

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE 1

OGGETTO: **Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.**

Il giorno **5 ottobre 2020**, la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, così come nominata con determinazione n. 553 del 02/10/2020, si insedia e inizia i lavori alle ore 8:00.

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento Organico del Personale dipendente e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

Preselezione

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova (Sala Civica Castello Oldofredi – Via Mirolte Iseo), nel pieno rispetto della vigente normativa per il contenimento del Virus Covid-19 e secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

Durante la prova è vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione e non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

La prova consisterà in 30 domande a risposta multipla sugli argomenti previsti per la prova orale nell'avviso di selezione, la cui valutazione sarà pari a

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta errata o mancante

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova viene concessa un'ora di tempo. L'idoneità sarà conseguita con punti 21, derivanti dalla somma dei punti conseguiti su ogni traccia.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa.

Saranno ammessi alle prove successive d'esame i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30; qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato.

Prima prova scritta

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova (Sala Civica Castello Oldofredi – Via Miroldo Iseo), secondo quanto disposto dalla vigente normativa per il contenimento del Virus Covid-19 e secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

Durante la prova è vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione e non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

La prova consisterà in una traccia, composta da n. 1 parte, sugli argomenti previsti per la prova orale nell'avviso di concorso, la cui valutazione sarà pari a:

	1^parte
Insufficiente	0 – 8,5
Mediocre	9 – 20.5
Sufficiente	21 – 23.5
Buono	24 – 26.5
Distinto	27 – 29.5
Ottimo	30

I descrittori dei giudizi sono i seguenti:

Insufficiente: mancata risposta - contenuto assolutamente incoerente e/o inconferente – gravi errori grammaticali e/o formali

Mediocre: il contenuto è scarsamente attinente al tema dato – l'esposizione è incompleta, incoerente, disorganica – il linguaggio risulta inappropriato

Sufficiente: la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, ma superficiale

Buono: la risposta individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione è coerente, la conoscenza dell'argomento è adeguata, ma non involgente tutte le tematiche riguardanti l'argomento

Distinto: la risposta è centrata sulle tematiche fondamentali dell'argomento dato, il contenuto è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento adeguata – la trattazione è arricchita da buone competenze (legislazione, giurisprudenza, dottrina e/o prassi) sia analitiche che sintetiche, espresse con chiarezza, sinteticità e adeguatezza del linguaggio tecnico

Ottimo: la traccia affronta in maniera esaustiva l'argomento dato, il contenuto è esposto facendo corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, è ben organizzato e sviluppato – è supportato e ulteriormente arricchito da connessioni e richiami a istituti affini – la conoscenza della materia è molto approfondita e denota un'elevata capacità di ragionamento e sintesi

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova è concessa 1 ora di tempo. L'idoneità sarà conseguita con punti 21, derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti su ogni parte.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà l'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile che, dopo la seconda prova, verrà tolta.

Seconda prova pratica

I concorrenti si dovranno sistemare nei locali adibiti alla prova (sala civica Castello Oldofredi) nel rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 e secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

È vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione. Durante la prova non è consentito l'uso di ausili vari.

La prova consisterà in una domanda a contenuto teorico - pratico. Per l'espletamento della prova viene concessa un'ora di tempo.

Alla prova saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 30, in base ai seguenti criteri:

- | | |
|--|-----------------|
| a) Individuazione corretta del provvedimento e dell'organo competente | fino a 9 punti |
| b) Completezza dell'atto in ogni suo elemento non fondamentale ai fini della legittimità del medesimo (premessa, riferimenti normativi...) | fino a 9 punti |
| c) Completezza dell'atto in ogni sua parte (elementi fondamentali, motivazione, visto contabile e/o pareri) | fino a 12 punti |

L'idoneità è conseguita con punti 21.

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà l'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile che verrà tolta poi a seguito dell'abbinamento con le buste corrispondenti della prima prova.

Alla procedura di abbinamento delle buste verrà richiesta la presenza di almeno n. 2 concorrenti, in qualità di testimoni.

Tutte le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra n. 3 buste proposte, sia per la prima che per la seconda prova. I testi/prove pratiche non sorteggiate verranno letti ad alta voce prima dell'inizio delle prove e saranno a disposizione dei candidati. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dal Concorso.

Il candidato sarà ammesso all'orale solo se otterrà l'idoneità (21/30) in entrambe le prove scritta e pratica. Il voto di ammissione all'orale è calcolato dalla media dei voti conseguiti per ogni elaborato/lavorazione.

