

**COMUNE DI ISEO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**VERBALE 1**

OGGETTO:

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.**

Il giorno **22 luglio 2020**, la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, così come nominata con determinazione n. 378 del 20/07/2020, si insedia e inizia i lavori alle ore 8:00.

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento Organico del Personale dipendente e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

**Prima prova scritta**

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova (sala civica Castello Oldofredi), nel rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 e secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza.

È vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

La prova consisterà in una traccia, composta da n. 4 parti, sugli argomenti previsti per la prova orale nell'avviso di concorso, la cui valutazione, **per ogni parte**, sarà pari a:

	1 <sup>a</sup> parte	2 <sup>a</sup> parte	3 <sup>a</sup> parte	4 <sup>a</sup> parte
<b>Insufficiente</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mediocre</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>5.25</b>	<b>5.25</b>	<b>5.25</b>	<b>5.25</b>
<b>Buono</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Distinto</b>	<b>6.5</b>	<b>6.5</b>	<b>6.5</b>	<b>6.5</b>
<b>Ottimo</b>	<b>7.5</b>	<b>7.5</b>	<b>7.5</b>	<b>7.5</b>

I descrittori dei giudizi sono i seguenti:

**Insufficiente:** mancata risposta - contenuto assolutamente incoerente e/o inconferente – gravi errori grammaticali e/o formali

**Mediocre:** il contenuto è scarsamente attinente al tema dato – l'esposizione è incompleta, incoerente, disorganica – il linguaggio risulta inappropriato

**Sufficiente:** la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, ma superficiale

**Buono:** la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, la conoscenza dell'argomento è adeguata, ma non involgente tutte le tematiche riguardanti l'argomento

**Distinto:** la risposta è centrata sulle tematiche fondamentali dell'argomento dato, il contenuto è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento adeguata – la trattazione è

arricchita da buone competenze (legislazione, giurisprudenza, dottrina e/o prassi) sia analitiche che sintetiche, espresse con chiarezza, sinteticità e adeguatezza del linguaggio tecnico

Ottimo: la traccia affronta in maniera esaustiva l'argomento dato, il contenuto è esposto facendo corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, è ben organizzato e sviluppato – è supportato e ulteriormente arricchito da connessioni e richiami a istituti affini – la conoscenza della materia è molto approfondita e denota un'elevata capacità di ragionamento e sintesi

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova sono concesse 2 ore di tempo. L'idoneità sarà conseguita con punti 21, derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti su ogni parte.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà l'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile che, dopo la seconda prova, verrà tolta.

### **Seconda prova pratica**

I concorrenti si dovranno sistemare nei locali adibiti alla prova (sala civica Castello Oldofredi) nel rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 e secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

È vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione. Durante la prova non è consentito l'uso di ausili vari.

La prova consisterà in una domanda a contenuto teorico - pratico. Per l'espletamento della prova viene concessa un'ora di tempo.

Alla prova saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 30, in base ai seguenti criteri:

<b>INSUFFICIENTE</b>	<b>0</b>
<b>MEDIOCRE</b>	<b>16-20</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	<b>21</b>
<b>BUONO</b>	<b>22-24</b>
<b>DISTINTO</b>	<b>25-27</b>
<b>OTTIMO</b>	<b>28-30</b>

L'idoneità è conseguita con punti 21.

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà l'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile che verrà tolta poi a seguito dell'abbinamento con le buste corrispondenti della prima prova.

Alla procedura di abbinamento delle buste verrà richiesta la presenza di almeno n. 2 concorrenti, in qualità di testimoni.

Tutte le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra n. 3 buste proposte, sia per la prima che per la seconda prova. I testi/prove pratiche non sorteggiate verranno letti ad alta voce prima dell'inizio delle prove e saranno a disposizione dei candidati. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dal Concorso.

Il candidato sarà ammesso all'orale solo se otterrà l'idoneità (21/30) in entrambe le prove scritta e pratica. Il voto di ammissione all'orale è calcolato dalla media dei voti conseguiti per ogni elaborato/lavorazione.

