

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE 1

OGGETTO:

**Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di FARMACISTA CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.**

Il giorno **9 ottobre 2020**, la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, così come nominata con determinazione n. 561 del 05/10/2020, si insedia e inizia i lavori alle ore 8:00 presso la Sede Municipale.

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento Organico del Personale dipendente e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

Prima prova scritta

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova (sala civica Castello Oldofredi), nel rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 e secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza.

È vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

La prova consisterà in una traccia, composta da n. 2 parti, sugli argomenti previsti per la prova orale nell'avviso di concorso, la cui valutazione, **per ogni parte**, sarà pari a:

	1^ parte	2^ parte
Insufficiente	0	0
Mediocre	6	6
Sufficiente	10.5	10.5
Buono	12	12
Distinto	13	13
Ottimo	15	15

I descrittori dei giudizi sono i seguenti:

Insufficiente: mancata risposta - contenuto assolutamente incoerente e/o inconferente - gravi errori grammaticali e/o formali

Mediocre: il contenuto è scarsamente attinente al tema dato - l'esposizione è incompleta, incoerente, disorganica - il linguaggio risulta inappropriato

Sufficiente: la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, ma superficiale

Buono: la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, la conoscenza dell'argomento è adeguata, ma non involgente tutte le tematiche riguardanti l'argomento

Distinto: la risposta è centrata sulle tematiche fondamentali dell'argomento dato, il contenuto è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento adeguata - la trattazione è

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

arricchita da buone competenze (legislazione, giurisprudenza, dottrina e/o prassi) sia analitiche che sintetiche, espresse con chiarezza, sinteticità e adeguatezza del linguaggio tecnico

Ottimo: la traccia affronta in maniera esaustiva l'argomento dato, il contenuto è esposto facendo corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, è ben organizzato e sviluppato – è supportato e ulteriormente arricchito da connessioni e richiami a istituti affini – la conoscenza della materia è molto approfondita e denota un'elevata capacità di ragionamento e sintesi

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

L'idoneità sarà conseguita con punti 21, derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti su ogni parte.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari;

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà l'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile che, dopo la seconda prova, verrà tolta.

Seconda prova pratica

I concorrenti si dovranno sistemare nei locali adibiti alla prova (sala civica Castello Oldofredi) nel rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 e secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

È vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione. Durante la prova non è consentito l'uso di ausili vari.

La prova consisterà in una domanda a contenuto teorico - pratico. Per l'espletamento della prova viene concessa un'ora di tempo.

Alla prova saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 30, in base ai seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0
MEDIOCRE	16-20
SUFFICIENTE	21
BUONO	22-24
DISTINTO	25-27
OTTIMO	28-30

L'idoneità è conseguita con punti 21.

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari;

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà l'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile che verrà tolta poi a seguito dell'abbinamento con le buste corrispondenti della prima prova.

Alla procedura di abbinamento delle buste verrà richiesta la presenza di almeno n. 2 concorrenti, in qualità di testimoni.

Tutte le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra n. 3 buste proposte, sia per la prima che per la seconda prova. I testi/prove pratiche non sorteggiate verranno letti ad alta voce prima dell'inizio delle prove e saranno a disposizione dei candidati. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dal Concorso.

Il candidato sarà ammesso all'orale solo se otterrà l'idoneità (21/30) in entrambe le prove scritta e pratica. Il voto di ammissione all'orale è calcolato dalla media dei voti conseguiti per ogni elaborato/lavorazione.

Prova orale

La prova consisterà, come previsto dal bando di concorso, in un colloquio inerente le materie citate nello stesso. Verranno predisposte un numero di buste in numero sufficiente a permettere a tutti gli ammessi alla prova (numero ammessi + 1): ogni busta conterrà tre domande; il punteggio massimo raggiungibile è dato da 30 punti. L'idoneità è conseguita con un punteggio minimo di 21. Durante la prova orale sarà altresì valutata la conoscenza della lingua inglese e informatica.

La prova verrà effettuata in una stanza idonea aperta al pubblico. Durante la prova non è consentito l'uso di ausili vari.

La Commissione inoltre prende atto che l'istruttoria delle domande, sia in merito alla data di presentazione al protocollo comunale, sia in merito ai requisiti dei candidati, è stata svolta dall'Ufficio Personale e che l'esito della stessa è stato approvato con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 545 del 02/10/2020.