Prova orale

La prova consisterà, come previsto dal bando di concorso, in un colloquio inerente le materie citate nello stesso. Verranno predisposte un numero di buste in numero sufficiente a permettere a tutti gli ammessi alla prova (numero ammessi + 1): ogni busta conterrà tre domande; il punteggio massimo raggiungibile è dato da 30 punti. L'idoneità è conseguita con un punteggio minimo di 21. Durante la prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua inglese e informatica.

La prova verrà effettuata in una stanza idonea aperta al pubblico. Durante la prova non è consentito l'uso di ausili vari.

La Commissione inoltre prende atto che l'istruttoria delle domande, sia in merito alla data di presentazione al protocollo comunale, sia in merito ai requisiti dei candidati, è stata svolta dall'Ufficio Personale e che l'esito della stessa è stato approvato con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 549 del 02/10/2020.

Sono quindi ammessi alle prove preselettive i seguenti candidati:

ALBANI GABRIELE
ALBERTINELLI GAIA
BENEFATTORI CAMILLA
BERTOLINI GIANGIACOMO
BETTONI SARA
BIANCHINI ANDREA SARA
BONACINA STEFANIA
BORRA NICOLA
BOSIO GABRIELLA
BUSI MAURO
CATTEDRA GIANLUCA
CHITO' ELENA LAURA
CIPPINI LORENZO
CIVINI MARA
COMINASSI PAOLO
CORI MARIA CONCETTA
CORRADINI MARTINA
CORTESI CHIARA
CRISTINI CONSUELO
CUNICO FRANCESCA
DEGIACOMI LUCA
FERRARI TOMMASO
FRANCHINA ROCCO MARIATERESA
FRASSI SILVIA
GARZONI ELENA
GREGORI DANIELA
ILYASOVA ANZHELIKA
LUE' RENATO
MAFFI LUISA ELISABETH
MARINI BEATRICE
MINUTI FRANCESCO

ORSI ALESSIA
PANIZZA CLAUDIA
PANZANI ANDREA
PEDRONI GIANLUCA MARIO
PETROBONI FRANCESCO
RAVELLI ANGELA
RIMOLO GIANBATTISTA
SERIOLI SABRINA
SERTORI SHARON
SIGALINI ELISA
STERNI LUCIA
STRAMBINI IVANA
UBERTI BIANCA
ZILIANI FABIANA

La Commissione dà atto che nessuno dei componenti si trova in condizione di incompatibilità con alcuno dei candidati ammessi.

La riunione termina alle ore 9:00.

I componenti della commissione

F.TO Dott.ssa Edi Fabris

F.TO Dott.ssa Gessica Allieri

F.TO Sig. Eros Bertoli

Il segretario verbalizzante

F.TO Sig. Stefano Bregoli

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE N. 2

OGGETTO: **Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. PRESELEZIONE**

Il giorno **5 ottobre 2020** presso la sede comunale, alle ore 9:00 prosegue la riunione della commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata con determinazione n. 553 del 02/10/2020, prende atto che è stata data adeguata informazione all'elenco dei candidati ammessi alle prove preselettive mediante pubblicazione sul sito web www.comune.iseo.bs.it – sezione Bandi di Concorso e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso anno 2020, nei termini stabiliti.

La commissione, nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, predispone tre questionari composti da n. 30 domande (vedi **allegato 1**), uno dei quali sarà sorteggiato e costituirà la preselezione, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascun questionario è inserito in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate dal presidente e dai componenti della commissione sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti i questionari, la commissione si dirige presso la Sala Civica del Castello Oldofredi – Via Mirolte Iseo e ne accerta l'adeguatezza, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della prova o che possa dar luogo a disturbo; accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

I componenti della commissione eseguono l'identificazione di ciascun concorrente e consegnano ad ognuno il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media.

Dopo di che fanno entrare i concorrenti, procedendo all'identificazione e facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili nel pieno rispetto della vigente normativa per il contenimento del Virus Covid - 19.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 26 concorrenti e n. 19 assenti (vedi elenco - **allegato 2**) che vengono dichiarati rinunciatari.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la preselezione, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà poi essere inserita

all'interno della busta media nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita quindi un concorrente, affinché scelga una delle tre buste contenenti le prove per la preselezione, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Seriola Sabrina per l'estrazione: viene scelta la busta contenente la prova n. 1.

Sul testo prescelto vengono apposte le firme dal presidente e dai componenti della commissione. Viene quindi distribuita una copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le due buste non estratte ed il Presidente ne dà contezza ai concorrenti.

Alle ore 10:00, consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11:00, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa e consegna il tutto alla commissione, firmando il modulo di consegna dell'elaborato con l'orario di consegna. L'ultimo concorrente consegna la propria busta alle ore 10:40.