#### **Prova orale**

La prova consisterà, come previsto dal bando di concorso, in un colloquio inerente le materie citate nello stesso. Verranno predisposte un numero di buste in numero sufficiente a permettere a tutti gli ammessi alla prova (numero ammessi + 1): ogni busta conterrà tre domande; il punteggio massimo raggiungibile è dato da 30 punti. L'idoneità è conseguita con un punteggio minimo di 21. Durante la prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua inglese e informatica.

La prova verrà effettuata in una stanza idonea aperta al pubblico. Durante la prova non è consentito l'uso di ausili vari.

La Commissione inoltre prende atto che l'istruttoria delle domande, sia in merito alla data di presentazione al protocollo comunale, sia in merito ai requisiti dei candidati, è stata svolta dall'Ufficio Personale e che l'esito della stessa è stato approvato con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 366 del 17/07/2020.

Sono quindi ammessi alle prove scritte i seguenti candidati:

1	ALBERTI PAOLA
2	ANTONINI ROSSANA
3	FERRETTI GIADA
4	FILIPPINI TIZIANA
5	FONTANA ROSSANA
6	GATTI FRANCESCA
7	MASTRONUNZIO ANNA LUCIA
8	MATRACCHI STEFANIA
9	ONGARO LINDA



10	ORIZIO AURORA
11	ROGGERI SILVIA
12	SANI CRISTIAN
13	SCALVINI DAIANA
14	SILLAMONI ROBERTA
15	TERZI DANIA
16	TORCHIO CHIARA
17	ZANINI DEBORA
18	ZANNI LUISELLA

La Commissione dà atto che nessuno dei componenti si trova in condizione di incompatibilità con alcuno dei candidati ammessi.

La riunione termina alle ore 9:00.

**I componenti della commissione**

Dott.ssa Laura Mazzucchelli

Sig.ra Barbara Negri

Dott.ssa Roberta Capretti

**Il segretario verbalizzante**

Sig. Stefano Bregoli

**COMUNE DI ISEO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**VERBALE 2**

OGGETTO:

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA.**



Il giorno **22 luglio 2020** alle ore 9:00 si riunisce la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, così come nominata con determinazione n. 378 del 20/08/2020; la commissione prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, predispone tre tracce (che si allegano alla presente), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia (denominata BUSTA A, B, C), è inserita in una busta chiusa (1<sup>a</sup> - prova), priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate dal presidente nonché dai componenti della commissione, sui lembi di chiusura.

La commissione si reca presso la sala ove si terrà la prova, situata presso il Castello Oldofredi.

**1<sup>A</sup> PROVA – SCRITTA**

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova (sala civica Castello Oldofredi), sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

La commissione fa entrare i concorrenti nella sala, provvedendo all'identificazione di ciascun concorrente e facendo firmare ad ognuno l'elenco di presenza.

I concorrenti vengono poi fatti accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili nel rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 e viene chiusa la porta di accesso.

Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova scritta, e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe (altri sono a disposizione per eventuali richieste);

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 13 concorrenti, ed in specifica:

<b>CANDIDATO</b>
------------------

ALBERTI PAOLA
ANTONINI ROSSANA
FERRETTI GIADA
FILIPPINI TIZIANA
FONTANA ROSSANA
ONGARO LINDA



ORIZIO AURORA
ROGGERI SILVIA
SANI CRISTIAN
SILLAMONI ROBERTA
TERZI DANIA
ZANINI DEBORA
ZANNI LUISELLA



Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1<sup>a</sup> prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media, nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (1<sup>a</sup> prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Fontana Rossana.



Il testo prescelto risulta essere la BUSTA C, sulla quale viene apposta la firma del concorrente che l'ha estratta. Vengono aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Viene infine data lettura della prova estratta dal presidente, ad alta voce, il cui testo viene dettato ai concorrenti.



Alle ore 9:18, consegnato a ciascun candidato la copia della prova scritta prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11:18, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente riporta l'identificazione del concorrente (corrispondente al numero abbinato al nominativo dell'elenco degli iscritti) sulla linguetta staccabile al fine di inserirle successivamente in una busta che verrà tenuta sigillata fino alla fine della prova pratica.

Ogni candidato firma l'elenco di presenza con l'orario di consegna della propria busta.

L'ultimo concorrente consegna la busta alle ore 11:18.

Alle ore 11:18 si dichiarano concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta.

La commissione comunica che la prova pratica avrà inizio alle ore 11:30.