Sono quindi ammessi con riserva alle prove scritte i seguenti candidati:

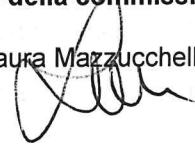
ARRIGO LIRIA
CORTI CLAUDIO
FACCOLI MICHELA
GERARDINI ELISA
GIANNINI CHIARA
GREGORELLI SAMANTHA
NODARI ARIANNA
SITA' MASSIMILIANO
TARALLO RICCARDO
TURELLI FRANCESCA

La Commissione dà atto che nessuno dei componenti si trova in condizione di incompatibilità con alcuno dei candidati ammessi.

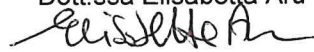
La riunione termina alle ore 9:00.

I componenti della commissione

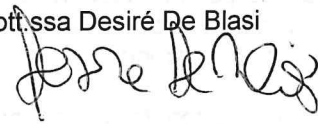
Dott.ssa Laura Mazzucchelli



Dott.ssa Elisabetta Aru



Dott.ssa Desiré De Blasi



Il segretario verbalizzante

Sig. Stefano Bregoli



COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE 2

OGGETTO: **Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di FARMACISTA CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA.**

Il giorno **9 ottobre 2020** alle ore 9:00 si riunisce presso la Sede Municipale la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, così come nominata con determinazione n. 561 del 05/10/2020; la commissione prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, predispone tre tracce (che si allegano alla presente), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia, è inserita in una busta chiusa (1^a - prova), priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate dal presidente, nonché dai componenti della commissione, sui lembi di chiusura.

La commissione si reca presso la sala ove si terrà la prova, situata presso il Castello Oldofredi.

1^A PROVA – SCRITTA

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova (sala civica Castello Oldofredi), sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

La commissione fa entrare i concorrenti nella sala, provvedendo all'identificazione di ciascun concorrente e facendo firmare ad ognuno l'elenco di presenza.

I concorrenti vengono poi fatti accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili nel rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 e viene chiusa la porta di accesso.

Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova scritta, e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 7 concorrenti, ed in specifica:

CANDIDATO

ARRIGO LIRIA
CORTI CLAUDIO
FACCOLI MICHELA
GREGORELLI SAMANTHA
SITA' MASSIMILIANO
TARALLO RICCARDO



Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1ª prova consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media, nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (1ª prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Estrae il Sig. Tarallo Riccardo.

Il testo prescelto risulta essere la PROVA N. 2, sulla quale viene apposta la firma del concorrente che l'ha estratta. Vengono aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Viene infine distribuito ai concorrenti il testo della prova estratta.

Alle ore 9:15, consegnato a ciascun candidato la copia della prova scritta prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 10:45, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente riporta l'identificazione del concorrente (corrispondente al numero abbinato al nominativo dell'elenco degli iscritti) sulla linguetta staccabile al fine di inserirle successivamente in una busta che verrà tenuta sigillata fino alla fine della prova pratica.

Ogni candidato firma l'elenco di presenza con l'orario di consegna della propria busta.

L'ultimo concorrente consegna la busta alle ore 10:25.

Alle ore 10:25 si dichiarano concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta.

La commissione comunica che la prova pratica avrà inizio alle ore 10:40.

2ª PROVA - PRATICA

Alle ore 10:40 la Commissione riprende il lavoro.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, la commissione predispone tre prove pratiche denominandole e le inserisce in n. 3 buste anonime, che si allegano alla presente, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione, sui lembi di chiusura.

Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova scritta, e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari;

Risultano presenti n. 6 concorrenti: risulta assente la Sig.ra Gregorelli Samantha, che viene dichiarata rinunciataria.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (2^a prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Estrae la Sig.ra Faccoli Michela, che estrae la PROVA N. 1; sul testo prescelto viene apposta la firma del concorrente che l'ha estratta e vengono siglati dal presidente e dai componenti la commissione.

Viene data lettura delle prove non scelte dal presidente, ad alta voce, che vengono poi lasciate aperte sul tavolo, ed in seguito viene distribuita ai concorrenti la prova estratta.

Il Presidente dichiara l'inizio della prova alle ore 10:45, che terminerà alle ore 11:45.

Durante lo svolgimento della prova è garantita la presenza di tutti i membri della Commissione giudicatrice.

Ogni candidato firma l'elenco di presenza con l'orario di termine della prova.

Su ogni busta consegnata viene apposta la linguetta staccabile con lo stesso numero assegnato alle buste della prova scritta.