Concluse le operazioni di preselezione, la commissione si riunisce presso la sede comunale per l'immediato esame delle prove consegnate.

La commissione provvede quindi a:

- numerare le buste medie chiuse e consegnate (che risultano essere 26)
- aprire le buste medie ed apporre il numero corrispondente alla prova contenuta e alla busta piccola chiusa
- correggere le prove apponendo accanto ad ogni domanda il punteggio ottenuto e sommando il punteggio totale
- ricontrollare le prove scambiando gli elaborati con membri diversi della commissione, al fine di accertare la correttezza dei punteggi assegnati

Al termine di tale operazione, vengono aperte le buste piccole abbinate ad ogni prova, i cui risultati, in ordine alfabetico, sono i seguenti:

CANDIDATO	PUNTEGGIO
ALBANI GABRIELE	15/30
BETTONI SARA	27/30
BORRA NICOLA	24/30
BOSIO GABRIELLA	23/30
CATTEDRA GIANLUCA	15/30
CIPPINI LORENZO	24/30
CORI MARIA CONCETTA	14/30
CRISTINI CONSUELO	28/30
DEGIACOMI LUCA	20/30
FERRARI TOMMASO	18/30

FRANCHINA ROCCO MARIATERESA	27/30
FRASSI SILVIA	23/30
GREGORI DANIELA	16/30
ILYASOVA ANZHELIKA	18/30
LUE' RENATO	26/30
MAFFI LUISA ELISABETH	21/30
MARINI BEATRICE	25/30
PANIZZA CLAUDIA	24/30
PANZANI ANDREA	22/30
PEDRONI GIANLUCA MARIO	22/30
RIMOLO GIANBATTISTA	24/30
SERIOLI SABRINA	20/30
SIGALINI ELISA	17/30
STERNI LUCIA	25/30
STRAMBINI IVANA	18/30
ZILIANI FABIANA	26/30

La Commissione dà quindi atto che, come previsto dal bando di concorso, vengono ammessi alle prove scritte i primi trenta concorrenti risultati idonei, oltre ad eventuali concorrenti che abbiano ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo concorrente idoneo: nel caso della presente preselezione quindi, il numero degli ammessi alle successive prove, che si terranno il giorno 12/10/2020, risulta essere pari a 16.

La Commissione incarica quindi l'ufficio Personale di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune – Sezione Bandi di Concorso dell'elenco dei concorrenti ammessi alle prove scritte.

Alle ore 12.30 la Commissione termina i lavori.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario Verbalizzante.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti della commissione

F.TO Dott.ssa Edi Fabris

F.TO Dott.ssa Gessica Allieri

F.TO Sig. Eros Bertoli

Il Segretario verbalizzante

F.TO Sig. Stefano Bregoli

Allegati:

- 1) prove d'esame;
- 2) elenco nominativo candidati presenti/assenti alla prova.

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE 3

OGGETTO:

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA.**

Il giorno **12 ottobre 2020** alle ore 8:00 si riunisce la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, così come nominata con determinazione n. 553 del 02/10/2020; la commissione prende atto che è stata data adeguata informazione all'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte mediante pubblicazione sul sito web www.comune.iseo.bs.it – Sezione Bandi di Concorso e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso anno 2020 nei termini stabiliti.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, predispone tre tracce per ciascuna prova (che si allegano alla presente), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia (denominata BUSTA 1, 2, 3), è inserita in una busta chiusa denominate 1^a – prova e 2^a - prova, prive di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate dal presidente nonché dai componenti della commissione, sui lembi di chiusura.

La commissione si reca presso la sala ove si terrà la prova, situata presso il Castello Oldofredi.

1^a PROVA – SCRITTA

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova (sala civica Castello Oldofredi), sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

La commissione fa entrare i concorrenti nella sala, provvedendo all'identificazione di ciascun concorrente e facendo firmare ad ognuno l'elenco di presenza.

I concorrenti vengono poi fatti accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili nel rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 e viene chiusa la porta di accesso.

Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova scritta, e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe (altri sono a disposizione per eventuali richieste);

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 16 concorrenti, ed in specifica:

CANDIDATO

BETTONI SARA

BORRA NICOLA
BOSIO GABRIELLA
CIPPINI LORENZO
CRISTINI CONSUELO
FRANCHINA ROCCO MARIATERESA
FRASSI SILVIA
LUE' RENATO
MAFFI LUISA ELISABETH
MARINI BEATRICE
PANIZZA CLAUDIA
PANZANI ANDREA
PEDRONI GIANLUCA MARIO
RIMOLO GIANBATTISTA
STERNI LUCIA
ZILIANI FABIANA

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1^a prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media, nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (1^a prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il Sig. Borra Nicola.