## **2<sup>a</sup> PROVA - PRATICA**

Alle ore 11:30 la Commissione riprende il lavoro.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, la commissione predispone tre prove pratiche denominandole BUSTA A, BUSTA B e BUSTA C e le inserisce in n. 3 buste anonime, che si allegano alla presente, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le prove, la commissione riunisce i concorrenti e il Segretario esegue l'identificazione di ciascun concorrente e ad ognuno fa firmare l'elenco di presenza.

Risultano presenti n. 13 concorrenti.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (2ª prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Fontana Rossana, che estrae la BUSTA B; sul testo prescelto viene apposta la firma del concorrente che l'ha estratta e vengono siglati dal presidente e dai componenti la commissione.

Viene data lettura delle prove non scelte dal presidente, ad alta voce, che vengono poi lasciate aperte sul tavolo, ed in seguito viene dettata la prova estratta.

Il Presidente dichiara l'inizio della prova alle ore 11:35, che terminerà alle ore 12:35.

Durante lo svolgimento della prova è garantita la presenza di tutti i membri della Commissione giudicatrice.

Ogni candidato firma l'elenco di presenza con l'orario di termine della prova.

Su ogni busta consegnata viene apposta la linguetta staccabile con lo stesso numero assegnato alle buste della prova scritta.

L'ultimo concorrente termina alle ore 12:35.

La commissione chiede pertanto ad alcuni concorrenti di presenziare all'abbinamento delle buste contenenti le due prove scritte e alla eliminazione delle linguette staccabili, rendendole così anonime. Presenziano i Sigg. Sillamoni Roberta e Sani Cristian; le buste vengono poi rimescolate. L'operazione termina alle ore 12:38.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario.

Alle ore 13:45, la commissione si reca presso la sede comunale, dove inizia la correzione delle prove scritte: termina il lavoro alle ore 18.30.

N. BUSTE	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	MEDIA	ESITO
1	22	25	23,5	IDONEO
2	24,5	24	24,25	IDONEO
3	13,5	NON ESAMINATA		NON IDONEO
4	21,5	21	21,25	IDONEO
5	16	NON ESAMINATA		NON IDONEO
6	21,5	23	22,25	IDONEO
7	0	NON ESAMINATA		NON IDONEO
8	24	21	22,5	IDONEO
9	22	21	21,5	IDONEO
10	19	NON ESAMINATA		NON IDONEO
11	23	24	23,5	IDONEO
12	19	NON ESAMINATA		NON IDONEO
13	25,5	26	25,75	IDONEO

La commissione procede quindi ad aprire le buste piccole, contenenti i dati anagrafici dei concorrenti, dai quali risultano i seguenti abbinamenti:

N. BUSTE	NOMINATIVO
1	ALBERTI PAOLA
2	TERZI DANIA
3	ANTONINI ROSSANA



4	ORIZIO AURORA
5	ZANNI LUISELLA
6	SILLAMONI ROBERTA
7	SANI CRISTIAN
8	ROGGERI SILVIA
9	ZANINI DEBORA
10	FILIPPINI TIZIANA
11	FONTANA ROSSANA
12	FERRETTI GIADA
13	ONGARO LINDA

Pertanto i concorrenti idonei ad accedere alla prova orale risultano essere i seguenti:

- ALBERTI PAOLA
- FONTANA ROSSANA
- ONGARO LINDA
- ORIZIO AURORA
- ROGGERI SILVIA
- SILLAMONI ROBERTA
- TERZI DANIA
- ZANINI DEBORA

La commissione dà atto che i punteggi totali maturati sono i seguenti:

Nominativo	1^ prova	2^ prova	Media
ALBERTI PAOLA	22	25	23,5
FONTANA ROSSANA	23	24	23,5
ONGARO LINDA	25,5	26	25,75
ORIZIO AURORA	21,5	21	21,25
ROGGERI SILVIA	24	21	22,5
SILLAMONI ROBERTA	21,5	23	22,25
TERZI DANIA	24,5	24	24,25
ZANINI DEBORA	22	21	21,5

La riunione **termina alle ore 18.30**.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

**I componenti della commissione**

Dott.ssa Laura Mazzucchelli

Sig.ra Barbara Negri

Dott.ssa Roberta Capretti

**Il segretario verbalizzante**

Sig. Stefano Bregoli

Allegati:

