019, per cui si rende necessario procedere a nuovo affidamento del servizio;

Visto gli artt. 208 - 213 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui:

- il servizio di tesoreria consista nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;
- il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29.10.1984, n. 720 e successive modificazioni
- ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere;
- il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art. 180, comma 3, lett. d). I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lett. i). E' consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195 (ART. 209);
- l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.
- il rapporto con il tesoriere venga regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente;
- la convenzione con il tesoriere può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro-soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3bis dell'art. 9 del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28/01/2009, n. 2;

Visto altresì l'art. 90 del Regolamento di contabilità comunale, approvato con propria deliberazione n.4 in data 01/02/2016 esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni, il quale disciplina le norme relative al servizio di Tesoreria;

Preso atto di quanto segnalato dall'Associazione Bancaria Italiana e dall'Anci con l'ultima nota in data 4/07/2017 nella quale si evidenzia che: *“l'ambito delle tesorerie per conto degli enti locali sta da tempo attraversando una profonda crisi per il manifestarsi, sempre più frequente, del fenomeno delle “gare deserte” su tutto il territorio nazionale. Le Banche segnalano come l'aumento dei rischi di gestione e la progressiva riduzione delle prospettive legate alla “raccolta diretta” abbiano ridotti i profili della convenienza nell'espletamento del servizio” omissis...*

Considerato che si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 210 D.Lgs. n. 267/2000, atteso che trattasi di servizio obbligatorio ed indispensabile;

Preso atto dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024, di cui in allegato;

Atteso che, in merito alla procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto tesoriere e ad ogni altro adempimento connesso alla gara, provvederà, con proprie determinazioni, il Responsabile del Servizio Area Finanziaria mediante le procedure di gara di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 32/2019, con in Legge n. 55/2019 secondo cui *“per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. (...) L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati”*;

Visto l'obbligo di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite mercato elettronico per effettuare acquisti telematici, sancito dall'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;

Accertata la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. in Legge n. 55/2019;
- il Regolamento di contabilità comunale, specialmente il titolo VI;
- lo Statuto comunale;

Con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano dai n. 13 amministratori presenti e votanti

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per il periodo dall'01/01/2020 al 31/12/2024, in allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Responsabile del Servizio Area Finanziaria tutti gli adempimenti necessari e connessi per il legittimo affidamento del servizio di tesoreria oggetto della presente convenzione mediante la procedura di gara di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 32/2019, con in Legge n. 55/2019, tramite strumenti di acquisto elettronici;
3. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune www.comune.iseo.bs.it, nella sezione *“Amministrazione trasparente”* ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

INOLTRE

Considerata l'urgenza di procedere,

Con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano dai n. 13 amministratori presenti e votanti

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Seguito C.C. n. 42 del 29-11-2019

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
DOTT. SIMONE ARCHETTI

Il Segretario Generale
DOTT.SSA EDI FABRIS

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)