Il testo prescelto risulta essere la BUSTA 1, sulla quale viene apposta la firma del concorrente che l'ha estratta. Vengono aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Viene infine data lettura della prova estratta dal presidente, ad alta voce, il cui testo viene dettato ai concorrenti.

Alle ore 9:38, dettato il testo della prova scritta prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 10:38, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente riporta l'identificazione del concorrente (corrispondente al numero abbinato al nominativo dell'elenco degli iscritti) sulla linguetta staccabile al fine di inserirle successivamente in una busta che verrà tenuta sigillata fino alla fine della prova pratica.

Ogni candidato firma l'elenco di presenza con l'orario di consegna della propria busta.

L'ultimo concorrente consegna la busta alle ore 10:38.

Alle ore 10:38 si dichiarano concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta.

La commissione comunica che la prova pratica avrà inizio alle ore 10:45.

2^a PROVA - PRATICA

Alle ore 10:45 la Commissione riprende il lavoro.

La commissione riunisce i concorrenti e il Segretario esegue l'identificazione di ciascun concorrente e ad ognuno fa firmare l'elenco di presenza.

Risultano presenti n. 15 concorrenti ed assente n. 1 concorrente, sotto elencati, che viene dichiarato rinunciatario:

- ZILIANI FABIANA

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (2^a prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Bosio Gabriella, che estrae la BUSTA 2; sul testo prescelto viene apposta la firma del concorrente che l'ha estratta.

Viene data lettura delle prove non scelte dal presidente, ad alta voce, che vengono poi lasciate aperte sul tavolo, ed in seguito viene dettata la prova estratta.

Il Presidente dichiara l'inizio della prova alle ore 10:51, che terminerà alle ore 11:51.

Durante lo svolgimento della prova è garantita la presenza di tutti i membri della Commissione giudicatrice.

Ogni candidato firma l'elenco di presenza con l'orario di termine della prova.

Su ogni busta consegnata viene apposta la linguetta staccabile con lo stesso numero assegnato alle buste della prova scritta.

L'ultimo concorrente termina alle ore 11:44.

La commissione chiede pertanto ad alcuni concorrenti di presenziare all'abbinamento delle buste contenenti le due prove scritte e alla eliminazione delle linguette staccabili, rendendole così anonime. Presenziano le Sigg. Cristini Consuelo e Franchina Rocco Mariateresa; le buste vengono poi rimescolate. L'operazione termina alle ore 11:50.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario.

Alle ore 13:30, la commissione si reca presso la sede comunale, dove inizia la correzione delle prove scritte: termina il lavoro alle ore 16:00.

N. BUSTE	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	MEDIA	ESITO
1	15	NON ESAMINATA	-	NON IDONEO
2	23	23	23	IDONEO
3	24	18	-	NON IDONEO
4	15	NON ESAMINATA	-	NON IDONEO
5	15	NON ESAMINATA	-	NON IDONEO
6	15	NON ESAMINATA	-	NON IDONEO
7	15	NON ESAMINATA	-	NON IDONEO
8	21	24	22,5	IDONEO
9	23	18	-	NON IDONEO
10	21	15	-	NON IDONEO
11	26	19	-	NON IDONEO
12	26	21	23,5	IDONEO

13	23	27	25	IDONEO
14	19	NON ESAMINATA	-	NON IDONEO
15	30	26	28	IDONEO

La commissione procede quindi ad aprire le buste piccole, contenenti i dati anagrafici dei concorrenti, dai quali risultano i seguenti abbinamenti:

N. BUSTE	NOMINATIVO
1	BOSIO GABRIELLA
2	PANIZZA CLAUDIA
3	BORRA NICOLA
4	MAFFI LUISA ELISABETH
5	PEDRONI GIANLUCA
6	CIPPINI LORENZO
7	PANZANI ANDREA
8	LUE' RENATO
9	RIMOLO GIANBATTISTA
10	FRASSI SILVIA
11	STERNI LUCIA
12	MARINI BEATRICE
13	BETTONI SARA
14	CRISTINI CONSUELO
15	FRANCHINA ROCCO MARIATERESA

Pertanto i concorrenti idonei ad accedere alla prova orale risultano essere i seguenti:

- BETTONI SARA
- FRANCHINA ROCCO MARIATERESA
- LUE' RENATO
- MARINI BEATRICE
- PANIZZA CLAUDIA

La commissione dà atto che i punteggi totali maturati sono i seguenti:

Nominativo	1^ prova	2^ prova	Media
BETTONI SARA	23	27	25
FRANCHINA ROCCO MARIATERESA	30	26	28
LUE' RENATO	21	24	22,5
MARINI BEATRICE	26	21	23,5
PANIZZA CLAUDIA	23	23	23

La riunione **termina alle ore 16:00.**

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti della commissione

F.TO Dott.ssa Edi Fabris

F.TO Dott.ssa Gessica Allieri

F.TO Sig. Eros Bertoli

Il segretario verbalizzante

F.TO Sig. Stefano Bregoli

Allegati:

- 1) Prove d'esame
- 2) Elenco nominativo candidati presenti/assenti alle prove

COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE 4

OGGETTO:

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
PROVA ORALE**

Il giorno **22 ottobre 2020** alle ore 8:00, presso la Sede Comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per il Concorso di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata con determinazione n. 553 del 02/10/2020, prende atto che è stata data adeguata informazione all'elenco dei candidati ammessi alle prove orali mediante pubblicazione sul sito web www.comune.iseo.bs.it – Sezione Bandi di Concorso e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso anno 2020 nei termini stabiliti.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte n. 6 buste: il numero delle buste è uguale al numero dei concorrenti ammessi (cinque) + 1 al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare la propria. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono apposti nelle apposite buste, che vengono sigillate e controfirmate dai componenti la commissione. La prova sarà valutata secondo i seguenti criteri:

	1^ parte	2^ parte	3^ parte
Insufficiente	0	0	0
Mediocre	4	4	4
Sufficiente	7	7	7
Buono	8	8	8
Distinto	9	9	9
Ottimo	10	10	10

I concorrenti vengono fatti accomodare, nel pieno rispetto della normativa per il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione fa accomodare i concorrenti, che risultano tutti presenti, verificandone il documento di riconoscimento e facendo sottoscrivere la presenza alla prova.

Prima di dare inizio alla prova orale la commissione, concordemente ai candidati, stabilisce di procedere ad un sorteggio per stabilire l'ordine dei colloqui: il Sig. Luè Renato estrae il n. 2, corrispondente alla Sig.ra Franchina Rocco Mariateresa.

La commissione dà quindi inizio alla prova orale.

Ogni concorrente viene invitato a scegliere n. 1 busta fra le 6 (sei) possibili, contenente le domande a cui deve dare risposta e sulla quale viene fatta apporre la firma.

Viene richiesta ad ogni concorrente una presentazione del proprio Curriculum Vitae, in particolare per ciò che concerne la formazione scolastica e l'esperienza professionale.

I colloqui si succedono nella maniera seguente:

NOMINATIVO	ORARIO INIZIO PROVA	ORARIO FINE PROVA	BUSTA SCELTA
FRANCHINA ROCCO MARIATERESA	9:36	10:08	1
LUE' RENATO	10:12	10:51	4
MARINI BEATRICE	10:54	11:32	3
PANIZZA CLAUDIA	11:35	12:07	6
BETTONI SARA	12:11	12:32	5

I concorrenti leggono le domande ed argomentano sulle stesse. I commissari intervengono per approfondimenti e per formulare richieste di chiarimenti.

Dopo la prova di ogni concorrente viene compiuta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza delle concorrenti e del pubblico che presenza, attribuendo le votazioni come da elenco sottostante:

NOMINATIVO	VOTAZIONE
FRANCHINA ROCCO MARIATERESA	26
LUE' RENATO	25
MARINI BEATRICE	22
PANIZZA CLAUDIA	21
BETTONI SARA	25

La commissione constata quindi che tutte i concorrenti sono risultati idonei e procede alla formulazione della graduatoria finale del concorso, come di seguito:

NOMINATIVO	Punteggio prove scritte	Punteggio prova orale	Punteggio totale	
FRANCHINA ROCCO MARIATERESA	28	26	54	1° CLASSIFICATA
BETTONI SARA	25	25	50	2° CLASSIFICATA
LUE' RENATO	22.5	25	47.5	3° CLASSIFICATO
MARINI BEATRICE	23.5	22	45.5	4° CLASSIFICATA
PANIZZA CLAUDIA	23	21	44	5° CLASSIFICATA

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il Segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Personale per i relativi provvedimenti di competenza. La commissione termina i lavori alle ore 12.40.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti della commissione

F.TO Dott.ssa Edi Fabris

F.TO Dott.ssa Gessica Allieri

F.TO Sig. Eros Bertoli

Il segretario verbalizzante

F.TO Sig. Stefano Bregoli

Allegati:

- 1) domande prova orale
- 2) foglio presenze