- 1) Prove d'esame
- 2) Elenco nominativo candidati presenti/assenti alle prove

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA**

**Comune di Iseo (Bs)**

---

**PRIMA PROVA SCRITTA**

**BUSTA A**

1. Il candidato descriva un possibile iter di osservazione e verifica del bambino nell'ambito della scuola dell'infanzia.
2. Il candidato illustri il documento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) nelle linee generali e specifichi la valenza operativa in ambito didattico.
3. Il candidato esponga le pratiche inclusive nella scuola dell'infanzia.
4. Il candidato presenti la dimensione individuale e collegiale della professione docente nella scuola dell'infanzia.

# CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA

Comune di Iseo (Bs)

---

## PRIMA PROVA SCRITTA

### BUSTA B

1. Il candidato illustri le modalità per favorire l'apprendimento del bambino nella scuola dell'infanzia.
2. Il candidato esponga le finalità della scuola dell'infanzia esplicitate nelle ultime Indicazioni Nazionali.
3. Il candidato elenchi e descriva brevemente la teoria delle intelligenze multiple facendo riferimento alla pratica quotidiana.
4. Il candidato presenti una possibile progettualità basata sulla valorizzazione del territorio.

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA**

**Comune di Iseo (Bs)**

---

**PRIMA PROVA SCRITTA**

**BUSTA C**

1. Il candidato presenti possibili strategie di intervento sulla tematica delle nuove povertà educative presenti anche nella scuola dell'infanzia.
2. Il candidato descriva i principi della continuità orizzontale e verticale nella scuola dell'infanzia.
3. Il candidato elenchi gli strumenti di osservazione del bambino di possibile utilizzo nella scuola dell'infanzia.
4. Il candidato esponga i diritti e i doveri dell'insegnante nell'ambito della formazione e ne argomenti alcuni.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Zanini', located at the bottom right of the page.

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA**

**Comune di Iseo (Bs)**

---

**SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico**

**BUSTA A**

Il candidato esponga l'utilizzo delle nuove tecnologie nella scuola dell'infanzia e approfondisca possibili scenari di utilizzo nella gestione di nuove emergenze sanitarie.

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA**

**Comune di Iseo (Bs)**

---

**SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico**

**BUSTA B**

Il candidato descriva un possibile iter di invio ai servizi specialistici nel caso di osservazione di casi problematici, con particolare attenzione al rapporto con la famiglia.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA**

**Comune di Iseo (Bs)**

---

**SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico**

**BUSTA C**

Il candidato presenti la metodologia del piccolo gruppo applicata a una sezione di scuola dell'infanzia, esponendone un esempio pratico che possa sfociare anche nel gioco cooperativo.

# CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

## PROVE SCRITTE

	CANDIDATO/A	DOCUMENTO	PRIMA PROVA		SECONDA PROVA	
			ORA	FIRMA	ORA	FIRMA
1	ALBERTI PAOLA	AU4933567 Sulzano	11.05	Paola Alberti	12.25	Paola Alberti
2	ANTONINI ROSSANA	Pat. ULP8690846	10.29	Rossana	12.25	Rossana
3	FERRETTI GIADA	CA20187CS Castrezate	11.08	Ferrero Giada	12.20	Ferrero Giada
4	FILIPPINI TIZIANA	AU8933682 Ronzanca	10.50	Filippini Tiziana	12.20	Filippini Tiziana
5	FONTANA ROSSANA	AS 9866382 Iseo	10.49	Rossana Fontana	12.23	Rossana Fontana
6	GATTI FRANCESCA					
7	MASTRONUNZIO ANNA LUCIA					
8	MATRACCHI STEFANIA					
9	ONGARO LINDA	AX 5477018 Rodengo Saino	10.59	Linda Ongaro	12.14	Linda Ongaro
10	ORIZIO AURORA	AU3393466 Sulzano	10.49	Aurora Orizio	12.28	Aurora Orizio
11	ROGGERI SILVIA	3983800AA Sarnate	11.10	Roggeri Silvia	12.31	Roggeri Silvia
12	SANI CRISTIAN	CA62499DC Uggiate	10.30	Cristian Sani	12.10	Cristian Sani
13	SCALVINI DAIANA					
14	SILLAMONI ROBERTA	AS 3494855 Rodengo Saino	10.56	Roberta Sillamoni	12.32	Roberta Sillamoni
15	TERZI DANIA	CA 96406GA Iseo	11.10	Dania Terzi	12.27	Dania Terzi
16	TORCHIO CHIARA					
17	ZANINI DEBORA	AT6444321 Iseo	10.59	Debora Zanini	12.29	Debora Zanini
18	ZANNI LUISELLA	AU3475006 Capriolo	11.17	Luisella Zanni	12.30	Luisella Zanni