L'ultimo concorrente termina alle ore 11:22.

La commissione chiede pertanto ad alcuni concorrenti di presenziare all'abbinamento delle buste contenenti le due prove scritte e alla eliminazione delle linguette staccabili, rendendole così anonime. Presenziano le Sigg. Faccoli Michela e Arrigo Liria; le buste vengono poi rimescolate. L'operazione termina alle ore 11:25.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario.

Alle ore 11:30, la commissione si reca presso la sede comunale, dove inizia la correzione delle prove scritte.

N. BUSTE	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	MEDIA	ESITO
1	21	21	21	IDONEO
2	23	23	23	IDONEO
3	21	21	21	IDONEO
4	29	28	28,5	IDONEO
5	24	25	24,5	IDONEO
6	12	PROVA NON ESAMINATA	-	NON IDONEO
7	PROVA NON ESAMINATA	-	-	NON IDONEO

La commissione procede quindi ad aprire le buste piccole, contenenti i dati anagrafici dei concorrenti, dai quali risultano i seguenti abbinamenti:

N. BUSTE	NOMINATIVO
1	ARRIGO LIRIA
2	TURELLI FRANCESCA
3	FACCOLI MICHELA
4	TARALLO RICCARDO
5	SITA' MASSIMILIANO
6	CORTI CLAUDIO
7	GREGORELLI SAMANTHA

Pertanto i concorrenti idonei ad accedere alla prova orale risultano essere i seguenti:

- ARRIGO LIRIA
- FACCOLI MICHELA
- SITA' MASSIMILIANO
- TARALLO RICCARDO
- TURELLI FRANCESCA



La commissione dà atto che i punteggi totali maturati sono i seguenti:

Nominativo	1^ prova	2^ prova	Media
ARRIGO LIRIA	21	21	21
FACCOLI MICHELA	21	21	21
SITA' MASSIMILIANO	24	25	24,5
TARALLO RICCARDO	28	29	28,5
TURELLI FRANCESCA	23	23	23

La riunione **termina alle ore 13.30**.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti della commissione

Dott.ssa Laura Mazzucchelli



Dott.ssa Elisabetta Aru

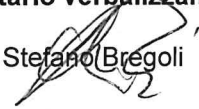


Dott.ssa Desiré De Blasi



Il segretario verbalizzante

Sig. Stefano Bregoli



Allegati:

- 1) Prove d'esame
- 2) Elenco nominativo candidati presenti/assenti alle prove





COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI DI FARMACISTA CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

1^ PROVA SCRITTA

1. ANTIAGGREGANTI PIASTRINICI PER USO ORALE: CLASSIFICAZIONE E MECCANISMO D'AZIONE.
2. FARMACI UTILIZZATI NEL TRATTAMENTO DELL'ULCERA PEPTICA.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI DI FARMACISTA CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

2^ PROVA SCRITTA

1. FARMACI NITRODERIVATI PER L'ANGINA PECTORIS.
2. FARMACI PER USO TOPICO E SISTEMICO UTILIZZATI NEL TRATTAMENTO DELLE MICOSI.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI DI FARMACISTA CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

3^ PROVA SCRITTA

1. ANTISTAMINICI DI 1 E 2 GENERAZIONE.
2. PENICILLINE: UTILIZZO, MECCANISMO D'AZIONE E RUOLO DELL'ACIDO CLAVULANICO.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI DI FARMACISTA CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

1^ PROVA TEORICO-PRATICA

SI ESPONGA LA PROCEDURA DI PREPARAZIONE E IL FOGLIO DI LAVORAZIONE E
ETICHETTATURA

PREPARAZIONE GALENICA DI VASELINA SALICILICA 3% 50GR.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI DI FARMACISTA CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

2^ PROVA TEORICO-PRATICA

SI ESPONGA LA PROCEDURA DI PREPARAZIONE E IL FOGLIO DI LAVORAZIONE E
ETICHETTATURA

PREPARAZIONE GALENICA DI ALCOOL BORICO 3% 70° 50ML.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI DI FARMACISTA CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

3^ PROVA TEORICO-PRATICA

SI ESPONGA LA PROCEDURA DI PREPARAZIONE E IL FOGLIO DI LAVORAZIONE E
ETICHETTATURA

PREPARAZIONE GALENICA DI MINOXIDIL 2% 100ML.

