



ORIGINALE

COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: DOTT.SSA LAURA MAZZUCHELLI

DETERMINAZIONE N. 635 DEL 27-10-2020

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA DESTINARE AL SETTORE TRIBUTI - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27/07/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30/12/2019, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed il Piano degli obiettivi e delle performance 2020-2022;

Richiamata la propria determinazione n. 479 del 28/08/2020, con la quale è stato avviato il Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato da destinare al settore tributi;

Rilevato che con determinazione n. 553 del 02/10/2020 si provvedeva alla nomina della Commissione Giudicatrice;

Preso atto che la Commissione Giudicatrice ha completato i propri lavori ed ha provveduto a rendere il prescritto verbale corredato dalla graduatoria finale di merito;

Esaminato il verbale e riscontratolo conforme alla Legge;

Preso atto che la graduatoria finale di merito è stata pubblicata all'Albo Pretorio on Line e sul sito internet del Comune in Home Page nella sezione "Bandi di concorso" e che non sono pervenuti reclami, ricorsi ed opposizioni;

Ritenuto di approvare il predetto verbale, corredato dalla graduatoria finale di merito;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni; il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali; i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Per quanto sopra

D E T E R M I N A

1. di approvare il verbale, corredato dalla graduatoria finale di merito, reso dalla Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato, qui allegato e della presente parte integrante e sostanziale;
2. di demandare all'ufficio personale gli adempimenti conseguenti;
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che la presente determinazione è compatibile con quanto disposto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità;
7. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

8. di comunicare la presente, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
DOTT.SSA LAURA MAZZUCHELLI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)