**COMUNE DI ISEO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**VERBALE 3**

OGGETTO: **Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. PROVA ORALE**

Il giorno 29 luglio 2020 alle ore 8:00, presso la Sede Comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per il Concorso di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata con determinazione n. 378 del 20/07/2020, prende atto che è stata data adeguata informazione all'elenco dei candidati ammessi alle prove orali mediante pubblicazione sul sito web [www.comune.iseo.bs.it](http://www.comune.iseo.bs.it) – Sezione Bandi di Concorso nei termini stabiliti.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predisponde, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposti n. 9 gruppi di tre domande: il numero dei gruppi di domande è superiore al numero dei concorrenti ammessi (otto) al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare il proprio. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono apposti nelle apposite buste, che vengono sigillate e controfirmate dai componenti la commissione.

La prova sarà valutata secondo i seguenti criteri:

	1^ parte	2^ parte	3^ parte
<b>Insufficiente</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mediocre</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Buono</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Distinto</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Ottimo</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

I concorrenti vengono fatti accomodare, nel pieno rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione fa accomodare i concorrenti, che risultano tutti presenti, verificandone il documento di riconoscimento e facendo sottoscrivere la presenza alla prova.

Prima di dare inizio alla prova orale la commissione, concordemente ai candidati, stabilisce di procedere ad un sorteggio per stabilire l'ordine dei colloqui: estrae la Sig.ra Fontana Rossana.

La commissione dà quindi inizio alla prova orale.

Ogni concorrente viene invitato a scegliere n. 1 busta fra le nove possibili, contenente le domande a cui deve dare risposta e sulla quale viene fatta apporre la firma.

I colloqui si succedono nella maniera seguente:

NOMINATIVO	ORARIO INIZIO	ORARIO FINE	BUSTA SCELTA
------------	---------------	-------------	--------------

	PROVA	PROVA	
ALBERTI PAOLA	9:16	9:38	8
FONTANA ROSSANA	9:52	10:12	6
ONGARO LINDA	10:20	10:45	9
ORIZIO AURORA	10:50	11:07	3
ROGGERO SILVIA	11:12	11:45	4
SILLAMONI ROBERTA	11:52	12:22	2
TERZI DANIA	12:25	12:41	7
ZANINI DEBORA	12:45	13:00	5

I concorrenti leggono le domande ed argomentano sulle stesse. I commissari intervengono per approfondimenti e per formulare richieste di chiarimenti. Al termine della prova orale vengono sottoposti a ciascun candidato un testo in lingua inglese da leggere e tradurre e una domanda di informatica a cui rispondere.

Dopo la prova di ogni concorrente viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza delle concorrenti e del pubblico che presenzia, attribuendo le votazioni come da elenco sottostante:

NOMINATIVO	CONOSCENZA LINGUA INGLESE	CONOSCENZA INFORMATICA	VOTAZIONE
ALBERTI PAOLA	IDONEA	IDONEA	22
FONTANA ROSSANA	IDONEA	IDONEA	21
ONGARO LINDA	IDONEA	IDONEA	29
ORIZIO AURORA	IDONEA	IDONEA	27
ROGGERI SILVIA	IDONEA	IDONEA	21
SILLAMONI ROBERTA	IDONEA	IDONEA	22
TERZI DANIA	IDONEA	IDONEA	23
ZANINI DEBORA	IDONEA	IDONEA	21

La commissione constata quindi che tutte i concorrenti sono risultati idonei e procede alla formulazione della graduatoria finale del concorso, come di seguito:

NOMINATIVO	Punteggio prove scritte	Punteggio prova orale	Punteggio totale	
ONGARO LINDA	25,75	29	54,75	IDONEO
ORIZIO AURORA	21,25	27	48,25	IDONEO
TERZI DANIA	24,25	23	47,25	IDONEO
ALBERTI PAOLA	23,5	22	45,5	IDONEO
FONTANA ROSSANA	23,5	21	44,5	IDONEO
SILLAMONI ROBERTA	22,25	22	44,25	IDONEO
ROGGERI SILVIA	22,5	21	43,5	IDONEO
ZANINI DEBORA	21,5	21	42,5	IDONEO

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il Segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Personale per i relativi provvedimenti di competenza. La

commissione termina i lavori alle ore 13.30.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

**I componenti della commissione**

Dott.ssa Laura Mazzucchelli

Sig.ra Barbara Negri

Dott.ssa Roberta Capretti

**Il segretario verbalizzante**

Sig. Stefano Bregoli

Allegati:

- 1) domande prova orale
- 2) foglio presenze

NON ESTRATTA

## BUSTA 1

- A. Il candidato descriva un possibile iter di osservazione e verifica del bambino nell'ambito della scuola dell'infanzia.
- B. Il candidato descriva alcune pratiche di pedagogia outdoor.
- C. Il candidato esponga la possibile gestione del distacco dei bambini dai genitori in ingresso alla scuola dell'infanzia.

### *PROVA DI INGLESE*

LEGGERE E TRADURRE IL SEGUENTE TESTO

Montessori was born on August 31, 1870 in Chiaravalle, Italy. Her father, Alessandro Montessori, age 33, was an official of the Ministry of Finance working in the local state-run tobacco factory. Her mother, Renilde Stoppani, 25 years old, was well-educated for the times and was the great-niece of Italian geologist and paleontologist Antonio Stoppani. While she did not have any particular mentor, she was very close to her mother who readily encouraged her. She also had a loving relationship with her father, although he disagreed with her choice to continue her education.

### *PROVA DI INFORMATICA*

Spiegare qual è il significato del messaggio di errore "#####" in una cella del software Microsoft Excel.

## BUSTA 2

- A. Il candidato illustri il documento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) nelle linee generali e specifichi la valenza operativa in ambito didattico.
- B. Il candidato esponga le pratiche di relazione e cura educativa con i bambini e con le famiglie.
- C. Il candidato illustri pratiche di educazione interculturale.

### *PROVA DI INGLESE*

LEGGERE E TRADURRE IL SEGUENTE TESTO

In 1883 or 1884, at the age of 13, Montessori entered a secondary, technical school, Regia Scuola Tecnica Michelangelo Buonarroti, where she studied Italian, arithmetic, algebra, geometry, accounting, history, geography, and sciences. She graduated in 1886 with good grades and examination results. That year, at the age of 16, she continued at the technical institute Regio Istituto Tecnico Leonardo da Vinci, studying Italian, mathematics, history, geography, geometric and ornate drawing, physics, chemistry, botany, zoology, and two foreign languages. She did well in the sciences and especially in mathematics.

### *PROVA DI INFORMATICA*

Spiegare cosa significa formattare un testo ed elencare almeno 3 tipi di formattazione.

RdoTe Sllh

## BUSTA 3

- A. Il candidato esponga le pratiche inclusive nella scuola dell'infanzia.
- B. Il candidato descriva la gestione dell'utenza rispetto agli aspetti normativi che regolano la scuola dell'infanzia (es. vaccinazioni, permessi, ecc.)
- C. Il candidato esponga possibili pratiche di promozione della lettura in bambini della scuola dell'infanzia.

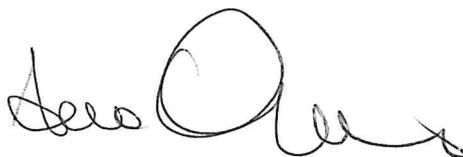
### *PROVA DI INGLESE*

LEGGERE E TRADURRE IL SEGUENTE TESTO

Montessori moved forward with her intention to study medicine. She appealed to Guido Baccelli, the professor of clinical medicine at the University of Rome, but was strongly discouraged. In 1890, she enrolled in the University of Rome in a degree course in natural sciences, passing examinations in botany, zoology, experimental physics, histology, anatomy, and general and organic chemistry, and earning her *diploma di licenza* in 1892. This degree, along with additional studies in Italian and Latin, qualified her for entrance into the medical program at the University in 1893.