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FARMACISTA CAT. D1 A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

PROVE SCRITTE

CANDIDATO/A	DOCUMENTO	PRIMA PROVA		SECONDA PROVA	
		ORA	FIRMA	ORA	FIRMA
1 ARRIGO LIRIA		10:08	<i>Arrigo Liria</i>	11:21	<i>Arrigo Liria</i>
2 CORTI CLAUDIO		10:08	<i>Corti Claudio</i>	10:46	<i>Corti Claudio</i>
3 FACCOLI MICHELA		10:25	<i>Faccoli Michela</i>	11:22	<i>Faccoli Michela</i>
4 GERARDINI ELISA					
5 GIANNINI CHIARA					
6 GREGORELLI SAMANTHA					
7 NODARI ARIANNA		9:57	<i>Nodari Arianna</i>		
8 SITA' MASSIMILIANO		10:22	<i>Sita' Massimiliano</i>	11:18	<i>Sita' Massimiliano</i>
9 TARALLO RICCARDO		10:10	<i>Tarallo Riccardo</i>	11:16	<i>Tarallo Riccardo</i>
10 TURELLI FRANCESCA		10:08	<i>Turelli Francesca</i>	11:13	<i>Turelli Francesca</i>

lsec, 09/10/2020

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE 3

OGGETTO: **Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di FARMACISTA CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. PROVA ORALE**

Il giorno 16 ottobre 2020 alle ore 8:00, presso la Sede Comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per il Concorso di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata con determinazione n. 561 del 05/10/2020, prende atto che è stata data adeguata informazione all'elenco dei candidati ammessi alle prove orali mediante pubblicazione sul sito web www.comune.iseo.bs.it – Sezione Bandi di Concorso nei termini stabiliti.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte n. 6 buste: il numero delle buste è uguale al numero dei concorrenti ammessi (cinque) + 1 al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare la propria. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono apposti nelle apposite buste, che vengono sigillate e controfirmate dai componenti la commissione.

La prova sarà valutata secondo i seguenti criteri:

	1 ^a parte	2 ^a parte	3 ^a parte	4 ^a parte
Insufficiente	0	0	0	0
Mediocre	4	4	4	4
Sufficiente	5.25	5.25	5.25	5.25
Buono	6	6	6	6
Distinto	6.5	6.5	6.5	6.5
Ottimo	7.5	7.5	7.5	7.5

I concorrenti vengono fatti accomodare, nel pieno rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione fa accomodare i concorrenti, che risultano tutti presenti, verificandone il documento di riconoscimento e facendo sottoscrivere la presenza alla prova.

Prima di dare inizio alla prova orale la commissione, concordemente ai candidati, stabilisce di procedere ad un sorteggio per stabilire l'ordine dei colloqui: estrae il Sig. Sita' Massimiliano.

La commissione dà quindi inizio alla prova orale.

Ogni concorrente viene invitato a scegliere n. 1 busta fra le 6 (sei) possibili, contenente le domande a cui deve dare risposta e sulla quale viene fatta apporre la firma.

I colloqui si succedono nella maniera seguente:

NOMINATIVO	ORARIO INIZIO PROVA	ORARIO FINE PROVA	BUSTA SCELTA
------------	------------------------	----------------------	--------------

TURELLI FRANCESCA	9:48	10:05	6
ARRIGO LIRIA	10:11	10:31	2
FACCOLI MICHELA	10:34	10:52	5
SITA' MASSIMILIANO	10:57	11:21	4
TARALLO RICCARDO	11:25	11:44	3

I concorrenti leggono le domande ed argomentano sulle stesse. I commissari intervengono per approfondimenti e per formulare richieste di chiarimenti. Al termine della prova orale vengono sottoposti a ciascun candidato un testo in lingua inglese da leggere e tradurre e una domanda di informatica a cui rispondere.

Dopo la prova di ogni concorrente viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia, attribuendo le votazioni come da elenco sottostante:

NOMINATIVO	CONOSCENZA LINGUA INGLESE	CONOSCENZA INFORMATICA	VOTAZIONE
ARRIGO LIRIA	IDONEA	IDONEA	22
FACCOLI MICHELA	IDONEA	IDONEA	21
SITA' MASSIMILIANO	IDONEO	IDONEO	24
TARALLO RICCARDO	IDONEO	IDONEO	26
TURELLI FRANCESCA	IDONEA	IDONEA	23

La commissione constata quindi che tutti i concorrenti sono risultati idonei e procede alla formulazione della graduatoria finale del concorso, come di seguito:

NOMINATIVO	Punteggio prove scritte	Punteggio prova orale	Punteggio totale	
TARALLO RICCARDO	28,5	26	54,5	1° CLASSIFICATO
SITA' MASSIMILIANO	24,5	24	48,5	2° CLASSIFICATO
TURELLI FRANCESCA	23	23	46	3° CLASSIFICATA
ARRIGO LIRIA	21	22	43	4° CLASSIFICATA
FACCOLI MICHELA	21	21	42	5° CLASSIFICATA

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente scioglie la seduta. Incarica il Segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Personale per i relativi provvedimenti di competenza. La commissione termina i lavori alle ore 12:00.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

epk
epk
epk
epk

I componenti della commissione

Dott.ssa Laura Mazzucchelli



Dott.ssa Elisabetta Aru

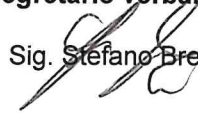


Dott.ssa Desiré De Blasi



Il segretario verbalizzante

Sig. Stefano Bregoli



Allegati:

- 1) domande prova orale
- 2) foglio presenze





COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

PROVA ORALE

PROVA N. 1

- Formalismi ricetta Isotretinoina
- Formalismi ricetta Ritalin
- Formalismi ricetta Coefferalgan cpr efferv
- La disciplina relativa alla fornitura di beni ai sensi del D.Lgs 50/2016

PROVA DI INGLESE

Method of administration Augmentin.

PROVA DI INFORMATICA

Spiegare qual è il significato del messaggio di errore “#####” in una cella del software Microsoft Excel.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

PROVA ORALE

PROVA N. 2

- Registrazione ricetta Gardenale 100mg
- Formalismi ricetta farmaci tabella II Sez D in classe a (Fentanyl cerotto)
- Consegna farmaci urgenti senza ricetta: normativa
- Procedimento di acquisto di farmaci

PROVA DI INGLESE

Pain reliever or antipyretic recommended for pregnant women.

PROVA DI INFORMATICA

Spiegare cosa significa formattare un testo ed elencare almeno 3 tipi di formattazione.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

PROVA ORALE

PROVA N. 3

- Qual è la validità temporale di una ricetta contenente farmaci anoressizzanti?
- Dispensazione di metadone sciroppo
- Ricetta veterinaria con Nxbgard Spectra
- Provvedimenti amministrativi del Responsabile dei Servizi

PROVA DI INGLESE

What to recommend to a person suffering of catarrhal cough?

PROVA DI INFORMATICA

Spiegare come creare un documento in formato PDF.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

PROVA ORALE

PROVA N. 4

- Buono acquisto Gardenale 50mg
- Ricetta veterinaria in triplice copia
- Dati obbligatori di una ricetta ssn. Validita'
- Gestione del magazzino

PROVA DI INGLESE

What to recommend to a person who has suffered physical trauma?

PROVA DI INFORMATICA

Spiegare come creare una cartella compressa.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

PROVA ORALE

PROVA N. 5

- Il medico può apporre in ricetta la dicitura di "non sostituibilità"? Come ci si comporta in caso di prescrizione di clexane t800? E' possibile sostituirlo con suo generico?
- Furto stupefacenti: normativa
- Ricetta ripetibile. Caso in cui è specificato il numero delle confezioni
- Organizzazione dello spazio di vendita della Farmacia

PROVA DI INGLESE

What to recommend to a person suffering of dysentery?

PROVA DI INFORMATICA

Illustrare la procedura per ordinare una serie di valori in ordine alfabetico in Microsoft Excel.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

PROVA ORALE

PROVA N. 6

- Smaltimento stupefacenti scaduti inclusi in tabella II A B C
- Ricetta non ripetibile: formalismi e conservazione
- Allegato IIIbis
- Figure professionali all'interno della Farmacia

PROVA DI INGLESE

What to recommend to a person suffering of headache?

PROVA DI INFORMATICA

Spiegare cosa è la P.E.C.

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
FARMACISTA CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

PROVE ORALI

CANDIDATO/A	DOCUMENTO	ORARIO INIZIO	ORARIO FINE	FIRMA
1	ARRIGO LIRIA	10:11	10:31	Lirio
2	FACCOLI MICHELA	10:34	10:52	Faccoli Michela
3	SITA' MASSIMILIANO	10:57	11:24	Sita Massimo
4	TARALLO RICCARDO	11:25	11:44	Tarallo Riccardo
5	TURELLI FRANCESCA	9:48	10:05	Turelli Francesca

lseo, 16/10/2020