### *PROVA DI INFORMATICA*

Spiegare come creare un documento in formato PDF.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Deo Quis', written in a cursive style.

## BUSTA 4

- A. Il candidato presenti la dimensione individuale e collegiale della professione docente nella scuola dell'infanzia.
- B. Il candidato presenti la metodologia del piccolo gruppo applicata a una sezione di scuola dell'infanzia, esponendone un esempio pratico che possa sfociare anche nel gioco cooperativo.
- C. Il candidato esponga le finalità della scuola dell'infanzia esplicitate nelle ultime Indicazioni Nazionali.

### *PROVA DI INGLESE*

LEGGERE E TRADURRE IL SEGUENTE TESTO

She was met with hostility and harassment from some medical students and professors because of her gender. Because her attendance of classes with men in the presence of a naked body was deemed inappropriate, she was required to perform her dissections of cadavers alone, after hours. She resorted to smoking tobacco to mask the offensive odor of formaldehyde. Montessori won an academic prize in her first year, and in 1895 secured a position as a hospital assistant, gaining early clinical experience. In her last two years, she studied pediatrics and psychiatry, and worked in the pediatric consulting room and emergency service, becoming an expert in pediatric medicine. Montessori graduated from the University of Rome in 1896 as a doctor of medicine.

### *PROVA DI INFORMATICA*

Spiegare come creare una cartella compressa.

A handwritten signature in black ink, reading "Ruggi Solva". The signature is written in a cursive, flowing style.

## BUSTA 5

- A. Il candidato illustri le modalità per favorire l'apprendimento del bambino nella scuola dell'infanzia.
- B. Il candidato illustri pratiche di insegnamento della religione cattolica.
- C. Il candidato esponga la valenza del segreto professionale del ruolo del docente.
- D. Inglese.
- E. Informatica.

### *PROVA DI INGLESE*

LEGGERE E TRADURRE IL SEGUENTE TESTO

Montessori graduated from the University of Rome in 1896 as a doctor of medicine. Her thesis was published in 1897 in the journal *Policlinico*. She found employment as an assistant at the University hospital and started a private practice. From 1896 to 1901, Montessori worked with and researched so-called "phrenasthenic" children—in modern terms, children experiencing some form of cognitive delay, illness, or disability. She also began to travel, study, speak, and publish nationally and internationally, coming to prominence as an advocate for women's rights and education for mentally disabled children.

### *PROVA DI INFORMATICA*

Illustrare la procedura per ordinare una serie di valori in ordine alfabetico in Microsoft Excel.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. De Luca', is positioned at the bottom right of the page.

## BUSTA 6

- A. Il candidato elenchi e descriva brevemente la teoria delle intelligenze multiple facendo riferimento alla pratica quotidiana.
- B. Il candidato esprima considerazioni in merito all'osservazione e alla valenza del disegno nei bambini della scuola dell'infanzia.
- C. Il candidato illustri l'importanza del patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia.

### *PROVA DI INGLESE*

LEGGERE E TRADURRE IL SEGUENTE TESTO

After graduating from the University of Rome in 1896, Montessori continued with her research at the University's psychiatric clinic. In 1897 she was accepted as a voluntary assistant there. As part of her work, she visited asylums in Rome where she observed children with mental disabilities, observations that were fundamental to her future educational work. She also read and studied the works of 19th-century physicians and educators Jean Marc Gaspard Itard and Édouard Séguin, who greatly influenced her work.

### *PROVA DI INFORMATICA*

Spiegare a cosa serve il Browser e fare almeno 3 esempi di Browser.

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Roscoe Fava".

## BUSTA 7

- A. Il candidato presenti una possibile progettualità basata sulla valorizzazione del territorio.
- B. Il candidato esprima possibili pratiche di valutazione e documentazione nella scuola dell'infanzia.
- C. Il candidato descriva il significato e la valenza formativa del gioco nella scuola dell'infanzia.

### *PROVA DI INGLESE*

LEGGERE E TRADURRE IL SEGUENTE TESTO

In 1897 Montessori spoke on societal responsibility for juvenile delinquency at the National Congress of Medicine in Turin. In 1898, she wrote several articles and spoke again at the First Pedagogical Conference of Turin, urging the creation of special classes and institutions for mentally disabled children, as well as teacher training for their instructors. In 1899 Montessori was appointed a councilor to the newly formed National League for the Protection of Retarded Children, and was invited to lecture on special methods of education for children with intellectual disabilities at the teacher training school of the College of Rome.

### *PROVA DI INFORMATICA*

Spiegare cosa è il Backup.

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Sara Ci'.

## BUSTA 8

- A. Il candidato esponga l'utilizzo delle nuove tecnologie nella scuola dell'infanzia e approfondisca possibili scenari di utilizzo nella gestione di nuove emergenze sanitarie.
- B. Il candidato descriva le caratteristiche principali del curriculum implicito e del curriculum esplicito.
- C. Il candidato descriva l'organizzazione dei tempi, degli spazi, dei gruppi e delle attività tipiche della scuola dell'infanzia.

### *PROVA DI INGLESE*

LEGGERE E TRADURRE IL SEGUENTE TESTO

In 1900 the National League opened the *Scuola Magistrale Ortofrenica*, or Orthophrenic School, a "medico-pedagogical institute" for training teachers in educating mentally disabled children with an attached laboratory classroom. Montessori was appointed co-director. 64 teachers enrolled in the first class, studying psychology, anatomy, and physiology of the nervous system, anthropological measurements, causes and characteristics of mental disability, and special methods of instruction. During her two years at the school, Montessori developed methods and materials which she later adapted to use with mainstream children.

### *PROVA DI INFORMATICA*

Spiegare cosa è la P.E.C.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paola Altieri". The signature is written in a cursive, flowing style.

## BUSTA 9

- A. Il candidato esprima pratiche operative di osservazione e di intervento rispetto ai disturbi del linguaggio in bambini in età prescolare.
- B. Il candidato esprima la possibile strutturazione di un progetto annuale per la scuola dell'infanzia.
- C. Il candidato citi: i DPI (dispositivi di protezione individuale) - che cosa sono, l'obbligo di utilizzo; prove di evacuazione; rischio biologico.

### *PROVA DI INGLESE*

LEGGERE E TRADURRE IL SEGUENTE TESTO

As early as 1909, Montessori's work began to attract the attention of international observers and visitors. Her work was widely published internationally and spread rapidly. By the end of 1911, Montessori education had been officially adopted in public schools in Italy and Switzerland and was planned for the UK. By 1912, Montessori schools had opened in Paris and many other Western European cities, and were planned for Argentina, Australia, China, India, Japan, Korea, Mexico, Switzerland, Syria, the US and New Zealand. Public programs in London, Johannesburg, Rome, and Stockholm had adopted the method in their school systems. Montessori societies were founded in the United States (the Montessori American Committee) and the United Kingdom (the Montessori Society for the United Kingdom). In 1913 the first International Training Course was held in Rome, with a second in 1914.

### *PROVA DI INFORMATICA*

Illustrare tutti i programmi facenti parte del Pacchetto Microsoft Office e le loro principali funzionalità.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a horizontal line extending to the right.

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.  
1 INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO**

**PROVE ORALI**

CANDIDATO/A	DOCUMENTO	ORARIO INIZIO	ORARIO FINE	FIRMA
1 ALBERTI PAOLA	AU 49 33 567 COMUNE SURANO	9:16	9:38	Paola Alberti
2 FONTANA ROSSANA	AS 9866382 COMUNE ISEO	9:52	10:12	Rossana Fontana
3 ONGARO LINDA	AX 5144018 COMUNE RODENGO S.	10:20	10:45	Linda Ongaro
4 ORIZIO AURORA	AU 3393466 COMUNE SULZANO	10:50	11:09	Aurora Orizio
5 ROGGERI SILVIA	3983800AA COMUNE SERIATE	11:12	11:45	Silvia Roggeri
6 SILLAMONI ROBERTA	AS 3194855 COMUNE ROENGO S.	11:52	12:22	Roberta Sillamoni
7 TERZI DANIA	CA 964066GA COMUNE ISE	12:25	12:44	Dania Terzi
8 ZANINI DEBORA	AT 6411321 COMUNE ISEO	12:45	13:00	Debora Zanini